

VRTEC RADOVLJICA  
Kranjska cesta 13, 4240 RADOVLJICA  
tel.: 04/ 53 25 720  
e-pošta: uprava@vrtec-radovljica.si  
e-naslov: [www.vrtec-radovljica.si](http://www.vrtec-radovljica.si)



Št.: 6006-2/2023/1  
Datum: 5. 9. 2023

## LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA RADOVLJICA ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

---

### *»SPOŠTUJEM SEBE IN DRUGE«*

#### **Vizija vrtca:**

*»S strpnimi medsebojnimi odnosi vzgajamo samostojne, zadovoljne in vedoželjne otroke za boljši jutri.«*

#### **Poslanstvo:**

»Vrtec Radovljica označuje sodelovanje in medsebojno povezovanje vseh nas; zaposlenih, staršev otrok in naših krajanov, ki so kakorkoli vključeni v vzgojo predšolskih otrok; z namenom vzgojiti otroke, ki bodo samostojni, zadovoljni in vedoželjni. Z odprtimi medsebojnimi odnosi skrbimo za dobro klimo. Stremimo za spoštovanjem in poglobljanjem našega dela v duhu EKO vzgoje. Vse to si želimo, ker se zavedamo, da vsi skupaj soustvarjamo boljši jutri.«

# 1 KAZALO

|          |                                                                                                                             |           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>2</b> | <b>PODLAGA IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....</b>                                                                       | <b>5</b>  |
| 2.1      | TEMELJNE NALOGE KURIKULUMA.....                                                                                             | 5         |
| 2.2      | NAČELA URESNIČEVANJA CILJEV KURIKULUMA ZA VRTCE .....                                                                       | 5         |
| 2.3      | GLOBALNI CILJI VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....                                                                         | 6         |
| 2.4      | CILJI VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....                                                                                  | 7         |
| 2.5      | NALOGE VRTCA.....                                                                                                           | 7         |
| <b>3</b> | <b>NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN EVALVACIJA VZGOJNO -</b>                                                                       |           |
|          | <b>IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....</b>                                                                                            | <b>8</b>  |
| <b>4</b> | <b>PROJEKTI V ŠOLSKEM LETU 2023/2024.....</b>                                                                               | <b>9</b>  |
| 4.1      | PROJEKT „SPOŠTUJEM SEBE IN DRUGE“ .....                                                                                     | 9         |
| 4.2      | EKO VRTEC .....                                                                                                             | 9         |
| 4.3      | PROJEKT „SAMOSTOJNOST“ .....                                                                                                | 10        |
| 4.4      | KULTURNO - UMETNOSTNA VZGOJA.....                                                                                           | 11        |
| 4.5      | VARNA UPORABA ZASLONOV V VRTCIH .....                                                                                       | 11        |
| 4.6      | DEJAVNOSTI V ZAVODU PO LETNIH ČASIH .....                                                                                   | 12        |
| 4.6.1    | <i>JESEN</i> .....                                                                                                          | 12        |
| 4.6.2    | <i>ZIMA</i> .....                                                                                                           | 12        |
| 4.6.3    | <i>POMLAD</i> .....                                                                                                         | 13        |
| 4.6.4    | <i>POLETJE</i> .....                                                                                                        | 13        |
| 4.7      | OBOGATITVENI PROGRAMI.....                                                                                                  | 14        |
| 4.7.1    | <i>DODATNE DEJAVNOSTI</i> .....                                                                                             | 15        |
| <b>5</b> | <b>PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA</b>                                                                 |           |
|          | <b>DELAVCEV.....</b>                                                                                                        | <b>15</b> |
| 5.1      | STROKOVNI DELAVCI.....                                                                                                      | 15        |
| 5.1.1    | STROKOVNI AKTIVI IN STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN SODELOVANJE<br>V PROGRAMIH STROKOVNIH DELAVCEV V ŠOLSKEM LETU 2023/2024..... | 15        |
| 5.1.2    | STROKOVNI TIMI.....                                                                                                         | 16        |
| 5.1.3    | VZGOJITELJSKI ZBOR.....                                                                                                     | 17        |
| 5.2      | TEHNIČNI IN ADMINISTRATIVNI DELAVCI .....                                                                                   | 17        |
| <b>6</b> | <b>SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM .....</b>                                                                                | <b>17</b> |
| 6.1      | SVET STARŠEV .....                                                                                                          | 17        |
| 6.2      | SODELOVANJE S STARŠI PO ENOTAH VRTCA RADOVLJICA.....                                                                        | 17        |
| 6.3      | SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM .....                                                                                           | 18        |
| <b>7</b> | <b>PROGRAM DELA SVETOVALNE SLUŽBE .....</b>                                                                                 | <b>18</b> |

|           |                                                                                           |           |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 7.1       | SVETOVALNO DELO Z OTROKI .....                                                            | 19        |
| 7.2       | SVETOVALNO DELO Z VZGOJITELJICAMI IN VZGOJITELJICAMI -<br>POMOČNICAMI VZGOJITELJIC.....   | 20        |
| 7.3       | SVETOVALNO DELO S STARŠI IN DRUŽINAMI .....                                               | 20        |
| 7.4       | SODELOVANJE Z VODSTVOM VRTCA.....                                                         | 21        |
| 7.5       | SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI.....                                                   | 21        |
| 7.6       | DRUGE NALOGE .....                                                                        | 22        |
| <b>8</b>  | <b>PROGRAM DELA LOGOPEDINJE.....</b>                                                      | <b>22</b> |
| 8.1       | DELO Z OTROKI .....                                                                       | 23        |
| 8.2       | DELO S STARŠI.....                                                                        | 24        |
| 8.3       | DELO S STROKOVNIMI DELAVCI .....                                                          | 25        |
| 8.4       | DELO Z ZUNANJIMI USTANOVAMI .....                                                         | 25        |
| <b>9</b>  | <b>PROGRAM DELA ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO<br/>HIGIENSKEGA REŽIMA .....</b>    | <b>26</b> |
| 9.1       | PREHRANA PREDŠOLSKIH OTROK – SPLOŠNO.....                                                 | 26        |
| 9.1.1     | ŠTEVILO IN RAZPOREDITEV DNEVNIH OBROKOV.....                                              | 26        |
| 9.1.2     | PREHRANA V VRTCU ZA NAJMLAJŠO STAROSTNO SKUPINO OTROK...27                                |           |
| 9.1.3     | DIETNI OBROKI.....                                                                        | 27        |
| 9.1.4     | NAČRTOVANJE IN ORGANIZACIJA PREHRANE.....                                                 | 27        |
| 9.1.5     | PRIORITETA PRI NAČRTOVANJU IN IZVAJANJU ZDRAVE PREHRANE....29                             |           |
| 9.1.6     | PROJEKTI PRI PREHRANI OTROK / KOLEDAR PRILOŽNOSTI ZA ZDR.<br>VZGOJNE IN DRUGE AKCIJE..... | 30        |
| 9.1.7     | STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE.....                                                              | 30        |
| 9.2       | ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM.....                                                          | 30        |
| 9.2.1     | ZDRAVSTVENO VARSTVO DELAVCEV .....                                                        | 31        |
| 9.2.2     | ZDRAVJE OTROK V VRTCU .....                                                               | 32        |
| 9.2.3     | VARNOST IGRIŠČ .....                                                                      | 33        |
| 9.2.4     | ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM V KUHINJAH .....                                              | 33        |
| 9.2.5     | ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM V PROSTORIH VRTCA.....                                        | 33        |
| 9.2.6     | STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE.....                                                              | 34        |
| 9.2.7     | SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI .....                                               | 34        |
| <b>10</b> | <b>ORGANIZACIJA DELA V VRTCU RADOVLJICA .....</b>                                         | <b>35</b> |
| 10.1      | RAZPOREDITEV ZAPOSELNIH PO DELOVNIH MESTIH ZA LETO 2023/24<br>(1. 9. 2023) .....          | 35        |
| 10.1.1    | Enota Begunje .....                                                                       | 35        |
|           | Enota Brezje.....                                                                         | 36        |

|           |                                                                                                                                                  |           |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 10.1.2    | <i>Enota Kamna Gorica.....</i>                                                                                                                   | 36        |
| 10.1.3    | <i>Enota Kropa.....</i>                                                                                                                          | 36        |
| 10.1.4    | <i>Enota Lesce.....</i>                                                                                                                          | 37        |
| 10.1.5    | <i>Enota Posavec.....</i>                                                                                                                        | 38        |
| 10.1.6    | <i>Enota Radovljica.....</i>                                                                                                                     | 39        |
| 10.1.7    | <i>Enota Čebelica.....</i>                                                                                                                       | 40        |
| 10.1.8    | <i>Uprava.....</i>                                                                                                                               | 41        |
| 10.2      | <b>ZAPOSLENI PO POTRJENI SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024.....</b>                                                           | 42        |
| 10.3      | <b>DODATNA STROKOVNA POMOČ OTROKOM S POSEBNIMI POTREBAMI.....</b>                                                                                | 42        |
| 10.4      | <b>VODJE ORGANIZACIJSKIH ENOT IN POSLOVNI ČAS.....</b>                                                                                           | 43        |
| 10.5      | <b>DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH.....</b>                                                                                                               | 43        |
| 10.5.1    | <i>Letna delovna obveznost vzgojiteljev in vzgojiteljev – pom. vzgojiteljev v šol. letu 2022/2023.....</i>                                       | 44        |
| <b>11</b> | <b>PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE.....</b>                                                                                                           | <b>45</b> |
| 11.1      | <b>DNEVNI PROGRAM.....</b>                                                                                                                       | 45        |
| 11.2      | <b>PROGRAMI ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI.....</b>                                                                                             | 45        |
| <b>12</b> | <b>FINANCIRANJE DEJAVNOSTI VRTCA.....</b>                                                                                                        | <b>46</b> |
| <b>13</b> | <b>POTREBE PREDVIDENIH INVESTICIJ, INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA, REDNEGA VZDRŽEVANJA TER NABAVE OSNOVNIH SREDSTEV ZA ŠOL. L. 2023 / 2024.....</b> | <b>47</b> |



## 2 PODLAGA IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je osrednji dokument Vrtca Radovljica, sestavljen iz letnih delovnih načrtov posameznih enot vrtcev in oddelkov, ki so shranjeni v enotah vrtca in na upravi zavoda. Z letnim delovnim načrtom Vrtec Radovljica zagotavlja načrtno in organizirano uresničevanje vsebin, ciljev in dejavnosti predšolske vzgoje, kot tudi organizacijo vzgoje in varstva predšolskih otrok, ob zagotavljanju zakonsko določenih pogojev za strokovno izvedbo.

Predlog letnega delovnega načrta vsebinsko pripravi ravnatelj skupaj s strokovnimi delavci zavoda. Predlog letnega delovnega načrta se potrdi na vzgojiteljskem zboru. Mnenje k letnemu delovnemu načrtu poda svet staršev. Letni delovni načrt na svoji prvi seji v novem šolskem letu obravnava in sprejme Svet Vrtca Radovljica.

Vsebinska podlaga letnega delovnega načrta je nacionalni dokument Kurikulum za vrtce, ki opredeljuje cilje in dejavnosti v okviru vzgoje in izobraževanja v predšolskem obdobju.

### 2.1 TEMELJNE NALOGE KURIKULUMA

- Združevanje vseh vidikov razvoja otrokove osebnosti in enakovredno vključevanje različnih dejavnosti s področja gibalnega, čustvenega, socialnega in spoznavnega razvoja otroka.
- Pomoč staršem pri celoviti vzgoji in skrbi za otroke ter ustvarjanje pogojev za optimalen razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.
- Izvajanje kakovostne predšolske vzgoje na podlagi evalvacije strokovnega načrtovanja dosegljivih in merljivih ciljev; ob upoštevanju neposrednega odzivanja otrok v oddelku, organizacije življenja v vrtcu in vpetosti vrtca v širše okolje.
- Praktično izvajanje ciljev Kurikuluma, izbira različnih metod in načinov dela ob poznavanju otrokovih razvojnih značilnosti in načel, krepitev povezave z družino in drugimi strokovnimi institucijami ter lokalno skupnostjo.
- Strokovno zagotavljanje pogojev za stalno in občasno vključevanje predšolskih otrok s posebnimi potrebami v oddelke vrtca.

### 2.2 NAČELA URESNIČEVANJA CILJEV KURIKULUMA ZA VRTCE

- Načelo odprtosti kurikuluma, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu
- Načelo demokratičnosti in pluralizma
- Načelo enakih možnosti in upoštevanje različnosti med otroki ter načelo multikulturalizma
- Načelo omogočanja izbire in drugačnosti
- Načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti
- Načelo uravnoteženosti

- Načelo strokovne utemeljenosti kurikula
- Načelo pogojev za uvedbo novega kurikula
- Načelo horizontalne povezanosti
- Načelo vertikalne povezanosti oziroma kontinuitete
- Načelo sodelovanja s starši
- Načelo sodelovanja z okoljem
- Načelo timskega načrtovanja in izvajanje predšolske vzgoje ter strokovnega izpopolnjevanja
- Načelo kritičnega vrednotenja (evalvacije)
- Načelo razvojno-procesnega pristopa
- Načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja

## 2.3 GLOBALNI CILJI VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali s projektom, začetim v lanskem šolskem letu, in sicer **»Spoštujem sebe in druge«**. Poudarek tekom šolskega leta bo na izboljšanju socialnih kompetenc otrok.

V zahtevnem času in v skrbi za prepoznavanje vrednot trajnostnega razvoja družbe so naši medčloveški odnosi še posebej na preizkušnji. V vrtcu bomo zato zavestno negovali osnovno spoštovanje do sebe in v odnosu do bližnjega.

Osnova in pogoj medsebojnega spoštovanja je samospoštovanje in z njim povezano odkrivanje občutka lastne vrednosti, ki je dolgotrajen in vseživljenjski proces. Naj vsak posameznik, tudi predšolski otrok, izkusi dejanja, ki lahko spremenijo njegovo bližnjo okolico – naj ima možnost biti aktiven pri iskanju in oblikovanju rešitev za reševanje različnih problemov.

V vrtcu se družimo različni posamezniki, otroci, zaposleni in starši. V naš vrtec se v zadnjih letih vključuje tudi vse več tuje govorečih otrok. Zaradi te raznolikosti je pomembno, da so medsebojni odnosi spoštljivi in da iščemo poti, da bi vsem otrokom zagotovili čim več možnosti za optimalni razvoj.

V raznolikosti in drugačnosti vidimo prednosti, pri čemer si bomo prizadevali za medsebojno spoštovanje, ki bo temeljilo na odprti in iskreni komunikaciji.

Spodbudili bomo strokovne delavce k uvajanju inovativnih pristopov pri svojem delu z dodatnimi izobraževanji na tem področju in izmenjevanjem idej ter primerov dobrih praks.



## 2.4 CILJI VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA

- Oblikovanje osnovnih življenjskih navad in spoznavanje razlik med življenjskimi navadami naše in drugih kultur ter med različnimi družbenimi skupinami,
- spoznavanje ožjega in širšega družbenega in kulturnega okolja ter spoznavanje medkulturnih in drugih razlik,
- seznanjanje z varnim in zdravim načinom življenja,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok,
- spoznavanje pomena sodelovanja ter spoštovanja in upoštevanja različnosti,
- poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika,
- zavedanje obstoja lastnega in drugih jezikov ter lastne in drugih kultur,
- razvijanje neverbalnih komunikacijskih spretnosti,
- razvijanje ustvarjalnosti in specifičnih umetniških sposobnosti, radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje samostojnosti pri higienskih navadah, skrbi za zdravje,
- razvijanje sodelovalnih odnosov, izmenjave znanj in dobrih izkušenj,
- seznanjanja otrok z našo kulturo, običaji in praznovanji,
- spoznavanja prvin bontona in moralno etičnih vrednot,
- doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave v njeni raznolikosti, povezanosti, stalnem spreminjanju in estetskih razsežnosti,
- seznanjanje z matematiko v vsakdanjem življenju in razvijanje matematičnih spretnosti,
- spodbujanje spontanega oblikovanja in igre.

## 2.5 NALOGE VRTCA

V vrtcu nudimo staršem pomoč pri celoviti skrbi za otroke in ustvarjamo pogoje za razvijanje telesnih in duševnih sposobnosti otrok. Otrokom omogočamo kakovostno bivanje v vrtcu, zaposlenim pa pogoje za ustvarjalno delovanje.

Naloge so podrobno opredeljene v letnih načrtih posameznih skupin in enot, ki zajemajo cilje, načela, vsebine in evalvacijo vzgojno – izobraževalnega dela v vrtcih, ki jih določa Kurikulum za predšolsko vzgojo.

### 3 NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN EVALVACIJA VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA

---

Strokovni delavci vzgojno delo načrtujejo na podlagi ciljev, zapisanih v kurikulumu, tematsko, projektno in ob iskanju novih možnosti načrtovanja.

Načrtovanje obsega:

- o načrtovanje strokovnih delavcev v skupini,
- o načrtovanje na nivoju posamezne enote vrtca,
- o načrtovanje strokovnih služb,
- o načrtovanje strokovnih timov in aktivov,
- o načrtovanje na nivoju celotnega zavoda.

Vzgojno-izobraževalno delo poteka po letnem načrtu vrtca, enote vrtca ter posamezne skupine. Vsaka vzgojiteljica mora imeti lastni letni delovni načrt skupine, vsaka enota svoj letni delovni načrt enote, pripravi se tudi načrt za poletno delo v dežurnih enotah. Konec šolskega leta se opravi in zapiše evalvacija opravljenega dela glede na zastavljene cilje, in sicer na nivoju skupine, enote in vrtca. Za evalvacijo dela v skupini je odgovorna vzgojiteljica, za evalvacijo enote vodja enote ter za evalvacijo LDN vrtca ravnateljica.

Načrtovanje in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela vzgojiteljica beleži v programu e-Asistent za vrtce. V programu vodi tudi dnevnik prisotnosti otrok. Vzgojiteljica delo v oddelku tedensko in/ali mesečno evalvira. Evalvacijo in refleksijo zapisuje glede na izvedene dejavnosti in iz njih načrtuje nadaljnje vzgojno-izobraževalno delo. Vzgojiteljica ob koncu šolskega leta odda evalvacijo letnega delovnega načrta oddelka za šolsko leto 2023/2024.

Hospitiranje strokovnih delavcev bo potekalo s strani ravnateljice in njenih pomočnic z namenom spoznavanja zaposlenih in njihovega načina dela, odnosov med odraslimi in otroki, načina komunikacije in medsebojne interakcije strokovnih delavk v oddelku, spoznavanja dobrih praks in spodbud k deljenju znanj in dobrih praks z drugimi strokovnimi delavkami. Hospitacije zaposlenih v oddelkih bodo predhodno najavljene ter takoj po izvedbi skupaj evalvirane v pogovoru.

Po želji se lahko vzgojiteljice dogovorijo in izvajajo kolegialne hospitacije z namenom spoznavanja dobrih praks v vrtcu. Po hospitaciji strokovni delavki skupaj evalvirata izvedeno dejavnost.

Pomočnica ravnateljice bo skrbela za spremljanje in evalvacijo dela dijakinj in študentk. Delo pripravnikov se bo s strani mentorjev in ravnateljice ter pomočnic ravnateljice spremljalo na podlagi kriterijev za pripravnike in na podlagi ugotovitev, ki izhajajo iz dosedanjega dela s pripravniki.

## 4 PROJEKTI V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

---

### 4.1 PROJEKT „SPOŠTUJEM SEBE IN DRUGE“

#### CILJI PROJEKTA:

- Spoznavanje samega sebe in drugih ljudi,
- oblikovanje zdravega in vzpodbudnega okolja za otroke in zaposlene,
- spoznavanje moralno-etičnih vrednot za lažje sobivanje z drugimi,
- spoznavanje ožjega in širšega družbenega in kulturnega okolja ter spoznavanje medkulturnih in drugih razlik, vključevanje otrok z različnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami.
- razvijanje jezika z vidika moralno – etične dimenzije za učinkovito in uspešno komuniciranje pri medosebnih odnosih,
- razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave,
- spoštljivo in gospodarno ravnanje s sredstvi (didaktična sredstva, oprema, sanitarni material, voda, hrana, finančna sredstva...),
- spodbujanje medsebojnega sodelovanja za uspešno in učinkovito povezovanje vseh nivojev organizacije; razvoj empatije in krepitev vrednot, ki temeljijo na spoštovanju do človeka, narave, kulture in družbene raznolikosti.

Otroci se največ naučijo iz vsakdanjih lastnih izkušenj z ljudmi, ki jih imajo radi in jim zaupajo in takrat, ko njihovo učenje poteka preko igre in je zabavno. V vrtcu je mnogo priložnosti, da se učimo medsebojnega poslušanja strpnosti, odkritosti, poštenosti, spoštovanja drugačnosti in iskanja skupnih in svoji poti v življenju.

Aktivnosti projekta bodo prispevale k zagotavljanju in ustvarjanju spodbudnega učnega okolja, predvsem pa bodo okrepile zavedanje otrok, staršev, strokovnih delavcev in lokalnega okolja o pomenu dviga otrokovih socialnih kompetenc za sobivanje vseh udeležencev v procesu učenja in bivanja.

Vse vidike projekta bomo podprli z odprto komunikacijo, kjer bodo otroci lahko izrazili svoje mnenja in stališča skozi vsa področja kurikula in sicer z realizacijo ciljev na vseh nivojih in v vseh okoljih.

### 4.2 EKO VRTEC

#### CILJI PROJEKTA:

- Vzgoja za odgovornost do okolja, v katerem živimo,
- razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov,
- vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju (eko-vrt v vrtcu, uvajanje ekološko predelane hrane v prehrano otrok in zaposlenih, vsakodnevno gibanje),



- spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjave idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- povezovanje z eko vrtci in šolami.

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše.

Skladno s cilji projekta se v vrtcu izvajajo projekti s področja zgodnjega naravoslovja, učinkovite rabe virov in trajnostne mobilnosti. Projekte vodijo vzgojiteljice v posamičnih oddelkih v povezovanju z enoto in celotnim vrtcem.

### 4.3 PROJEKT „SAMOSTOJNOST“

#### CILJI PROJEKTA

- Spodbujanje radovednosti in veselja do vseh dejavnosti, ki jih otroci lahko naredijo sami,
- negovanje in razvijanje individualnih ustvarjalnih potencialov v fazah doživljanja, zamišljanja, izražanja oz. različnega načina komuniciranja, na vseh področjih otrokovega razvoja,
- uporaba in razvijanje spretnosti: spoznavanje, raziskovanje, eksperimentiranje z umetniškimi sredstvi (telesom, glasom, materiali, predmeti, instrumenti, tehnikami in tehnologijami) in njihovimi izraznimi lastnostmi,
- ustvarjanje primerne igralno/učnega okolja za razvoj samostojnosti otrok.

#### Dejavnosti:

- Izvajanje iger in vaj, s katerimi pomagamo otroku k samostojni hoji in izvajanju zahtevnejših nalog pri gibanju v prostoru in na prostem,
- izbira likovnih tehnik, ki so primerne starosti otrok, tako da se lahko samostojno izražajo,
- izražanje čustev preko glasbe, verbalne in neverbalne komunikacije, s poudarkom na spoznavanju svojega telesa in samega sebe,
- pospravljanje igrac, urejanje igralnic, čevljev, dežurstva otrok pri obrokih, ...
- igre z vlogami, kjer otroci posnemajo domača opravila, poklice, ...
- konstruktivna pohvala ob dosežku otroka, utemeljena na individualnem napredku; ozaveščanje otrokovega dožemanja uresničevanja ciljev in dviga samozavesti,
- vsakodnevna rutina pri umivanju, hranjenju in oblačenju, s poudarkom na tem, kar lahko otrok naredi sam.

Projekte vodijo vzgojiteljice v posamičnih oddelkih v povezovanju z enoto in celotnim zavodom.

#### 4.4 KULTURNO - UMETNOSTNA VZGOJA

##### CILJI PROJEKTA

- Uresničevanje temeljne človekove pravice do izobraževanja in sodelovanja na kulturnem področju,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- razvijanje individualnih sposobnosti,
- izboljšanje kakovosti izobraževanja,
- razvijanje estetske občutljivosti in kritičnega odnosa do kulture in umetnosti,
- izražanje kulturnih raznolikosti,
- dviganje ravni kulturne zavesti,
- zavedanje pomena nacionalne kulturne dediščine.

Kulturno – umetnostna vzgoja je zelo kompleksno področje, ki zajema umetniške dosežke, rezultate človeškega dela, moralo, zakone, verovanja, znanja in navade - gre za skupek dosežkov in vrednot, ki so rezultat človeškega delovanja, mišljenja in ustvarjanja.

Vključuje in povezuje različna področja - bralno kulturo, film in avdiovizualno kulturo, glasbeno umetnost, intermedijske umetnosti, kulturno dediščino in tehniško kulturo, likovno umetnost in uprizoritvene umetnosti.

Strokovni delavci bodo z različnimi didaktičnimi pristopi otroke spodbujali k ustvarjalnosti v izražanju, spremljanju kulturnih dejavnosti in aktivnemu vključevanju vanje. Navajali jih bodo na vrednotenje kulture in umetnosti ter razvijali otrokovo zmožnost kritičnega presojanja. Povezovali se bodo z ustvarjalci kulturno – umetnostne vzgoje in jih načrtno vključevali v dejavnosti. Svoje delo bodo načrtovali in evalvirali tudi v timu za kulturo.

V šolskem letu 2023/24 bomo sodelovali pri mednarodnem projektu **Dnevi evropske kulturne dediščine**, kjer bodo po enotah vrtca pripravili kulturne dogodke za otroke, starše in druge obiskovalce.

Projekte vodijo vzgojiteljice v posamičnih oddelkih v povezovanju z enoto, celotnim vrtcem in s timom za kulturo.

#### 4.5 VARNA UPORABA ZASLONOV V VRTCIH

##### CILJI PROJEKTA:

- Preko igre in praktičnega dela (brez uporabe zaslonov) bomo otroke seznanjali z osnovami varne in odgovorne uporabe digitalnih naprav;
- okrepili bomo zmožnosti otrok za obvladovanje različnih situacij, jih seznanjali z nevarnostmi na spletu in tudi s koristnimi vidiki uporabe zaslonov;
- sodelovali bomo s starši in jih osveščali o problematiki;



- preko lastnega zgleda bomo otroke in okolico spodbujali k ustrezni uporabi digitalnih naprav.

Otroci se pričnejo že v predšolskem obdobju srečevati z digitalnimi napravami, zato je ključnega pomena kdaj in kako pričnejo vstopati v digitalni svet. Zaradi porasta prekomerne uporabe zaslonov tudi v predšolskem obdobju bomo otrokom in staršem predstavljali vsebine in dejavnosti v povezavi s to tematiko. Uporabljali bomo smernice za varno uporabo zaslonov in uporabo interneta.

Projekte vodijo vzgojiteljice v posamičnih oddelkih v povezovanju z enoto in celotnim vrtcem.

## 4.6 DEJAVNOSTI V ZAVODU PO LETNIH ČASIH

### 4.6.1 JESEN

- Uvajalno obdobje - seznanjanje otroka in staršev z vrtcem in zaposlenimi,
- praznovanje prihoda jeseni, teden jeseni,
- dan brez avtomobila, varna pot v vrtec, obnašanje v prometu, teden mobilnosti,
- evakuacijske vaje z obiskom gasilcev,
- orientacijski pohodi, jesenski izleti v naravo (projekt Mali sonček), opazovanje narave,
- sodelovanje na občinski prireditvi Dnevi evropske kulturne dediščine,
- Teden otroka od 2. do 8. oktobra,
- lutkovne/gledališke predstave,
- popoldansko srečanje s starši (jesenska tržnica, športne, plesne in ustvarjalne igre na prostem),
- mesec požarne varnosti (intervencijske službe na obisku po enotah),
- tradicionalni slovenski zajtrk (obisk čebelarjev),
- obisk knjižnice,
- skrb za naravo, priprava vrtov na zimo,
- skrb za zdravje (sodelovanje z ZD Radovljica).
- izlet v Kekčevo deželo za najstarejše skupine otrok.

### 4.6.2 ZIMA

- Obisk Dedka Mraza, slavnostno kosilo,
- srečanja s starši (dobrodelni bazarji, voščilnice, igrice, pevski nastopi otrok),
- zbiranje potrebščin z dobrodelno noto,
- igrana predstava v izvedbi strokovnih delavk vrtcev na nivoju enot,
- tečaj drsanja za predšolske otroke,
- zimski športi in izleti v naravo,
- sankanje v okolici vrtca,
- opazovanje narave, naravoslovni poskusi,
- obisk starega dela mesta, kulturnih spomenikov v posameznih krajih,



- kulturni teden, obisk knjižnice, obisk glasbenikov, obisk muzejev, občine, prireditve ob kulturnem prazniku, knjižni kotički,
- pustno rajanje po enotah in pustni sprevod v okolici vrtca,
- prireditev »Dan vrtca« za zbiranje donacij za Sklad vrtca Radovljica (februar 2024).

#### 4.6.3 POMLAD

- Pomladanska srečanja s starši ali starimi starši – nastopi otrok, delavnice za starše in otroke, čajanke ipd.,
- materinski dan, dan žena, Gregorjevo in spuščanje barčic,
- različna zgodnja vrtna opravila na gredicah v vrtcih,
- plavalni tečaj v radovljiškem bazenu ter tečaj rolanja za predšolske skupine,
- Dan zemlje, presajanje cvetja, zalivanje - sadimo, sejemo, spoznavamo in cenimo naravo,
- sodelovanje na različnih prireditvah v okolici posameznih enot vrtca, Evropska vas,
- čistilne akcije v okolici enot s sodelovanjem Občine Radovljica,
- Svetovni dan gibanja, vožnja s skiroji, trikolesi, poganjalčki, planinski pohodi in izleti v naravo,
- piknik na igrišču posameznih enot v dopoldanskem času,
- daljši pohodi po okolici mest oz. vasi,
- Mini olimpijada za otroke, ki odhajajo v šolo,
- kotički na prostem – igre v peskovniku, igre v kotičkih z vodo, eko kotički, urejanje vrtničkov, kros, naravoslovni kotički, didaktični kotički, športni kotiček,
- zaključna srečanja s starši, slovo od najstarejših otrok, ki odhajajo v šolo,
- zaključek bralne in športne značke,
- druženje oziroma obiski skupin otrok med posameznimi enotami (peš),
- prireditve in delavnice v izvedbi zunanjih ponudnikov iz donacij v skladu vrtca.

#### 4.6.4 POLETJE

V vsaki enoti, ki je odprta v poletnem času, se konec junija pripravi načrt poletnega dela. V njem so jasno opredeljeni cilji in poletne dejavnosti. Na podlagi teh se najkasneje do 31. 8. 2024 zapiše evalvacija opravljenega dela v dežurnih enotah.

Predvidoma bosta odprti naši največji enoti, enota Lesce in enota Radovljica.

Dejavnosti vzgojitelji prilagajajo glede na skupino in trenutne situacije. Dejavnosti se lahko v letnih časih tudi zamenjajo.

## 4.7 OBOGATITVENI PROGRAMI

Vse dejavnosti iz naslova obogatitvenega in nadstandardnega programa se prenesejo v redni program, ki je namenjen vsem otrokom v času bivanja v vrtcu in je za starše brezplačen.

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum posameznega vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, po presoji in odločitvi vzgojiteljice, odvisno od interesa in starosti otrok, lahko s pomočjo zunanjih sodelavcev.

Nekatere dejavnosti bodo financirane tudi iz sklada vrtca. Program dejavnosti, financiran iz sklada vrtca, bo potrjen na seji sklada vrtca oktobra meseca 2023.

### Projekti in dejavnosti:

- Tečaj plavanja, rolanja, drsanja za najstarejše otroke;
- Obisk Kekčeve dežele za najstarejše otroke;
- Pižama žur za otroke v najstarejših skupinah;
- Folklorna skupina Vrtca Radovljica;
- Mini olimpijada za najstarejše otroke in prireditev Gibajmo se skupaj;
- Zdravi zobje – izvajanje zobozdravstvene preventive preko celega leta;
- Mali sonček – športni projekt za starejše skupine;
- Prosim, sadni krožnik – otrokom omogočamo vsakodnevno uživanje sadja;
- Zdravje v vrtcu – projekt NIJZ, s poudarkom na varovanju fizičnega in psihičnega zdravja;
- Varno s soncem – projekt NIJZ, s poudarkom na zaščiti pred škodljivimi posledicami sončnih žarkov;
- Turizem in vrtec;
- Ciciban v prometu;
- Predšolska bralna značka – Veseli bralček;
- Z nahrbtnikom v knjižnico;
- Cici vesela šola v sodelovanju z Mladinsko knjigo;
- Bonton v vrtcu;
- Pasavček – mednarodni projekt na področju varnosti v prometu;
- Altermed;
- Korak za korakom;
- Projekt vodni vrtec;
- Digitrajni učitelj;
- sodelovanje na priložnostnih natečajih (Bodi umetnik, eko natečaji),
- plesno – gibalno dopoldne,
- glasbene urice,
- otroški zborčki po enotah,
- iskanje skritega zaklada,
- povezovanja s starši in drugimi osebami – predstavitev poklicev,
- zbiralna akcija starega papirja (2x letno),
- obiski kmetij v našem kraju,
- medgeneracijsko druženja z različnimi ustanovami in društvi,



- obisk redarjev občine Radovljica,
- obiski policistov,
- sodelovanje s Srednjo vzgojiteljsko šolo Jesenice,
- sodelovanje z RK Slovenije,
- sodelovanje z muzeji radovljiške občine,
- sodelovanje z ZD Radovljica,
- glasbena pravljica v glasbeni šoli za najstarejše otroke.

#### 4.7.1 DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatna dejavnost časovno ne sme posegati v program vrtca in se lahko izvaja šele takrat, ko se spraznijo prostori v vrtcu oziroma 30 minut po zapiralnem času vrtca.

Izvajalcem dodatne dejavnosti vrtec omogoča najem prostora proti plačilu, v dogovoru z občino ustanoviteljico in na podlagi cenika, ki ga bo sprejela Občina Radovljica.

Vodstvo bo glede izbire dejavnosti upoštevalo želje staršev in dejansko možnosti izvedbe, izvajajo pa se običajno gibalne in jezikovne dejavnosti.

## 5 PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV

### 5.1 STROKOVNI DELAVCI

#### 5.1.1 STROKOVNI AKTIVI IN STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN SODELOVANJE V PROGRAMIH STROKOVNIH DELAVCEV V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

- 1. Aktiv: »Zabavne gibalne igre«, Strokovni tim za pomoč in podporo vzgojiteljem in družinam (2 šolski uri)
- 2. Aktiv: »Oblikovanje vizije, letnega delovnega načrta, programa razvoja, grafične podobe zavoda« (2 šolski uri).
- 3. Aktiv: predavanje Sare Isaković na temo psihološke odpornosti, optimizacije vsakdanjega delovanja, treninga zavedanja, krepitve samozavesti (2 šolski uri).
- Delavnica »Izdelovanje slikovnih opomnikov za avtiste« (Anja Kleinberger)
- Izvedba kuharske delavnice »Iz prakse v prakso«; zdrav obrok; pomlad 2024;
- Računalniška delavnica Oblikovanje vabil, Mateja Božič (3 x 2 uri);
- Delavnica šivanja, Katarina Žvokelj in Marinka Birk (6 ur);
- Tekaška delavnica za zaposlene, Edita Turk, Katja Dolenc in Dragica Pfajfar Habjan (6 ur);
- Matematična delavnica na temo usvajanja štetja, Karlina Gašperin (2 uri);
- Izdelovanje adventnih venčkov (Andreja Pazlar);
- Strokovni tim v podporo vzgojiteljem in družinam (3 x po 2 uri);



- Izobraževanje za podporo vzgojiteljem pri delu z otroki s posebnimi potrebami;
- Izobraževanje članov Skupine za promocijo zdravja zaposlenih in druge zaposlene;
- Predavanje o nalezljivih boleznih;
- Kulturni bazar 2024;
- Aktivno sodelovanje na aktualnih posvetih – razpisi med šolskim letom;
- Prva pomoč (oživljanje in uporaba AED) ter varnost pri delu;
- Izobraževanje v okviru projekta NIJZ Ljubljana - Zdravje v vrtcu, Varno s soncem;
- Študijska srečanja, regijski in republiški aktivni za svetovalne delavce;
- Aktiv ravnatelj in pomočnikov ravnatelj gorenjske regije;
- Aktiv organizatorjev prehrane in zdravstveno higienskega režima gorenjske regije;
- Aktiv svetovalnih delavcev gorenjske regije;
- Študijska srečanja za ravnatelje in pomočnike ravnatelj pod okriljem ZRSŠ - ŠR in Ministrstva za vzgojo in izobraževanje;
- Izobraževanje po izbiri zaposlenih, glede na zapisane vsebine in cilje v LDN, v dogovoru z vodstvom ter v skladu s finančnim načrtom zavoda;
- Izobraževanje iz varstva pri delu za začetnike in tiste, pri katerih je preteklo obdobje 4 let od zadnjega izobraževanja ter za tehnični kader po preteku dveh let od zadnjega izobraževanja;
- Organizacija planinskih pohodov ali izletov za zaposlene v okviru Promocije zdravja na delovnem mestu (do 3 x letno, max. 6 ur skupaj);
- Strokovna ekskurzija za zaposlene po Sloveniji (ogled zgodovinskih in kulturnih zanimivosti ter ogled vrtca);
- Skupinski pohod v okviru »Pohod od vrtca do vrtca« (možna kombinacija s kuharsko delavnico) – Promocija zdravja na delovnem mestu, Cirila Kuraš (jesen 2023);
- Izvedba dramske igre za otroke in starše.

#### 5.1.2 STROKOVNI TIMI

- **Tim za prehrano** - vodi ga Simona Skumavec Sodja, vodja OPZHR v vrtcu;
- **Tim za kulturo** - koordinacija izvedb kulturnih dogodkov v občini s sodelovanjem vrtca; vodi ga Andreja Peternel, pomočnica ravnateljice;
- **Tim za promocijo zdravja v vrtcu/na delovnem mestu** - vodi ga Cirila Kuraš, strokovna delavka za OPZHR;
- **Tim za eko in trajnostni razvoj**, vodi ga Tatjana Koželj, svetovalna delavka;
- **Strokovni tim v podporo vzgojiteljem in družinam**, organizacija in izvedba internega izobraževanja za strokovne delavce in/ali starše; vodi ga Renata Beguš, vzgojiteljica,
- **Tim OPP**
- **Dramski tim**
- **Razširjeni kolegij ravnateljice**, Anja Ussai, ravnateljica.

### 5.1.3 VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci vrtca in bo izveden vsaj 2 krat v šolskem letu (september 2023, junij 2024) oziroma morebiti večkrat glede na proces in življenje v Vrtcu Radovljica.

## 5.2 TEHNIČNI IN ADMINISTRATIVNI DELAVCI

- Izobraževanje HACCP sistem in higiena živil (februar 2024);
- Izobraževanje in kuharska delavnica s področja dietne prehrane (marec 2024);
- Aktualna izobraževanja s področja uprave, računovodstva in knjigovodstva;
- Srečanja računovodij gorenjske regije;
- Srečanja poslovnih sekretarjev Slovenije.

## 6 SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM

---

### 6.1 SVET STARŠEV

Svet staršev sestavljajo starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih skupin. V vsakem oddelku starši izvolijo enega predstavnika in njegovega namestnika za delovanje v Svetu staršev Vrtca Radovljica. Mandat člana sveta staršev traja od njihove izvolitve do konca tekočega šolskega leta. Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca ter da mnenje o letnem delovnem načrtu, daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike staršev v svet vrtca in druge organe vrtca ter opravlja druge naloge, ki so v skladu z zakonom in Poslovnikom o delovanju Sveta staršev Vrtca Radovljica. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj, ko so izvoljeni predstavniki vseh oddelkov.

Vsebine srečanj sveta izhajajo iz:

- pobud staršev,
- aktualnih nerešenih oz. izpostavljenih zadev iz zadnjega zapisnika sveta,
- ugotovitev razširjenega kolegija ravnateljice,
- tekočih dogajanj.

### 6.2 SODELOVANJE S STARŠI PO ENOTAH VRTCA RADOVLJICA

- Vsak mesec redne pogovorne ure za starše – obvezno 7 x (razen september, december in junij), po potrebi starša lahko kadarkoli,
- vsak mesec pogovorne ure za starše z vodjo vrtca,



- uvajanje otrok v vrtec ob prisotnosti staršev v oddelku – 1 teden, kadarkoli med šolskim letom,
- roditeljski sestanek konec avgusta,
- dnevi odprtih vrat v času vpisa otrok in/ali po dogovoru z enotami vrtca,
- jesensko srečanje za otroke in starše,
- novoletno srečanje za otroke in starše,
- strokovno predavanje za starše v januarju (načrtovano Fit4kid),
- roditeljski sestanek v februarju – prikaz polletne realizacije LDN,
- prireditve Sklada vrtca Radovljica »Dan vrtca«,
- izvedba ankete o zadovoljstvu staršev z vrtcem v maju/juniju tekočega leta,
- zaključno srečanje v maju ali juniju – prikaz celoletne realizacije LDN skozi prakso v obliki zaključnih srečanj,
- v maju / juniju 2024 Mini olimpijada za najstarejše otroke vrtca v športnem parku v Radovljici in spremljevalne delavnice.

O vseh srečanjih so starši obveščeni z vabilom vsaj en teden pred srečanjem.

Posamezni vrtci v svojih delovnih načrtih predvidijo še druge oblike sodelovanja s starši, ki so zapisana v LDN posameznih enot. Strokovni delavci shranijo poročilo o vsakem izvedenem srečanju s starši v aplikaciji eAsistent in starše preko celega šolskega leta seznanjajo z dogajanjem v vrtcu.

Ravnateljica je za starše dosegljiva po telefonu ali elektronski pošti.

### 6.3 SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

Kot zavod se bomo povezovali z drugimi vrtci v Sloveniji in v lokalnem okolju ter izmenjavali izkušnje. Ravno tako bomo sodelovali pri prireditvah v okviru Občine Radovljica ter se povezovali z različnimi ustanovami. V vrtcu sodelujemo s policisti, redarji, gasilci, vojaki, različnimi drugimi društvi, ŠZ Radovljica, Srednjo šolo Jesenice, RK Slovenije, z muzeji, lokalnimi šolami, GŠ Radovljica, CUDV Radovljica, ZD Radovljica, Knjižnico A. T. Linhartarja Radovljica, Domom dr. Janka Benedika Radovljica ipd.

Podrobnejše vsebine so zapisane v LDN posameznih enot vrtcev Vrtca Radovljica.

## 7 PROGRAM DELA SVETOVALNE SLUŽBE

Svetovalna služba v Vrtcu Radovljica opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v vrtcu.

Pri svojem delu svetovalna služba vrtca sledi skupni viziji Vrtca Radovljica: S strpnimi medsebojnimi odnosi vzgajamo samostojne, zadovoljne in vedoželjne otroke za boljši jutri.



Upoštevala/spoštovala se bo razvojna usmerjenost s ciljem; vedno poskrbeti za optimalen razvoj vseh udeležencev. Skupaj z vsemi ostalimi sodelavci si prizadeva, da bi otroke čim bolje razumeli, se primerno odzivali na njihove potrebe in si prizadevali za njihov najboljši možen razvoj.

Delo bo v skladu z najsplošnejšim vzgojno - izobraževalnim ciljem usmerjeno v optimalni razvoj otroka ter hkrati v razvoj vrtca kot celote, ob tem se bo na osnovi avtonomnosti (zavedanja strokovnih kompetenc) vzpostavljalo kakovostne in ustvarjalne odnose preko svetovanja.

### **GLOBALNA CILJA:**

1. Optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.
2. Vzpostavljane in vzdrževanje pogojev za optimalni razvoj vsakega otroka v vrtcu.

## **7.1 SVETOVALNO DELO Z OTROKI**

Poteka neposredno z vključitvijo v oddelke.

### **CILJI:**

- Pomoč otrokom pri vstopu v vrtec; vključevanje v skupino, uvajanje, spremljanje socializacije: september, oktober oz. glede na potrebe (novinci med šolskim letom) tekom šolskega leta.
- Pomoč otrokom s težavami v prilagajanju in sodelovanju v skupini (plahost, strah, pomanjkanje socialnih veščin pri vzpostavljanju odnosov z vrstniki, nemir, agresivno vedenje...).
- Pomoč otrokom s težavami, ki izhajajo iz socialnega okolja (nasilje v družini, vzgojna nemoč, vzgojna zanemarjenost...).
- Pomoč otrokom z razvojnimi težavami / primanjkljaji na socialnem, čustvenem, razvojno - spoznavnem in vedenjskem področju - detekcija, usmerjanje, individualno delo s posameznimi otroki).
- Izvajanje preventive v oddelkih 5 do 6 let starih otrok (trening grafomotorike ipd., izvajanje programa NEON – varni brez nasilja, trening socialnih veščin).
- Izvajanje programa socialnega učenja »Učimo se odnosov« (razvojno-preventivna dejavnost po B – modelu):

Cilj socialnega učenja je osvojiti socialne spretnosti, veščine, ki otroku omogočajo najti stike z drugimi, se dogovarjati in sodelovati, obenem pa ohranjati svoje bistvo in graditi pozitivno stališče do sebe – oblikovati pozitivno samopodobo.

Med izvajanjem programa socialnega učenja v vrtcu nastajajo interakcije in socialni odnosi z drugimi, od katerih se veliko naučimo. Otrokom omogočamo, da se med seboj spoznavajo ter poslušajo drug drugega, razumejo in se vživljajo v drugega, sprejemajo in rešujejo konfliktna situacije ter namesto tekmovanja gradijo odnose sodelovanja. Program prispeva k večji socialno - emocionalni kompetentnosti.

- Pomoč otrokom s posebnimi potrebami: spremljanje in izvajanje postopkov v povezavi z Zakonom o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok

s posebnimi potrebami in koordinacija skupin za pripravo in spremljanje individualiziranih programov.

- Sledenje dinamiki razvoja skupin (spremljanje, opazovanje, analiziranje klime v skupinah, kritične situacije, intervencije).

## **7.2 SVETOVALNO DELO Z VZGOJITELJICAMI IN VZGOJITELJICAMI - POMOČNICAMI VZGOJITELJIC**

S strokovnimi delavkami vrtca svetovalna služba sodeluje v okviru dejavnosti pomoči in preventive.

### **CILJI (vsebine delovanja):**

- pomoč, podpora in svetovanje pri delu z otroki, npr. vedenjske težave, obvladovanje otrok, socialno - čustvene težave in osebne stiske otrok (individualno ter sodelovanje pri delu v skupini);
- pomoč pri delu z otroki s posebnimi potrebami (priprava individualiziranega programa, načrtovanje, spremljanje, evalvacija: svetovalne storitve): OPP, otroci v postopku detekcije oz. usmerjanja;
- sodelovanje pri strokovnem izobraževanju in usposabljanju vzgojiteljev ter njihovih pomočnikov (vključevanje vzgojiteljev v dodatna izobraževanja glede na problematiko oddelka oz. posameznega otroka ter vključitev v program NEON – varni brez nasilja);
- vodenje in koordinacija tima za OPP (uvodna predstavitev programa NEON ter izmenjava izkušenj znotraj tima; predstavitev delovanja CZO pri Razvojni ambulanti Kranj)
- preventiva spolne in čustvene zlorabe ter skrb za duševno in fizično zdravje otrok: koordinacija projekta Zdravje v vrtcu - rdeča nit: *Počutim se dobro 2* ter sodelovanje pri delu v skupini;
- sodelovanje s strokovnimi delavkami na področju dela s starši; koordinacija izobraževanja (govorilne ure glede na tekočo problematiko);
- pomoč pri morebitnih komunikacijskih šumih v odnosu s starši in sodelavci; mesečna posvetovanja in evalvacije napredka tekom celega šolskega leta.

## **7.3 SVETOVALNO DELO S STARŠI IN DRUŽINAMI**

Svetovalno delo v vrtcu je namenjeno tudi staršem. Soustvarjali bomo dobre izide – želene rešitve. Osrednji prostor, v katerem se dogaja proces pomoči v svetovalnem delu, je pogovor. Starši se zanj odločijo prostovoljno, za posvet se lahko dogovorijo osebno, po telefonu ali preko strokovnih delavk v skupini.

### **CILJI:**

- seznanitev staršev z življenjem v vrtcu, pripravo otroka na vrtec in uvajalno obdobje (individualno in ob uvodnih sestankih);



- odpravljanje čustvenih in vedenjskih težav pri otroku (hranjenje, spanje, nemirnost, socialne veščine); posvet oz. napotitev in sodelovanje z ustreznimi strokovnimi službami (pediater, psiholog, Svetovalni center, Center za zgodnjo obravnavo, Dispanzer za mentalno zdravje Jesenice/Kranj, Center za socialno delo ipd.): ob individualnih razgovorih, ob vpisu otroka v vrtec in posrednih in neposrednih oblikah sodelovanja: tekom celega šolskega leta;
- pomoč pri komunikaciji z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice; individualni in timski posveti (prisotnost svetovalne delavke po urniku v vsaki enoti en dan v tednu oz. uradne ure na upravi);
- pomoč staršem otrok s posebnimi potrebami (svetovanje ob konkretno izpostavljenih problemih, dilemah, vprašanjih...): poglobljeno na sestankih skupine za IP (strokovne skupine vrtca), možnost govorilnih ur enkrat mesečno oz. po dogovoru celo šolsko leto (povezava s specialno- oz. surdopedagoginjo ter logopedinjo);
- informiranje staršev o preventivnih programih ter različnih oblikah pomoči zunanjih institucij (ob razvojnih in ostalih primanjkljajih otroka ter socialno - ekonomskih stiskah družine): individualni razgovori in posvetovanja ob vpisu ter tedenski prisotnosti na upravi in v enotah;

#### 7.4 SODELOVANJE Z VODSTVOM VRTCA

##### CILJI:

- tekoče reševanje problematike: sestanki enkrat na teden tekom šolskega leta;
- sodelovanje na sestankih razširjenega kolegija in vključevanje s predstavitvijo tem s področja svetovalnega dela;
- sodelovanje (povezovanje področja svetovanja z vzgojno pedagoško vsebino) pri projektih Vrtca Radovljica;
- pomoč pri pripravi izobraževanja za zaposlene in starše;
- pomoč pri realizaciji aktivov, izbiri vsebin za izobraževanje, tematske delavnice;
- načrtovanje in evalviranje vzgojno - izobraževalnega procesa: junij – avgust 2023.

#### 7.5 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

V projektih pomoči in/ali sodelovanja, se svetovalna služba obrača tudi na zunanje strokovne institucije.

##### CILJI:

- pomoč in sodelovanje s Centrom za zgodnjo obravnavo, RA Radovljica, Zavodom RS za šolstvo Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše v Ljubljani: ob postopkih urejanja dodatne strokovne pomoči v vrtcu oz. pri prehodu v osnovno šolo; tekom šolskega leta;
- pomoč in sodelovanje pri zaznanih odklonih vedenja oz. razvojnih primankljajih s strokovnjaki drugih področij: zdravstvo, fizioterapija, delovna terapija,



pedopsihiatrija, oftalmologija, surdopedagogika, logopedija: tekom šolskega leta, ob pisanju poročil o otroku, na timskih sestankih trikrat letno;

- sodelovanje z osnovno šolo (ob odlogih šolanja, vpisu ipd.);
- sodelovanje s Centrom za zgodnjo obravnavo Kranj, Dispanzerjem za mentalno zdravje Jesenice/Kranj, Zavodom RS za šolstvo, Centrom za socialno delo, ZD Radovljica, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše in Policijsko postajo Radovljica: posredovanje poročil, izmenjava informacij, individualno posvetovanje s strokovnimi delavkami, sodelovanje v multidisciplinarnih timih;
- sodelovanje s humanitarnimi ustanovami (Rdeči križ, ipd.): humanitarna akcija zbiranja zamaškov tekom celega šolskega leta, solidarnostne akcije;
- sodelovanje z distributerji specialne didaktične opreme: zagotovitev potrebnih prilagoditev v igralnici za OPP: tekom šolskega leta po potrebi;
- sodelovanje z občino ustanoviteljico in pristojnim ministrstvom: vpisni postopek, število otrok v oddelku ter število oddelkov, urejanje dodatne strokovne pomoči otrok s posebnimi potrebami (redni program s prilagojenim izvajanjem) v vrtcu: tekom celega šolskega leta.

## 7.6 DRUGE NALOGE

- izpeljava postopka vpisa otrok v vrtec (razpis, sestanki komisije za sprejem otrok v vrtec, uvodni sestanki za novince,...) - tekom celega šolskega leta;
- krajše (hkrati opazovalno) nadomeščanje strokovnih delavk v oddelku: po potrebi tekom celega šolskega leta; zagotavljanje spremstva tretje osebe;
- spremljanje in prijava na razpise Zavoda RS za zaposlovanje (javna dela, usposabljanje na delovnem mestu) ter koordinacija in poročanje;
- izvedba in analiza ankete za starše.

Svetovalna služba Vrtca Radovljica deluje usklajeno znotraj smernic in potreb, ki jih bo nakazovalo realno stanje po enotah, torej prilagodljivo in ažurno.

## 8 PROGRAM DELA LOGOPEDINJE

Globalni cilj dela logopedinje je optimalni razvoj vsakega otroka, ki izraža težave na področju govora, jezika in komunikacije ter razvijanje otrokove funkcionalne komunikacije. Pri tem logopedinja upošteva tako otrokova močna kot tudi šibka področja, vsa področja razvija ter sledi otrokovemu razvoju glede na ugotovljeno začetno razvojno stopnjo.

Delo poteka v timskem sodelovanju s starši, vzgojiteljicami, pomočnicami vzgojiteljic, spremljevalkami otrok s posebnimi potrebami in drugimi strokovnimi delavci, saj vsak otrok s težavami na področju govora, jezika in komunikacije potrebuje celostno obravnavo. Na začetku šolskega leta logopedinja načrtuje celoletno delo, oceni začetno stanje vsakega otroka, ki je predviden za logopedsko obravnavo ter zapiše letne cilje. Logopedinja dnevno, tedensko in mesečno načrtuje neposredno delo z

otrokom ter delo tudi sproti evalvira. Izdela evalvacijska poročila najmanj dvakrat letno ter redno izdeluje material za izvedbo kvalitetnih logopedskih obravnav.

Delo logopedinje na področju govora, jezika in komunikacije se izvaja na treh področjih:

- Aktivne obravnave otrok, ki so prepoznani kot otroci z govorno-jezikovnimi težavami (otroci z dodatno strokovno pomočjo logopeda ter otroci brez zapisnika interdisciplinarnega tima o dodatni strokovni pomoči logopeda),
- Prepoznavanje oz. diagnosticiranje novih otrok z govorno-jezikovnimi težavami (preventivni logopedski pregledi, hospitacije v skupini,...),
- Preventivno delo na področju govora, jezika in komunikacije (razvijanje omenjenih veščin, preprečevanje nastanka govorno-jezikovnih težav, izvedba izobraževanj,...).

## 8.1 DELO Z OTROKI

- Primarne naloge logopedinje v vrtcu zajemajo diagnostiko, aktivne obravnave otrok, ki izkazujejo težave na področju govora, jezika in komunikacije ter preventivno delo,
- na začetku šolskega leta 2023/2024 (mesec september) bo izvedena logopedska diagnostika otrok z govorno-jezikovnimi težavami, ki so že predvideni za vključitev v logopedsko obravnavo (ocena izhodiščnega stanja govora, jezika in komunikacije),
- opravljen bo pregled predhodne dokumentacije o otrokovih težavah in napredku (pregled zapisnika, strokovnih mnenj, predhodnih poročil in individualiziranih programov prejšnjih šolskih let, poročila iz zdravstvenih ustanov, ...),
- za otroke, ki bodo v letu 2023/2024 prvič vključeni v logopedsko obravnavo, bo v začetku šolskega leta opravljena ocena otrokove komunikacije v skupini ter ocena komunikacijskih spretnosti in govorno-jezikovnega statusa v individualni obravnavi,
- predvidoma v mesecu oktobru 2023 se bodo pričeli sistematični prvi pregledi otrok, ki morebiti izkazujejo težave na področju govora, jezika, komunikacije, socialnih interakcij in igre. Logopedinja bo obiskala in pregledala otroke, za katere strokovni delavci in starši menijo, da izražajo odstopanja na področju govora, jezika in komunikacije,
- po izvedeni diagnostiki sledi oblikovanje individualiziranega programa za področje govora, jezika in komunikacije za vsakega vključenega otroka v šolskem letu 2023/2024 ter izvedba uvodnih timskih sestankov s strokovnimi delavci ter starši vključenih otrok za predstavitev individualiziranega programa.

Preko celotnega šolskega leta logopedinja izvaja individualne in/ali skupinske logopedske obravnave po začetnem sestavljenem urniku ter v skladu s postavljenimi globalnimi cilji na začetku leta. Obravnave se spreminjajo in dopolnjujejo glede na potrebe ter napredek otroka. Pedagoško delo obsega tudi sprotno izdelavo logopedskih priprav za vsako posamezno uro, kratko analizo obravnave, izdelavo logopedskega materiala, potrebnega za kvalitetno izvedbo logopedske obravnave ter



izbira in predaja gradiva ter navodil za domače delo otroka, predaja tehnik staršem in vzgojiteljicam za odpravo določene težave. Logopedinja napredek otroka in svoje delo sproti dnevno, tedensko in mesečno evalvira, dvakrat letno pa izdela tudi pisno evalvacijsko poročilo ter ga ustno in/ali pisno poda vsem udeležnim v obravnavi otroka (staršem, vzgojiteljicam, ...).

Skozi celotno leto se bo odvijalo tudi preventivno delo za preprečevanje govornih, jezikovnih in komunikacijskih težav vseh otrok. To delo obsega predvsem svetovanje strokovnim delavcem o aktivnostih, ki spodbujajo razvoj govora, jezika in komunikacije ter tudi priprava in demonstracija teh aktivnosti, priprava logopedskega kotička, ki vsebuje dejavnosti in pripomočke za spodbujanje razvoja govora in jezika ter implementacijo teh dejavnosti in pripomočkov v delo v oddelku. Po potrebi logopedinja opravi hospitacijo in osnovno diagnostiko posameznega otroka na pobudo strokovnih delavcev in/ali staršev.

V šolskem letu 2023/2024 je načrtovanih:

- 18 ur dodatne strokovne pomoči logopeda tedensko (15 otrok),
- 28 otrok brez zapisnika interdisciplinarnega tima o dodatni strokovni pomoči.

Število se med šolskim letom lahko še spremeni.

## 8.2 DELO S STARŠI

Pomemben delež timskega sodelovanja predstavlja delo s starši. Le to obsega:

- uvodne sestanke za predstavitev individualiziranega programa za področje govora, jezika in komunikacije za vsakega posameznega otroka,
- pisno ali ustno evalvacijo individualiziranega programa dvakrat letno ter po potrebi večkrat med letom,
- individualno svetovalno delo tekom leta glede navodil za izvajanje logopedskih vaj ter tehnik odpravljanja težav,
- informiranje o literaturi ter ostali pogovori po potrebi (pogovori preko telefona, elektronske pošte, logopedskega zvezka in osebno na pogovornih urah),
- izdelavo logopedske literature za izobraževanje staršev in strokovnih delavcev,
- izobraževanje staršev in strokovnih delavcev o otrokovih posebnih potrebah v obliki seminarjev, izobraževanj ali pogovorov.

Tudi na področju preventive ima delo s starši poseben pomen. Logopedinja staršem:

- svetuje o preventivnih dejavnostih, ki jih lahko izvajajo z otroki v domačem okolju,
- svetuje glede težav, ki jih otrok pričinja izražati ter jih po potrebi usmeri v ustrezno zunanjo ustanovo,
- izobražuje starše o razvoju govora, jezika in komunikacije v predšolskem obdobju v obliki seminarjev, predavanj ali pogovorov, ...



### 8.3 DELO S STROKOVNIMI DELAVCI

Vsi strokovni delavci, ki so vključeni v delo z otrokom s posebnimi potrebami so pomemben člen skupine, saj le timsko delo zagotavlja optimalni razvoj vseh otrokovih področij.

Logopedinja po potrebi:

- opravlja hospitacije v skupini kot podporo pri delu,
- se vključuje v delo v oddelku,
- svetuje, pripravlja, izvaja in demonstrira aktivnosti, ki razvijajo področje govora, jezika in komunikacije,
- redno svetuje vzgojiteljicam, pomočnicam vzgojiteljic, spremljevalkam otrok s posebnimi potrebami in drugim strokovnim delavcem glede specifičnega otroka, ki izkazuje težave na področju govora in jezika ter tudi glede vseh otrok v oddelku,
- izobražuje strokovne delavce o otrokovem razvoju na področju komunikacije, pričakovanih dosežkih pri določeni starosti in težavah, ki se lahko pojavijo v vsakem obdobju,
- posreduje strokovno literaturo, spletne strani, priporoča material in pripomočke za razvijanje govornih-jezikovnih spretnosti.

Pomembno je tudi timsko sodelovanje pri obravnavi otroka, ki obiskuje logopedsko obravnavo. Le to zajema sodelovanje pri pripravi individualiziranega programa, oblikovanju letnih ciljev, spremljanju napredka otroka ter evalviranju dela in napredka otroka.

### 8.4 DELO Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

Pomemben delež dela logopedinje predstavlja tudi sodelovanje z zunanjimi ustanovami, ki skrbijo za otrokov razvoj. Logopedinja:

- redno sodeluje s strokovnjaki iz zdravstvenih domov, svetovalnih centrov in drugih izobraževalnih ustanov,
- sodeluje z okoliškimi osnovnimi šolami pri vključitvi otroka s posebnimi potrebami v šolo,
- sodeluje v strokovnih timih za vključene otroke pri pripravi individualiziranih programov za področje komunikacije, govora in jezika,
- preda informacije o otrokovem stanju šoli ali ustanovi, kjer se bo otrok izobraževal,
- pripravlja dokumentacijo za usmerjanje otroka v ustrezen program osnovnošolskega izobraževanja,
- svetuje, izobražuje ter sodeluje tudi z mobilnimi delavkami (specialna pedagoginja, inkluzivna pedagoginja logopedinja in surdopedagoginja), ki prihajajo iz drugih ustanov in opravljajo v vrtcu ure dodatne strokovne pomoči,
- vodi Aktiv strokovnih delavk za dodatno strokovno pomoč.

## 9 PROGRAM DELA ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

---

### 9.1 PREHRANA PREDŠOLSKIH OTROK – SPLOŠNO

#### Cilji:

- Zagotoviti vsem otrokom varno, zdravo, pestro, mešano prehrano za njihovo zdravo rast in razvoj,
- Oblikovanje zdravih prehranjevalnih navad.

Prehrana predstavlja v vseh starostnih obdobjih pomemben dejavnik zdravja, še posebej pa je pomembna v otroštvu, saj otroci rastejo in se razvijajo. Zato pri načrtovanju prehrane dosledno upoštevamo prehranske normative in priporočila za zdravo prehrano otrok, ki smo jih prevzeli po evropskih priporočilih in se ravnamo po prehranskih smernicah v vrtcu in šoli, ki jih je izdalo Ministrstvo za zdravje s sodelovanjem Ministrstva za zdravstvo v letu 2005. Z načinom prehrane v vrtcu želimo razvijati ustrezne prehranske navade otrok ter spodbuditi aktiven odnos pedagoškega osebja in staršev do zdrave hrane.

Veliko pozornosti bomo namenjali pripravi in postrežbi jedi, tako, da jim nudimo prijazno prehranjevalno okolje in pri otrocih vzbujaemo tek. Izvajamo strežni in samopostrežni način delitve hrane.

Vsakemu otroku enake starosti pripada enaka količina hrane. Sestavine jedi, ki jih obrok vsebuje, se merijo na otroka, v skladu z normativi. To pravilo velja tudi pri delitvi hrane v kuhinji, ko se odmerja hrana za posamezne oddelke. Seveda pri razdeljevanju hrane posameznim otrokom upoštevamo individualne želje in potrebe otrok.

Prizadevamo si, da bi otrokom ponudili čim več raznovrstne hrane in jedi ter jih spodbujamo, da bi poskusili tudi takšno, ki se jim ne zdi mikavna.

Otroci imajo običajno radi hrano, ki jim je domača in so do vsake nove nezaupljivi. Ob družbi vrstnikov in ob razumevajočih odraslih pa jo poskusijo in sprejmejo. S takšnim ravnanjem spoštujemo otrokovo pravico do lastnega okusa in teka.

#### 9.1.1 ŠTEVILO IN RAZPOREDITEV DNEVNIH OBROKOV

V Vrtcu Radovljica imamo:

- dve centralni kuhinji: Enota Radovljica in Enota Lesce,
- dve lastni manjši kuhinji: Enota Begunje in Enota Posavec,
- štiri razdelilne kuhinje: Enota Brezje, Kamna Gorica, Čebelica in Enota Kropa.

Časovna razporeditev obrokov poteka v vseh enotah v 2 do 3 urnih razmikih:

- zajtrk od 8.00 ure do 9.00 ure,
- dopoldanska malica (sadna košarica) okrog 10. ure,
- kosilo od 11.00 ure do 12.00 ure,



- popoldanska malica ob 14. uri.

Število pripravljenih obrokov po kuhinjah vrtcih:

| KUHINJA                  | ZAJTRK     | DOP.<br>MALICA | KOSILO     | POP.<br>MALICA |
|--------------------------|------------|----------------|------------|----------------|
| *CK RADOVLJICA           | 279        | 279            | 297        | 279            |
| *CK LESCE                | 332        | 332            | 355        | 332            |
| *LK BEGUNJE              | 93         | 93             | 98         | 93             |
| *LK POSAVEC              | 95         | 95             | 98         | 95             |
| SKUPAJ dnevno<br>obrokov | <b>799</b> | <b>799</b>     | <b>848</b> | <b>799</b>     |

\* CK RADOVLJICA (centralna kuhinja) s transportom jedi v razdelilni kuhinji: Brezje in Čebelica.

\*CK LESCE (centralna kuhinja) s transportom jedi v razdelilni kuhinji: Kropa in Kamna Gorica.

\*LK BEGUNJE (lastna kuhinja).

\*LK POSAVEC (lastna kuhinja).

#### 9.1.2 PREHRANA V VRTCU ZA NAJMLAJŠO STAROSTNO SKUPINO OTROK

Za najmanjšo starostno skupino otrok starosti 1 - 2 let je priprava obrokov prilagojena njihovi starosti in sposobnosti prehranjevanja v dogovoru z vzgojiteljico in vodstvom vrtca ter priporočilih stroke.

#### 9.1.3 DIETNI OBROKI

Dietna obravnava poteka individualno za vsakega otroka posebej. Posamezniku glede na njegove hranilne in energijske potrebe ter omejitve v izboru živil izdelamo tabelo dovoljenih in prepovedanih živil, ki jo imajo v vsaki kuhinji kjer pripravljajo dietno prehrano in igralnici. V Vrtcu Radovljica pripravljamo dietno prehrano za vse otroke, za katere starši prinesejo zdravniško potrdilo otrokovega pediatra z navedbo dietne prehrane. Pri pripravi dietne prehrane je potrebno tesno sodelovanje staršev, vzgojiteljic, kuharskega kadra in organizatorja prehrane. Vodimo tudi lastno evidenco otrok z dietno prehrano – samo za potrebe vrtca.

#### 9.1.4 NAČRTOVANJE IN ORGANIZACIJA PREHRANE

Pri načrtovanju prehrane upoštevamo Smernice Haccp sistema, Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (Ministrstvo za zdravje, 2005), Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (Ministrstvo za zdravje, Ministrstvo za šolstvo), Priročnik z merili kakovosti za javno naročanje živil (Ministrstvo za zdravje, 2008) ter razna priporočila za javno naročanje živil.

Prehrana otrok v vrtcu je načrtovana tako, da:

- zadošča 70 - 75% dnevnih energijskih in bioloških potreb otrok;

- je v vsakodnevni jedilnikih v skladu s strokovno zdravstvenimi priporočili zastopan 50 - 55% delež ogljikovih hidratov, 20 - 30% maščob, 10 - 15 % beljakovin in dovolj vlaknin, vitaminov in mineralov;
- se držimo načela pestrosti in visoke kvalitete živil;
- imamo vzpostavljen notranji nadzor nad živili in postopki priprave od nabave do zaužitja;
- izbiramo živila, ki so primerna letnemu času;
- nabavljamo živila sproti in sveža;
- se izogibamo prečiščenim živilom in industrijsko pripravljenim jedem;
- meso klavnih živali občasno (vsaj 2 – 3 x mesečno) nadomeščamo z ribami;
- vsaj enkrat do dvakrat tedensko pripravimo brezmesni obrok. Ob ponedeljkih se imenuje »ZELENI PONEDELJEK«;
- poudarek dajemo vključevanju stročnic (grah, fižol, leča, čičerika) in žitaric (pira, prosena kaša, ajdova kaša, žitni polnovredni kosmiči) v prehrano – tudi kot biološko enakovredno nadomestilo za meso;
- v vsakodnevno prehrano vključujemo mleko in mlečne izdelke, ki zadostijo potrebam po kalciju, **2 - krat tedensko otroci uživajo ekološko mleko**;
- sladice in sladoled vključujemo v jedilnik občasno, pri popoldanski malici so v kombinaciji s sadjem;
- vsakodnevna prehrana vsaj pri enem obroku vsebuje sveže sadje in/ali **zelenjavo ter občasno sadje in zelenjavo ekološke pridelave**;
- pri pripravi obrokov uporabljamo naravne začimbe in sol;
- peciva vedno pripravljamo v domači kuhinji, razen v času bolniške odsotnosti zaposlenih v kuhinji;
- pri pripravi jedi uporabljamo zdrave načine toplotne obdelave (dušenje, kuhanje, peka v parno konvekcijski peči);
- omejujemo porabo sladkorja, soli in bele moke;
- kot sestavni del obrokov ponudimo zdrave sokove lokalne pridelave, ki so brez dodanega sladkorja in s 100% sadnim deležem;
- spodbujamo uživanje kruhov iz polnovredne moke in **ekološki kruh**;
- uporabljamo kvalitetne maščobe (100% sončnično, repično in olivno olje);
- imajo otroci pijačo na razpolago ves dan (voda in nesladkan čaj, vodo z limono in naravno limonado);
- da pogosteje pripravljamo hrano, ki jo imajo otroci radi, vendar v skladu s prehranskimi smernicami;
- občasno uvajamo nove jedi;
- v letošnjem letu bomo povečali vključevanje v jedilnik lokalno ekološko pridelana živila in živila, ki jih nabavljamo pri lokalnih dobaviteljih.

#### Delovne naloge org. prehrane:

- upoštevanje standardov in smernic zdravega prehranjevanja;
- sestava jedilnikov na 14 dni na osnovi priporočenih standardov in normativov, ter priporočenih dnevnih vnosov hranil;
- aktivno sodelovanje pri izvedbi javnih naročil za živila;
- sodelovanje z dobavitelji, reklamacije;



- spremljanje organizacije priprave, razdeljevanja in uživanja obrokov, dopolnjevanje in spreminjanje;
- sodelovanje pri organizaciji prireditev v zavodu;
- sprejemanje reklamacij v zvezi s prehrano (starši, zaposleni) in ukrepanje v okviru Tima za prehrano;
- stalno sodelovanje s starši otrok, ki potrebujejo dietno prehrano in po potrebi izdelava jedilnikov za dietno prehrano;
- urejanje rešitev v zvezi s prehrano otrok z alergijo na določena živila (sodelovanje s starši, vzgojiteljicami, kuharicami, ki pripravljajo dietno prehrano);
- nabava potrebnega kuhinjskega inventarja za obe centralni in razdelilne kuhinje;
- izpeljava degustacij novih izdelkov in novih jedi;
- izračunavanje kadrovskih normativov za zaposlene v kuhinjah;
- sodelovanje z vodstvom, vzgojnim in kuharskim kadrom, sprotno;
- sodelovanje z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano Kranj in Upravo Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin;
- sodelovanje na aktivu organizatorjev prehrane in ZHR gorenjske regije;
- izvajanje notranjega nadzora nad izvajanjem HACCP sistema; občasna kontrola evidenc in ukrepanje ob nepravilnostih;
- izvedba sestanka tima za prehrano, 2-krat letno.

#### 9.1.5 *PRIORITETA PRI NAČRTOVANJU IN IZVAJANJU ZDRAVE PREHRANE*

Vsako leto v jedilnike uvedemo nekaj novosti, predvsem z namenom, da se čim bolj ravnamo po smernicah zdrave prehrane.

V letošnjem letu se nadaljujejo cilji:

- vključevanje živil ekološke pridelave: ekološko mleko in mlečni izdelki, ekološki kruh, ekološke moke, ekološke začimbe, ekološko meso in mesni izdelki, ekološki sladoled, ekološko sadje (grozdje, češnje, jabolka, hruške), ekološka zelenjava (eko paprika, eko paradižnik, eko solata), eko med iz lokalnega območja;
- vključevanje živil izbrane kakovosti: mleko in mlečni izdelki, meso in mesni izdelki, sadje (jabolka, češnje, slive, hruške);
- vključevanje jajc talne in pašne reje iz lokalne pridelave;
- nadomeščanje bele moke s polnozrnato moko pri pripravi jedi;
- povečevanje uporabe naravnih začimb in zelišč.

Prioritetni cilji so:

- spremljanje in analiza zavržkov hrane v kuhinjah,
- dopolnitev, popravki receptur v programu Nutril ter povezava programa s kuhinjami,
- priprava poročila o realizaciji deleža ekoloških živil in živil izbrane kakovosti za preteklo razpisno obdobje javnega naročanja 2021 do 2023.

### 9.1.6 PROJEKTI PRI PREHRANI OTROK / KOLEDAR PRILOŽNOSTI ZA ZDR. VZGOJNE IN DRUGE AKCIJE

V tem šolskem letu bomo na področju prehrane izvajali naslednje projekte:

- TEDEN OTROKA – jedilnik po upoštevanih željah otrok: 2. – 6. oktobra 2023
- JESENSKI PIKNIK
- 8. OKTOBER - SVETOVNI DAN JAJCA
- 16. OKTOBER - SVETOVNI DAN HRANE
- 18. NOVEMBER TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK »DAN SLOVENSKE HRANE«
- SLAVNOSTNO KOSILO – izbrani dan v zadnjem tednu v decembru
- KOSILO NA PROSTEM (piknik) – v juniju 2023
- PROJEKT »ZDRAVJE V VRTCU«
- PROJEKT »ZBIRANJE KARTUŠ, TONERJEV, MOBILNIH TELEFONOV«, poteka celo šolsko leto
- PROJEKT »ZELENI PONEDELJEK«: na jedilnik uvrstimo brezmesno jed
- PROGRAM »ŠOLSKI EKOVRTOVI«

### 9.1.7 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE

#### **Izobraževanje za kuharski kader:**

- izobraževanje iz higiene živil in haccp sistema, predvidoma v mesecu februarju 2023;
- kuharska delavnica s poudarkom na dietni prehrani v mesecu marcu 2024;
- kuharska delavnica za zaposlene »IZ PRAKSE V PRAKSO; jesen 2023;
- brezplačno usposabljanje kuharjev na temo zdrave in trajnostne prehrane, Biotehniški izobraževalni center Ljubljana; 14 pedagoških ur, avgust, september, Udeleženske: Urška Abramovič, Vesna Vidic, Darija Darinka Rozman in Sonja Hafner;
- izobraževanje kuharjev s področja vodenja materialnega knjigovodstva v kuhinjah

#### **Izobraževanje za strokovni kader:**

- organizacija usposabljanja zaposlenih za nudenje prve pomoči glede na potrebe po vrtcih;

#### **Izobraževanje org. prehrane** – predvidoma en do dva seminarja;

- skrb za stalno strokovno izpopolnjevanje na delovnem mestu in v prostem času (internet, strokovna literatura, ostali mediji).
- Izobraževanje z naslovom Dietna prehrana za otroke: 28. 9., 12. 10. in 26. 10. ZOOM izvedba. Izvajalec izobraževanja Doc. dr. Evgen Benedik, klinični dietetik na Pediatrični kliniki UKC Ljubljana.

## 9.2 ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM

Pri zagotavljanju zdravja in varnosti otrok in zaposlenih, zdravega in varnega delovnega okolja, varnosti igral in varnosti živil upoštevamo interna navodila za delo.



### **Delovne naloge organizatorja zdravstveno higienskega režima:**

- svetovanje in nadzor nad zdravstveno higienskim režimom v kuhinjah, igralnicah, umivalnicah, sanitarijah in ostalih prostorih vrtca;
- zbiranje potreb, nabava in izdaja čistil in materiala za higieno (robci, papirnate brisače...) ter lekarniškega materiala, 1-krat mesečno;
- zbiranje potreb, nabava in izdaja kuhinjskega inventarja, posteljnine, slinčkov, 1-krat letno;
- naročanje zaščitne delovne obleke in obutve za strokovni kader in tehnično osebje na podlagi izjave o varnosti z oceno tveganja;
- zbiranje potreb po osnovnih in materialnih sredstvih v posameznih enotah vrtca, ki se bodo v skladu s prioriteto tudi realizirale;
- sanacija in ureditev pomanjkljivosti na objektih;
- organizacija izrednih čistilnih del s sodelovanjem z zunanjimi čistilnimi servisi;
- pregled in sanacija pomanjkljivosti v posameznih kuhinjah, igralnicah, ostalih prostorih vrtca; pregled prostorov 2 x letno;
- pregled in predlogi za postopno nabavo potrebne opreme in zamenjavo in nadomestitev dotrajane;
- **priprava strokovnih podlag za izvedbo postopka javnega naročila za dobavo okolju prijaznih čistil in papirne galanterije za obdobje 2024 - 2026;**
- izvajanje odločb inšpekcijskih služb in navodil NIJZ;
- opravljanje drugih del po navodilu ravnateljice.

#### **9.2.1 ZDRAVSTVENO VARSTVO DELAVCEV**

**Cilj: Ohraniti zdravje delavcev in zdravo delovno okolje.**

**V šolskem letu 2023/2024 bo organizirano:**

- pošiljanje zaposlenih na preventivne zdravstvene preglede in sodelovanje z izbranim zdravnikom medicine dela;
- **izobraževanje iz varstva pri delu in požarne varnosti za novo zaposlene in vse ostale zaposlene, november 2023;**
- izdajanje priporočil v zvezi s preprečevanjem nevarnosti in tveganja pri delu;

Promocija zdravja – skrb za zdravje zaposlenih na delovnem mestu:

- S skupino za promocijo zdravja pripravljamo preventivne aktivnosti; nadaljujemo z že zastavljenimi aktivnostmi glede promocije zdravja na delovnem mestu; namenjeno je vsem zaposlenim.

Telesne aktivnosti:

- Izvajanje »Minutk za zdravje« (interni projekt, izvaja se tedensko po enotah); organizacija različnih pohodov ter planinskih izletov, udeležba na različnih športno/sprostilnih aktivnostih oziroma dejavnosti. Podpora zavoda zaposlenim pri sodelovanju na športnih dogodkih (maraton) kot skupina (predstavljanje vrtca navzven).

Zdrava prehrana:

Zaposleni imajo možnost izbire uživanja/ne uživanja prehrane na delovnem mestu. Zaposleni imajo na razpolago sadje in pitno vodo iz pipe preko celega

dne. Za zaposlene pripravljamo tudi dietne obroke, če zaradi zdravstvenega stanja potrebujejo prilagojeno prehrano; izvedba kuharske delavnice v enoti vrtca.

Vodstvo se bo skupaj z zaposlenimi trudilo ustvarjati prijetno klimo in vzdrževalo dobre medsebojne odnose ter bo tudi pozorno na medsebojno pozitivno komunikacijo; kar vse skupaj zagotovo pripomore k zmanjševanju stresa na delovnem mestu.

### 9.2.2 ZDRAVJE OTROK V VRTCU

#### **Cilj: Zmanjšanje širjenja nalezljivih bolezni v vrtcih z upoštevanjem higienskih ukrepov**

Prioritetni cilji:

- Priprava Načrta ukrepanja v primeru nujnih stanj in nenadno nastalih bolezenskih znakov.
- Spremljanje in evidentiranje števila primerov nalezljivih bolezni v šolskem letu 2023 – 2024.

Za zdravje otrok je zelo pomembno okolje v katerem živijo. V vrtcu se trudimo, skladno z veljavno zakonodajo, zagotoviti otrokom čisto, varno in zdravo bivalno okolje. Dobro usposobljeno in izobraženo vzgojno osebje lahko veliko prispeva k osvajanju načel zdravega življenja. Zato je pomembno tudi osebno stališče in zavzetost zaposlenih do dejavnikov, ki imajo pozitivni in negativni vpliv na zdravje. Otroci so nagnjeni k poškodbam zaradi svoje duševne nezrelosti in splošne neizkušenosti. Naloga vseh zaposlenih je, da zmanjšamo možnosti za nezgode in ob nezgodah pravilno ukrepamo. Temeljno pravilo je, da otroci v skupini nikoli ne smejo biti sami.

#### **Delovne naloge:**

- evidentiranje nalezljivih bolezni (mesečna evidenca) iz vseh oddelkov zavoda in priprava analize obolevnosti za nalezljivimi boleznimi na nivoju zavoda;
- ustrezno ukrepanje ob pojavu posamezne bolezni ali bolezenskega stanja v oddelku ali enoti (navodila, obvestila za starše);
- svetovanje in priprava strokovnih navodil in obvestil za zaposlene in starše ob pojavu nalezljivih bolezni v vrtcu;
- povezovanje, obveščanje in pridobivanje informacij v zvezi z obolevnostjo z ZD Radovljica, epidemiološka služba NIJZ, Kranj;
- organizacija in nadzor nad izvajanjem in spremljanjem preventivne zdravstvene dejavnosti (zobna preventiva);
- spremljanje zdravstvene posebnosti otrok vključenih v vrtec (alergije, fizična odstopanja) in pregled zdravstvenih potrdil;
- zagotovitev potrebnega materiala za nego otrok, sanitetnega materiala;
- priprava gradiva za prve roditeljske sestanke.



### 9.2.3 VARNOST IGRIŠČ

**Cilj: Zagotoviti varno igrišče in varna igrala za varno igro otrok.**

Za varnost otrok na igrišču bomo skrbeli tako, da bomo izvajali naslednje preglede igrišč:

- redni vizualni pregled (1 - krat dnevno), opravi vzgojiteljica,
- obdobjni pregled (na 3 mesece), opravi hišnik,
- letni pregled (1 - krat letno) opravi pooblaščen strokovna institucija.

Vzgojiteljice in hišniki izvajajo navedene preglede, odstranijo morebitno nevarnost na igrišču ter vodijo ustrezno dokumentacijo, shranjeno v mapi KONTROLNA KNJIGA, ki se nahaja v vsaki enoti. Na podlagi izdanega poročila o letnem pregledu igral, ki ga izvede pooblaščen strokovna institucija (Borštnar & Co.), v enotah zavoda odpravimo neskladnosti.

**Delovne naloge:**

- izvajanje notranjega nadzora nad vodenjem evidenc v mapi KONTROLNA KNJIGA IGRIŠČA v vseh enotah in dopolnjevanje dokumentacije;
- organizacija del za odpravo pomanjkljivosti na igralih;
- sodelovanje pri nabavi novih igral.

### 9.2.4 ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM V KUHINJAH

**Cilj: Zagotavljanje čistih delovnih površin ter higienskih postopkov priprave hrane v vseh kuhinjah ter priprava varne in neoporečne hrane.**

**ZUNANJI NADZOR HIGIENE ŽIVIL IZVAJAJO:**

- Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano; Kranj – 2x letno.
- Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin.

### 9.2.5 ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM V PROSTORIH VRTCA

**Cilji:**

- Zagotavljanje čistega, zdravega in varnega bivalnega okolja za otroke in zaposlene v vrtcu,
- Usmerjanje k »zelenim« naročilom (ekološka čistila, ekološki papir, ekološka mila).

Vrtec Radovljica ima v vseh svojih enotah zaposlene lastne čistilke in perice.

**Sodelovanje s tehničnimi delavci (kuharji, kuh. pomočnice, čistilke, perice, hišniki):**

- sprotno dogovarjanje o rednem čiščenju prostorov;

- dogovarjanje o izrednem oz. generalnem čiščenju prostorov;
- dogovarjanje o nadomeščanju v primeru bolniške odsotnosti;
- oskrbovanje s čistili in čistilnimi pripomočki;
- svetovanje v zvezi z novimi čistili in načini čiščenja. Enkrat letno dobavitelj čistil izvede brezplačno izobraževanje o uporabi čistil in čistilnih pripomočkov;
- kontrola čiščenja se izvaja redno in se glede na pomanjkljivosti sproti opozarja in dopolnjuje.

#### **ZUNANJI NADZOR NAD HIGIENO PROSTOROV IZVAJA:**

- Zdravstveni inšpektorat RS – 1x letno.

#### **9.2.6 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE**

Izobraževanje za kuharice, čistilke in perice: ni predvideno.

Izobraževanje za hišnike:

- Načrt legioneloz, zunanji izvajalec.

Seminarji za org. zdravstveno higienskega režima:– predvidoma en do dva seminarja;

- skrb za stalno strokovno izpopolnjevanje na delovnem mestu in v prostem času (internet, strokovna literatura, ostali mediji).

#### **9.2.7 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI**

- Nacionalni inštitut za javno zdravje Ljubljana, Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Kranj.
- Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin.
- Kmetijski inšpektorat RS.
- Zdravstveni inšpektorat RS.
- Nutriticon, prehransko svetovanje; Andreja Širca Čampa, univ. dipl. ing., klinični dietetik.
- Borštnar & Co. Ljubljana.
- Območno združenje Rdečega križa Radovljica.
- Zdravstveni dom Radovljica in Bled.
- Univerza v Ljubljani, Zdravstvena fakulteta.
- Univerza na Primorskem, Fakulteta za vede o zdravju.



## 10 ORGANIZACIJA DELA V VRTCU RADOVLJICA

### 10.1 RAZPOREDITEV ZAPOSELNIH PO DELOVNIH MESTIH ZA LETO 2023/24 (1. 9. 2023)

#### 10.1.1 Enota Begunje

##### STROKOVNI KADER

| oddelki                          | starostna skupina | max. št. otrok v oddelku | strokovna delavka                                        | delovno mesto                                     |
|----------------------------------|-------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Begunje 1</b><br>Polžki       | 1 - 2 letni       | 14                       | Andrejka Arh<br>Petra Kovač (nad. Tanje Medja)           | vzgojiteljica<br>vzg.- pom. vzg.                  |
| <b>Begunje 2</b><br>Metuljčki    | 2 - 3 letni       | 14                       | Špela Demšar<br>Metka Ankerst                            | vzgojiteljica<br>vzg.- pom. vzg.                  |
| <b>Begunje 3</b><br>Murenčki     | 3 - 4 letni       | 19                       | Špela Marolt<br>Biljana Bevc                             | vzgojiteljica<br>vzg.- pom. vzg.                  |
| <b>Begunje 4</b><br>Čebelice     | 4 - 5 letni       | 22                       | Špela Bole (nad. Tjaše Skumavec)<br>Saša Marijan         | vzgojiteljica<br>vzg.- pom. vzg.                  |
| <b>Begunje 5</b><br>Pikapolonice | 5 - 6 letni       | 24                       | Božislava Mandeljč 0,5<br>Metka Troha 0,5<br>Anja Hajsan | vzgojiteljica<br>vzgojiteljica<br>vzg.- pom. vzg. |
| <b>5 oddelkov</b>                |                   | <b>93</b>                |                                                          |                                                   |

##### TEHNIČNI KADER

|                       |                                                    |
|-----------------------|----------------------------------------------------|
| Darija Darinka Rozman | kuharica – vodja kuhinje                           |
| Tjaša Pogačnik        | kuharica 0,75 in kuharska pomočnica 0,25           |
| Jožica Markovič       | kuharska pomočnica 0,12                            |
| Ajna Ropert           | perica 0,5, kuharska pomočnica 0,12, čistilka 0,12 |
| Fatima Suljić         | čistilka                                           |

STROKOVNI KADER

| oddelki                     | starostna skupina | max. št. otrok v oddelku | strokovna delavka                  | delovno mesto                    |
|-----------------------------|-------------------|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Brezje 1</b><br>Mucki    | 1 - 3 letni       | 12                       | Mateja Roblek<br>Petra Jesenko     | vzgojiteljica<br>vzg.- pom. vzg. |
| <b>Brezje 2</b><br>Čebelice | 2 - 4 letni       | 17                       | Tadeja Petrov<br>Marjeta Martinek  | vzgojiteljica<br>vzg.- pom. vzg. |
| <b>Brezje 3</b><br>Medvedki | 4 - 6 letni       | 21                       | Aneta Varl<br>Anita Podrekar Zupan | vzgojiteljica<br>vzg.- pom. vzg. |
| <b>3 oddelki</b>            |                   | <b>50</b>                |                                    |                                  |

TEHNIČNI KADER

**Delovno mesto**

|             |                         |
|-------------|-------------------------|
| Manca Štalc | kuharska pomočnica 0,38 |
| Manca Štalc | čistilka 0,38           |

*10.1.2 Enota Kamna Gorica*

STROKOVNI KADER

| oddelki                         | starostna skupina | max. št. otrok v oddelku | strokovna delavka                                  | delovno mesto                     |
|---------------------------------|-------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Kamna Gorica 1</b><br>Žoge   | 1 - 3 letni       | 12                       | Ana Lepoša (nad.<br>Tjaše Konc)<br>Natalija Bernik | vzgojiteljica<br>vzg. – pom. vzg. |
| <b>Kamna Gorica 2</b><br>Sončki | 3 - 6 letni       | 18                       | Špela Čebulj<br>Jelka Kneževič                     | vzgojiteljica<br>vzg.- pom. vzg.  |
| <b>2 oddelka</b>                |                   | <b>30</b>                |                                                    |                                   |

TEHNIČNI KADER

**Delovno mesto**

|                 |                                          |
|-----------------|------------------------------------------|
| Armanda Karamet | kuharska pomočnica 0,25 in čistilka 0,13 |
|-----------------|------------------------------------------|

*10.1.3 Enota Kropa*

STROKOVNI KADER

| oddelki                    | starostna skupina | max. št. otrok v oddelku | strokovna delavka | Delovno mesto                    |
|----------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|----------------------------------|
| <b>Kropa 1</b><br>Murenčki | 1 - 3 letni       | 12                       | Sonja Ambrožič    | vzgojiteljica<br>vzg.- pom. vzg. |



|                                |             |           |                                             |                                 |
|--------------------------------|-------------|-----------|---------------------------------------------|---------------------------------|
|                                |             |           | Maja Malnar (nad. Anje Bohinc)              |                                 |
| <b>Kropa 2</b><br>Pikapolonice | 2 - 4 letni | 17        | Doroteja Škriba<br>Maja Kouter              | vzgojiteljica<br>vzg.- pom. vzg |
| <b>Kropa 3</b><br>Metulji      | 4 - 6 letni | 19        | Špela Bevc<br>Urška Fajfar (nad. Neže Arih) | vzgojiteljica<br>vzg.-pom. vzg  |
| <b>3 oddelki</b>               |             | <b>48</b> |                                             |                                 |

#### TEHNIČNI KADER

|              |                                                    |
|--------------|----------------------------------------------------|
| Aldina Ilmić | čistilka 0,5, kuharska pomočnica 0,25, perica 0,25 |
|--------------|----------------------------------------------------|

#### 10.1.4 Enota Lesce

#### STROKOVNI KADER

| oddelki                           | Starostna skupina | max. št. otrok v oddelku | strokovna delavka                                               | Delovno mesto                                       |
|-----------------------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Lesce 1</b><br>Školjke         | 1 - 2 letni       | 14                       | Nuša Justin Žavbi<br>Simona Vogrinc                             | vzgojiteljica<br>vzg.- pom. vzg.                    |
| <b>Lesce 2</b><br>Morski konjički | 1 - 2 letni       | 14                       | Verica Lendero<br>Špela Mur                                     | vzgojiteljica<br>vzg.- pom. vzg.                    |
| <b>Lesce 3</b><br>Sončki          | 2 - 3 letni       | 14                       | Helena Mohorič Kejžar<br>Martina Demšar                         | vzgojiteljica<br>vzg.- pom. vzg.                    |
| <b>Lesce 4</b><br>Morski ježki    | 2 - 3 letni       | 14                       | Katarina Praprotnik<br>Jesenek<br>Lara Blažič                   | vzgojiteljica<br>vzg.- pom. vzg.                    |
| <b>Lesce 5</b><br>Ribice          | 2 - 3 letni       | 14                       | Marjeta Čebavs<br>Jasminka Štros                                | vzgojiteljica<br>vzg.- pom. vzg.                    |
| <b>Lesce 6</b><br>Rakci           | 2 - 4 letni       | 19                       | Edita Turk<br>Anuška Bernard                                    | vzgojiteljica<br>vzg.- pom. vzg.                    |
| <b>Lesce 7</b><br>Pingvini        | 3 - 4 letni       | 18                       | Tjaša Torkar<br>Mateja Božič 0,5<br>Kristina Repinc 0,5         | vzgojiteljica<br>vzg.- pom. vzg.<br>vzg.- pom. vzg. |
| <b>Lesce 8</b><br>Ladjice         | 3 - 5 letni       | 19                       | Petra Dominika Perko<br>(nad. Andreje Dolenc)<br>Tajda Ribnikar | vzgojiteljica<br>vzg.- pom. vzg.                    |
| <b>Lesce 9</b><br>Želve           | 4 - 5 letni       | 22                       | Jolanda Kolman Marolt<br>Lea Lovšin                             | vzgojiteljica<br>vzg.- pom. vzg.                    |
| <b>Lesce 10</b><br>Delfini        | 4 - 5 letni       | 22                       | Marjeta Bitenc<br>Anela Turkeš<br>Patricija Mandelc             | vzgojiteljica<br>vzg.- pom. vzg.<br>spremljevalka   |

|                                  |             |            |                                                                 |                                                     |
|----------------------------------|-------------|------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Lesce 11</b><br>Morske zvezde | 5 - 6 letni | 20         | Lučka Sovinc<br>Nataša Weisseisen 5 ur<br>Kristina Repinc 3 ure | vzgojiteljica<br>vzg.- pom. vzg.<br>vzg.- pom. vzg. |
| <b>Lesce12</b><br>Hobotnice      | 5 - 6 letni | 22         | Sabina Suljkanović<br>Alja Oštir<br>Katja Škufca                | vzgojiteljica<br>vzg.- pom. vzg.<br>spremljevalka   |
| <b>Lesce 13</b><br>Galebi        | 5 - 6 letni | 22         | Renata Beguš<br>Katja Slivnik                                   | vzgojiteljica<br>vzg.- pom. vzg.                    |
|                                  |             |            | Mateja Rep                                                      | vzg.- pom. vzg.<br>(odpiral. čas)                   |
| <b>13 oddelkov</b>               |             | <b>234</b> |                                                                 |                                                     |

#### TEHNIČNI KADER

|                                          |                                                       |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Mojca Pavlič                             | kuharica – vodja kuhinje                              |
| Marina Novak                             | kuharica                                              |
| Vesna Vidic                              | kuharica                                              |
| Sonja Hafner (nadom. Katje Hrvatini)     | kuharica 0,63 in kuharska pomočnica 0,37              |
| Judita Debelak Kalan (nad. Sonje Hafner) | kuharska pomočnica                                    |
| Jožica Markovič                          | kuharska pomočnica 0,37                               |
| Kristina Benedičič                       | perica                                                |
| Breda Benedičič                          | perica                                                |
| Sonja Derlink                            | čistilka                                              |
| Danica Rajtar                            | čistilka                                              |
| Alma Gorinjac                            | čistilka 0,5 (kombinacija enota Lesce in uprava vrta) |
| Sonja Bastarda                           | perica 0,63 in čistilka 0,37                          |
| Branko Horvat                            | hišnik                                                |
| Matjaž Tomše                             | hišnik 0,75                                           |

#### 10.1.5 Enota Posavec

#### STROKOVNI KADER

| oddelki                    | starostna skupina | max. št. otrok v oddelku | strokovna delavka                     | Delovno mesto                    |
|----------------------------|-------------------|--------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Posavec 1</b><br>Mucki  | 1 - 2 letni       | 14                       | Katja Dolenc<br>Sonja Pejić           | vzgojiteljica<br>vzg.- pom. vzg. |
| <b>Posavec 2</b><br>Polžki | 2 - 3 letni       | 14                       | Dragica Habjan Pfajfar<br>Anja Papler | vzgojiteljica<br>vzg.- pom. vzg. |
| <b>Posavec 3</b><br>Račke  | 2 - 4 letni       | 19                       | Urša Mulej<br>Andreja Kajnih          | vzgojiteljica<br>vzg.- pom. vzg. |



|                            |             |           |                                                  |                                                   |
|----------------------------|-------------|-----------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Posavec 4</b><br>Ježki  | 4 - 5 letni | 22        | Tina Stare Kozelj<br>Nevenka Šmit<br>Andreja Jan | vzgojiteljica<br>vzg.- pom. vzg.<br>spremljevalka |
| <b>Posavec 5</b><br>Zajčki | 5 – 6 letni | 22        | Nataša Pogačnik<br>Anita Kuhn                    | vzgojiteljica<br>vzg.- pom. vzg.                  |
| <b>5 oddelkov</b>          |             | <b>91</b> |                                                  |                                                   |

#### TEHNIČNI KADER

|                 |                                                      |
|-----------------|------------------------------------------------------|
| Greta Zupanc    | kuharica – vodja kuhinje                             |
| Pavla Legat     | kuharica 0,75 in kuharska pomočnica 0,25             |
| Ivica Mulej     | perica 0,5, kuharska pomočnica 0,25 in čistilka 0,25 |
| Andreja Pogačar | čistilka                                             |

#### 10.1.6 Enota Radovljica

#### STROKOVNI KADER

| oddelki                          | starostna skupina | max. št. otrok v oddelku | strokovna delavka                                                                  | delovno mesto                                     |
|----------------------------------|-------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Radovljica 1</b><br>Mucki     | 1 - 2 letni       | 14                       | Zvezdana Peternel Amon<br>Tadeja Habjan                                            | vzgojiteljica<br>vzg.- pom. vzg.                  |
| <b>Radovljica 2</b><br>Polžki    | 2 - 3 letni       | 14                       | Karmen Čad (nad. Ariane<br>Stojnšek Pašić)<br>Andreja Pazlar (nad. Mance<br>Medle) | vzgojiteljica<br>vzg.- pom. vzg.                  |
| <b>Radovljica 3</b><br>Metuljčki | 2 - 3 letni       | 14                       | Karlina Gašperin<br>Tina Korošec                                                   | vzgojiteljica<br>vzg.- pom. vzg.                  |
| <b>Radovljica 4</b><br>Ribice    | 3 - 4 letni       | 18                       | Katarina Žvokelj<br>Marinka Birk                                                   | vzgojiteljica<br>vzg.- pom. vzg.                  |
| <b>Radovljica 5</b><br>Medvedki  | 3 - 4 letni       | 17                       | Anita Ješe<br>Valerija Zalokar                                                     | vzgojiteljica<br>vzg.- pom. vzg.                  |
| <b>Radovljica 6</b><br>Miške     | 3 - 4 letni       | 17                       | Milojka Noč 0,5<br>Barbara Pravst 0,5<br>Monika Mežik                              | vzgojiteljica<br>vzgojiteljica<br>vzg.- pom. vzg. |
| <b>Radovljica 8</b><br>Račke     | 3 - 5 letni       | 19                       | Klavdija Dolžan<br>Maša Šubelj<br>Tajda Pirnavar                                   | vzgojiteljica<br>vzg.- pom. vzg.<br>spremljevalka |
| <b>Radovljica 7</b><br>Veverice  | 4 - 5 letni       | 22                       | Teja Likar Debeljak<br>Leja Hribar<br>Tina Trebovc                                 | vzgojiteljica<br>vzg.- pom. vzg.<br>spremljevalka |
| <b>Radovljica 10</b><br>Zajčki   | 4 - 6 letni       | 21                       | Anja Goričnik<br>Stella Kajdiž                                                     | vzgojiteljica<br>vzg.- pom. vzg.                  |
| <b>Radovljica 9</b><br>Žabice    | 5 - 6 letni       | 22                       | Andreja Miler<br>Nina Turk                                                         | vzgojiteljica<br>vzg.- pom. vzg.                  |

|                               |             |            |                                                    |                                   |
|-------------------------------|-------------|------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                               |             |            | Taja Kajdiž (nad. Katre Janc)                      | spremljevalka                     |
| <b>Radovljica 11</b><br>Kužki | 5 - 6 letni | 22         | Ema Rihtaršič (nad. Monike Pogačar)<br>Anka Nardin | vzgojiteljica<br>vzg.- pom. vzg.  |
|                               |             |            | Jerica Kalan                                       | vzg.- pom. vzg.<br>odpiralni čas* |
| <b>11 oddelkov</b>            |             | <b>200</b> |                                                    |                                   |

#### TEHNIČNI KADER

|                                    |                                        |
|------------------------------------|----------------------------------------|
| Urška Abramović                    | kuharica – vodja kuhinje               |
| Irena Mikolaj                      | kuharica                               |
| Marjanca Širovnik Miklič           | kuharica                               |
| Ida Cimprich (nadm. Jožice Smolej) | kuharica 0,5 in kuharska pomočnica 0,5 |
| Milena Ljubojevič                  | kuharska pomočnica                     |
| Barbara Potočnik                   | čistilka                               |
| Edita Kumalič                      | čistilka                               |
| Izidor Arih                        | hišnik                                 |

#### 10.1.7 Enota Čebelica

| oddelki           | starostna skupina | max. št. otrok v oddelku | strokovna delavka                              | delovno mesto                                     |
|-------------------|-------------------|--------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Črički 1</b>   | 1 – 2 letni       | 12                       | Janja Jakopič<br>Nevenka Urh                   | vzgojiteljica<br>vzg.- pom. vzg.                  |
| <b>Kobilice 2</b> | 2 – 3 letni       | 12                       | Tina Smolej<br>Zemira Salkič<br>Sara Zakrajšek | vzgojiteljica<br>vzg.- pom. vzg.<br>spremljevalka |
|                   |                   |                          | Petra Dominika Perko 0,5                       | vzg.- pom. vzg.<br>odpiralni čas*                 |
| <b>2 oddelka</b>  |                   | <b>24</b>                |                                                |                                                   |

#### TEHNIČNI KADER

|                 |                                          |
|-----------------|------------------------------------------|
| Armanda Karamet | kuharska pomočnica 0,13 in čistilka 0,13 |
|-----------------|------------------------------------------|



#### 10.1.8 Uprava

|                       |                                                                                        |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Anja Ussai            | ravnateljica vrtca                                                                     |
| Andreja Peternel      | pomočnica ravnateljice vrtca                                                           |
| Maruša Praprotnik     | pomočnica ravnateljice vrtca                                                           |
| Kristina Rezar        | vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca                                                   |
| Tatjana Koželj        | svetovalna delavka                                                                     |
| Cirila Kuraš          | svetovalna delavka 0,5                                                                 |
| Cirila Kuraš          | organizatorka prehrane 0,25<br>in<br>organizatorka zdravstveno higienskega režima 0,25 |
| Simona Skumavec Sodja | organizatorka prehrane 0,5<br>in<br>organizatorka zdravstveno higienskega režima 0,5   |
| Darja Zaplotnik       | računovodkinja                                                                         |
| Mojca Kneževič        | knjigovodkinja                                                                         |
| Špela Šter            | knjigovodkinja 0,75                                                                    |
| Nataša Pogačnik       | tajnica VIZ VI                                                                         |

## 10.2 ZAPOSLENI PO POTRJENI SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

| Zap. Št.                               | Šifra delovnega mesta | Naziv delovnega mesta                               | Delež zaposlitve | Zaposlitve izven cene programa |
|----------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|
| 1                                      | B017805               | ravnatelj                                           | 1,00             | 0                              |
| 2                                      | D037005               | pomočnik ravnatelja                                 | 2,00             | 0                              |
| 3                                      | D037007               | Vzgojitelj predšolskih otrok                        | 44,00            | 0                              |
| 4                                      | D035003               | Vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja | 46,50            | 0                              |
| 5                                      | D037006               | svetovalni delavec VII/1                            | 1,50             | 0                              |
| 6                                      | D037001               | organizator prehrane VII/1                          | 0,75             | 0                              |
| 7                                      | D037004               | organizator zdravstveno-higienskega režima VII/1    | 0,75             | 0                              |
| 8                                      | J016027               | računovodja VI                                      | 1,00             | 0                              |
| 9                                      | J026026               | tajnik VIZ VI                                       | 1,00             | 0                              |
| 10                                     | J015013               | knjigovodja V                                       | 1,75             | 0                              |
| 11                                     | J034030               | kuhar IV                                            | 9,79             | 0,84                           |
| 12                                     | J032008               | kuharski pomočnik II                                | 5,25             | 0                              |
| 13                                     | J032013               | perica II                                           | 3,88             | 0                              |
| 14                                     | J032001               | čistilka II                                         | 8,76             | 0                              |
| 15                                     | J035020               | hišnik - vzdrževalec                                | 2,75             | 0                              |
|                                        |                       | <b>SKUPAJ – cena programa</b>                       | <b>130,68</b>    |                                |
| 16                                     | J035064               | spremljevalec gibalno oviranemu otroku              |                  | 7,00                           |
| 17                                     | D037008               | vzgojitelj v razvojnem oddelku                      |                  | 1,00                           |
|                                        |                       |                                                     |                  | <b>8,84</b>                    |
| <b>OBSEG ZAPOSLOITEV 2023/2024 VSE</b> |                       |                                                     | <b>139,52</b>    |                                |

## 10.3 DODATNA STROKOVNA POMOČ OTROKOM S POSEBNIMI POTREBAMI

Z odločbo Zavoda RS za šolstvo oz. Centra za zgodnjo obravnavo ima osemnajst otrok določenih dodatno strokovno pomoč, v postopku diagnostike pa je pet otrok.

Strokovne delavke za dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami so:

- MONIKA STOJKO za specialno - pedagoško obravnavo;
- PETRA ŽNIDAR KOZOLE za specialno – pedagoško obravnavo;
- FRANČIŠKA TEPEŠ za specialno – pedagoško obravnavo;
- BREDA KOŠIR za tiflo – pedagoško obravnavo;
- ANA KAVČIČ za logopedsko obravnavo;
- KRISTINA REZAR za logopedsko obravnavo.

Strokovne delavke se srečujejo na Aktivu strokovnih delavk za dodatno strokovno pomoč pod vodstvom logopedinje Kristine Rezar.



## 10.4 VODJE ORGANIZACIJSKIH ENOT IN POSLOVNI ČAS

| ENOTA VRTCA  | ORGANIZACIJSKA VODJA ENOTE |
|--------------|----------------------------|
| BEGUNJE      | Špela Demšar               |
| BREZJE       | Aneta Varl                 |
| KAMNA GORICA | Špela Čebulj               |
| KROPA        | Doroteja Škriba            |
| LESCE        | Marjeta Bitenc             |
| POSAVEC      | Dragica Habjan Pfajfar     |
| RADOVLJICA   | Katarina Žvokelj           |
| ČEBELICA     | Tina Smolej                |

| Enota/Vrtec           | poslovni čas |      |    |       | št. ur |
|-----------------------|--------------|------|----|-------|--------|
| Begunje               | od           | 6:00 | do | 16:00 | 10:00  |
| Brezje                | od           | 6:00 | do | 16:00 | 10:00  |
| Kamna Gorica          | od           | 6:00 | do | 15:45 | 9:15   |
| Kropa                 | od           | 5:30 | do | 15:45 | 10:15  |
| Lesce                 | od           | 5:30 | do | 16:30 | 11:00  |
| Posavec               | od           | 5:30 | do | 16:00 | 10:30  |
| Radovljica            | od           | 5:30 | do | 16:30 | 11:00  |
| Radovljica - Čebelica | od           | 7:00 | do | 16:00 | 9:00   |

V poletnih mesecih in v času delovnih dni med prazniki se bodo enote zaradi zmanjševanja stroškov združevale. Vrtci Kamna Gorica, Kropa in Begunje se običajno selijo v enoto Lesce, k vrtcu Radovljica pa se običajno priključijo otroci iz enot Brezje in Posavec. Starši imajo možnost v anketi pred počitnicami prijaviti otroka v katerokoli odprto dežurno enoto.

## 10.5 DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH

VZGOJITELJI: 6 ur na dan v oddelku glede na raspored po enotah + 1 ura priprave na vzgojno delo in evalvacija; 0,5 ure odmor; 0,5 ure za drugo delo/izobraževanje

VZGOJITELJ - POM. VZGOJITELJA: 7 ur na dan v oddelku glede na raspored po enotah; 0,5 ure odmor, 0,5 ure drugo delo/izobraževanje

DELAVCI V KUHINJI: 5.30 – 13.30, 6.00 – 14.00, 7.00 – 15.00 glede na raspored po enotah

ČISTILKE: 13.00 – 21.00

PERICE: 6.00 – 14.00, 7.00 – 15.00

HIŠNIKI: 6.00 – 14.00, 7.00 – 13.00

Pri kombinacijah različnih delovnih mest so delovni časi prilagojeni potrebi delovnega mesta.

DELAVKE NA UPRAVI: 7.00 – 15.00 (gibljiv delovni čas)

10.5.1 Letna delovna obveznost vzgojiteljev in vzgojiteljic – pom. vzgojiteljic v šol. letu 2022/2023

|                                                                                                              | Predvideno<br>število ur | Skupaj ur/leto                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Strokovna srečanja in izobraževanja</b>                                                                   |                          |                                                                      |
| Načrtovanje v tandemu                                                                                        | 10 x 1 ura               | 10 ur                                                                |
| Načrtovanje enote                                                                                            | 8 x 2 uri                | 16 ur                                                                |
| Vzgojiteljski zbor                                                                                           | 2 x 2 uri                | 4 ure                                                                |
| Strokovni aktivni                                                                                            | 3 x 2 ure                | 6 ur                                                                 |
| Timi                                                                                                         | po potrebi               | po potrebi                                                           |
| Pogovorne ure s starši                                                                                       | 7 x 1 ura<br>obvezno     | 7 ur, po potrebi<br>tudi več glede na<br>št. prijavljenih<br>staršev |
| Roditeljski sestanki                                                                                         | 3 x 2 uri                | 6 ur                                                                 |
| Beleženje evidence ur in drugih evidenc                                                                      | 12 x 1 ura               | 12 ur                                                                |
| Srečanja s starši (priprava in izvedba)                                                                      | 2 x 3 ure                | 6 ur                                                                 |
| Strokovna izobraževanja na aktualno temo<br>(notranji in zunanji izvajalci)                                  |                          | 40 ur                                                                |
| Študijske skupine                                                                                            | 2 x 4 ure                | 8 ur                                                                 |
| Strokovna ekskurzija                                                                                         | 1 x 8 ur                 | 8 ur                                                                 |
| Predavanje za starše in zaposlene                                                                            | 1 x 2 uri                | 2 uri                                                                |
| Ostala izobraževanja po želji zaposlenih in<br>odobritvi ravnateljice (interno ali zunanje<br>izobraževanje) |                          | Razlika do<br>manjkajočih del.<br>ur                                 |
| <b>Drugo delo</b>                                                                                            |                          |                                                                      |
| Priprava in okraševanje vrtca za novo leto                                                                   | 1 x 4 ure                | 4 ure                                                                |
| Priprava letnega delovnega načrta oddelka<br>Vzgojiteljica<br>vzg. - pom. vzg.                               | 1x 4 ure<br>1x 1 ura     | 4 ure<br>1 ura                                                       |
| Priprava letnega delovnega načrta enote                                                                      | 1x 4 ure                 | 4 ure                                                                |
| Priprava evalvacije letnega delovnega<br>načrta<br>vzgojiteljica                                             | 1x 2 uri                 | 2 uri                                                                |
| Priprava evalvacije letnega delovnega<br>načrta enote                                                        | 1x 2 uri                 | 2 uri                                                                |
| Načrtovanje in priprava poročila za projekt                                                                  |                          | do 2 uri                                                             |



|                                                                         |                                                                                            |                           |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Mentorstvo dijakom in študentom                                         | 0,5 ure za pregled 5-ih dnevnikov za vse letnike; 1 ura za pregled 3 priprav za 4. letnike |                           |
| Pisanje zapisnika enote                                                 |                                                                                            | do 2 uri                  |
| Preoblačenje ležalnikov<br>vzg. – pom. vzg.                             | max. 24 x 0,5 ure                                                                          | 12 ur                     |
| Inventura drob. inv.<br>(v kolikor ni organizirano v dopoldanskem času) |                                                                                            | do 4 ure                  |
| Urejanje in oblikovanje fotografij                                      |                                                                                            | do 3 ure                  |
| Izdelava različnih daril za otroke                                      |                                                                                            | do 3 ure                  |
| Nabiranje različnih materialov                                          |                                                                                            | do 2 uri                  |
| <b>Različna dela po zaključku obveznosti v oddelku in enoti</b>         | <b>V dogovoru z vodjo enote</b>                                                            | <b>Odvisno od potrebe</b> |

Zaposleni manjkajoče ure do polnega delovnega časa izkažejo z mesečno evidenco opravljenih ur. Manjkajoče ure drugega dela se nadomestijo z dodatnimi izobraževanji in delom izven oddelka po predhodnem dogovoru.

Evidenca ur za pretekli mesec je posredovana vsak mesec na 1. delovni dan vodji vrtca ter od tam naprej na upravo vrtca in služi za podlago mesečnega obračuna plače in potnih stroškov. Evidenca služi tudi kot izkazovanje redne delovne uspešnosti in podlaga za oceno letne delovne uspešnosti zaposlenega.

## 11 PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

### 11.1 DNEVNI PROGRAM

- prvo starostno obdobje: od 1. do 3. leta starosti (homogeni in heterogeni oddelki),
- drugo starostno obdobje: od 3. do 6. leta starosti (homogeni in heterogeni oddelki),
- starostno kombinirani oddelek: od 2. do 4. leta starosti

### 11.2 PROGRAMI ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI

V program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo se lahko usmerijo:

1. otroci z motnjami v duševnem razvoju,
2. gluhi in naglušni otroci,
3. slepi in slabovidni otroci oziroma otroci z okvaro vidne funkcije,
4. otroci z govorno - jezikovnimi motnjami,
5. gibalno ovirani otroci,

6. otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja,
7. dolgotrajno bolni otroci,
8. otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami in
9. otroci z avtističnimi motnjami.

Dodatno strokovno pomoč za tiste otroke, ki so vključeni v redne oddelke vrtca, izvaja mobilna specialno pedagoška služba Osnovne šole Antona Janše Radovljica (specialna pedagoginja, logopedinja), tiflopedagoginja iz Centra IRIS Ljubljana in logopedinja Vrtca Radovljica.

## 12 FINANCIRANJE DEJAVNOSTI VRTCA

Programi predšolske vzgoje, ki jih izvajajo vrtci Vrtca Radovljica, se financirajo iz:

- sredstev ustanovitelja Občine Radovljica,
- sredstev drugih občin za otroke, ki imajo stalno prebivališče v drugi občini,
- plačil staršev,
- MIZŠ,
- donacij v sklad vrtca.

Iz proračuna občine se za razliko med ceno programov in plačilom staršev zagotavljajo sredstva za plače in prejemke ter davke in prispevke za zaposlene v vrtcih in za materialne stroške in storitve v skladu z normativi in standardi.

V proračunu občine se zagotavljajo tudi:

- sredstva za investicije v nepremičnine in opremo vrtcev,
- sredstva za spremljevalce OPP, zmanjšan normativ in dodatno strokovno pomoč,
- sredstva za nadstandardno zaposlitev logopeda,
- sredstva za pokrivanje stroškov sodnih izterjav,
- sredstva za dijaško prakso,
- sredstva za zobno preventivo in eko vrt.

Osnova za plačilo staršev je cena programa, v katerega je otrok vključen.

### CENE PROGRAMOV OD 01.03.2022

| DNEVNI PROGRAM                                                             | CENA PROGRAMA* |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ODDELEK I. STAROSTNEGA OBDOBJA                                             | 609,04 EUR     |
| ODDELEK II. STAROSTNEGA OBDOBJA                                            | 463,90 EUR     |
| ODDELEK 3 - 4 LETNIH OTROK<br>in<br>KOMBINIRANI ODDELEK 2 - 4 LETNIH OTROK | 505,22 EUR     |
| HRANA NA DAN                                                               | 2,40 EUR       |

\***PLAČILO STARŠEV** za program, v katerega je vključen otrok, znaša od 0% do 77% cene programa glede na povprečni mesečni dohodek na osebo v % od neto povprečne



plače. Za znižano plačilo ali oprostitev plačila starši oddajo vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

### 13 POTREBE PREDVIDENIH INVESTICIJ, INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA, REDNEGA VZDRŽEVANJA TER NABAVE OSNOVNIH SREDSTEV ZA ŠOL. L. 2023 / 2024

| ENOTA        | SEZNAM INVESTICIJ IN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA v šol. letu 2023 /2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RADOVLJICA   | <p>Večji in pokrit peskovnik za mlajše otroke na igrišču</p> <p>Obnova igralnic – zamenjava tlakov (miške – izdana ureditvena odločba zdravstvenega inšpektorata z rokom ureditve do 1. 9. 2024, žabice, zajčki)</p> <p>Zvočna izolacija igralnice žabice</p> <p>Sanacija umivalnic (3)</p> <p>Klimatske naprave v zgornjih igralnicah (Kužki, Žabice, Zajčki, Metulji, Medvedki)</p> <p>Sanacija žaluzij</p> <p>Ojačitev internetnega signala po igralnicah.</p> <p>Sesalec za mokro čiščenje tekstilnih oblog.</p> <p>Obnova sanitarij za zaposlene spodaj</p> |
| ČEBELICA     | Igralo za starejše otroke                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| KAMNA GORICA | <p>Novi roloji v igralnici Žoge</p> <p>Igralna hiška na igrišču</p> <p>Pralna zaščita sten do višine 1,2 m (hodniki in igralnici)</p> <p>Nabava zadnjih vhodnih vrat in izdelava nadstreška</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| KROPA        | <p>Elektronska tehnica za tehtanje suhega perila v pralnici</p> <p>Sanacija električne napeljave po igralnicah</p> <p>Omara za čistila</p> <p>Sanacija železne ograje vrat pri vhodu</p> <p>Sanacija keramike na vhodu</p> <p>Zamenjava omar po igralnicah</p> <p>Zamenjava tal na otroških terasah in zaščita ograje pred vremenskimi vplivi</p> <p>Zamenjava straniščnih školjk</p> <p>Beljenje hodnikov in shrambe</p>                                                                                                                                        |
| LESCE        | <p>Na terasah igralnic: Morski ježki, Ribice, Sončki, Školjke in Morski konjički, tla obložiti z nedrsečo talno oblogo. Izdana ureditvena odločba Zdravstvenega inšpektorata z rokom ureditve do 31.12.2024</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>V garderobi tehničnega osebja zagotoviti v prostoru sanitarij, da bo stena nad umivalnikom obložena s trdnim za vodo nepropustnim materialom primernim za čiščenje in razkuževanje. Izdana ureditvena odločba Zdravstvenega inšpektorata z rokom ureditve do 31.12.2023</p> <p>Dvižna industrijska miza – kuhinja</p> <p>Ureditev garderobe za zaposlene v starem delu</p> <p>Elektronska tehcnica za tehtanje suhega perila v pralnici</p> <p>Nabava nove ute/zabojnika za shranjevanje koles, poganjalčkov</p> <p>Zamenjava omar po igralnicah (stari del)</p> <p>V pralnici – gospodinjski pralni stroj, vlažilec zraka v likalnici perila</p> <p>Industrijski sušilni stroj</p> <p>Čistilni voziček</p> <p>2 otroški ogledali za sanitarije za otroke</p> <p>Ograja za ograditev igrišča za najmlajše otroke</p> |
| BEGUNJE | <p>Menjava dotrajanih oken</p> <p>Ureditev dotrajanih betonskih kock na igrišču vrtca</p> <p>Elektronska tehcnica za tehtanje suhega perila v pralnici</p> <p>Lupilec krompirja</p> <p>Predpražnik na glavnem vhodu znotraj</p> <p>Industrijski sušilni stroj</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| BREZJE  | <p>Tenda pri kuhinji</p> <p>Nabava igralnih kotičkov v igralnicah</p> <p>Nabava in montaža 3 klimatskih naprav v igralnice</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| POSAVEC | <p>Industrijski sušilni stroj</p> <p>Elektronska tehcnica za tehtanje suhega perila v pralnici</p> <p>Parno konvekcijska pečica</p> <p>Sanacija zaradi vdora vode</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

Letni delovni načrt Vrtca Radovljica za šolsko leto 2023/2024 je bil sprejet na 5. seji Sveta Vrtca Radovljica, ki je bila izvedena dne 19. 09. 2023.



Predsednica Sveta Vrtca Radovljica:  
Urška Mulej, dipl. vzg.

*Urška Mulej*