

VRTEC RADOVLJICA

Kranjska cesta 13, 4240 RADOVLJICA

Tel.: 04/532-57-20

e-naslov: uprava@vrtec-radovljica.si

spletna stran: www.vrtec-radovljica.si

Št.: 007-5/2022/2

Datum: 23. 12. 2022

PRAVILA SKLADA

Vrtca Radovljica – Čistopis – zadnja sprememba 23. 12. 2022

KAZALO VSEBINE

1. SPLOŠNE DOLOČBE	3
2. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST SKLADA	3
3. ORGANI IN ORGANIZACIJA SKLADA	5
4. OBVEŠČANJE O DELOVANJU SKLADA	7
5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	7

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, - uradni prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09-popr., 65/09-popr., 20/11, 40/12, -ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – Zvaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP in 141/22), Sklepa o ustanovitvi Sklada Vrtca Radovljica z dne 19. 02. 2014, sprejetih sprememb in dopolnitev Pravil Sklada Vrtca Radovljica, št. 014-5/2022/, z dne 23.12.2022, Upravni odbor Sklada Vrtca Radovljica, sprejem naslednja

PRAVILA SKLADA

Vrtca Radovljica (čistopis)

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Vzgojnovarstveni zavod Radovljica je s sklepom, št. 147/2014, z dne 19. 02. 2014, ustanovil Sklad Vzgojnovarstvenega zavoda Radovljica – Sklad Vrtca Radovljica (v nadaljevanju: sklad).

2. člen

Z zapisanimi Pravili Sklada Vrtca Radovljica (v nadaljevanju: pravila) Upravni odbor Sklada Vrtca Radovljica (v nadaljevanju: upravni odbor sklada) ureja predvsem naslednje:

- ime, sedež in dejavnost sklada,
- organizacijo sklada,
- način pridobivanja in porabe sredstev znotraj sklada,
- obveščanje o poslovanju sklada.

2. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST SKLADA

3. člen

Ime sklada je Sklad Vrtca Radovljica (v nadaljevanju: sklad).

Sedež sklada: Radovljica, Kranjska cesta 13, 4240 Radovljica

Številka TRR Sklada: SI56 01302 6030640 961

namen: DONACIJA

bic banke: BSLJSI2X

referenca: SI99 29200

4. člen

Sklad uporablja pečat Vrtca Radovljica.

5. člen

Dejavnost sklada je pridobivanje finančnih sredstev prispevkov staršev, donacij občanov in podjetij, sredstev, pridobljenih od prodaje izdelkov otrok vrtca in drugih virov. Ne glede na ureditev v zakonu, ki ureja dohodnino, je sklad vrtca uvrščen na seznam upravičencev do donacij iz naslova dohodnine v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, in sicer do največ 0,3 % donacije posameznega rezidenta in namenitve dela dohodnine za posamezno leto.

Namen sklada je pomoč socialno šibkim otrokom in vsem ostalim otrokom v vrtcu, in sicer za: financiranje dejavnosti in potreb posameznega oddelka oziroma enoto Vrtca Radovljica, ki niso sestavina rednega vzgojno – izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, zviševanje nadstandarda vzgojnega dela, nakup nadstandardne opreme za igralnice in igrišča, plačevanje (delno ali v celoti) različnih oblik izletov ipd.

Sredstva iz šolskega sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo otrok iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti. Upravičenci do kritja stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih iz prejšnjega stavka so lahko tisti otroci, ki jim je priznana pravica do znižanja plačila za programe vrtcev do največ tretjega dohodkovnega razreda po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (v nadaljnjem besedilu: upravičenci). Če sredstva, namenjena iz Sklada, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu.

6. člen

Sklad za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem starše otrok v vrtcu o potrebah po pomoči pri sofinanciranju dejavnosti in potrebah posameznega oddelka, ki niso predmet financiranja ustanovitelja (nadstandardne dejavnosti, obiski, oprema, ...), kar izboljšuje kvaliteto opravljanja vzgojno-izobraževalnega dela v Vrtcu Radovljica.

7. člen

Sklad bo pri Upravi za javne prihodke uporabljal isti račun Vrtec Radovljica, a bo imel svoj konto, na katerega bodo nakazana sredstva, pridobljena za namene sklada.

8. člen

Ko upravni odbor sklada ugotovi, da so se na kontu sklada nabrala zadostna sredstva, glede na višino zneska (20.000 EUR) objavi javni razpis za zbiranje najugodnejših ponudnikov. V ta namen imenuje komisijo za oblikovanje predloga povabila in za odpiranje ter izbiro najustreznejšega ponudnika. Postopek poteka v skladu s predpisi s področja javnega naročanja.

Če sredstva ne presegajo omenjenega zneska, član upravnega, ki bo odgovoren za to področje dela, poišče vsaj tri ponudbe v skladu z Navodili za oddajo naročil manjših vrednosti. Člani upravnega odbora (odloča mnenje večine prisotnih) nato skupaj izberejo najustreznejšo ponudbo.

9. člen

Upravni odbor sklada vsako leto v začetku šolskega leta pripravi okvirni načrt dele (glede na realne trenutne potrebe Vrtca Radovljica), ki je osnova za pridobivanje sredstev oziroma za nabavo opreme in za v 5. členu definirano porabo tako pridobljenih sredstev.

10. člen

Sklad za svoje obveznosti odgovarja s sredstvi, ki jih zbira in s katerimi razpolaga. Sklad v pravnem prometu nastopa z imenom: Vrtec Radovljica.

11. člen

Upravni odbor sklada zagotavlja nabavo novih sredstev v skladu s programom razvoja vrtca ter v skladu z zbranimi sredstvi za tekoče leto. Prav tako na podlagi predloga/želje donatorja upošteva njegovo mnenje o točno določeni (imenovani) enoti Vrtca Radovljica, kateri je posamezna donacija namenjena. Vsaka posamezna enota Vrtca Radovljica, ki prispeva s svojim izkupičkom od prodaje izdelkov razpolaga z zbranimi sredstvi, a pod okriljem in s strinjanjem upravnega odbora. Enote vrtca so z zapisom svojih potreb po izboljšavi vzgojno-izobraževalnega dela dolžne seznaniti upravni odbor, ki jih nato vključi v svoj načrt dela za tekoče šolsko leto.

12. člen

Upravni odbor sklada zagotavlja nabavo novih sredstev v skladu s programom razvoja zavoda ter v skladu z zbranimi sredstvi.

13. člen

Član sklada vrtca lahko postane vsak, ki prispeva sredstva (fizične in pravne osebe). Upravni odbor lahko po dogovoru predlaga višino vložkov in nazivov darovalcev. Upravni odbor lahko s strinjanjem članov objavi seznam članov (podpornikov) sklada za vsako šolsko leto z ali brez navedbe višine prispevka.

3. ORGANI IN ORGANIZACIJA SKLADA

14. člen

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so:

- trije predstavniki staršev in
- štirje predstavniki Vrtca Radovljica, ki jih predlaga Svet Vrtca Radovljica.

Postopek kandidiranja predstavnikov delavcev vrtca opravijo člani Sveta Vrtca Radovljica na seji sveta. Postopek kandidiranja predstavnikov staršev opravijo predstavniki staršev na seji Sveta staršev Vrtca Radovljica.

15. člen

Upravni odbor imenuje Svet staršev Vrtca Radovljica za dobo 4 let, ki začne teči z dnem imenovanja na seji Sveta staršev Vrtca Radovljica. Mandat predstavnikov zaposlenih je vezan na status zaposlenega delavca, mandat predstavnikov staršev je vezan na status starša v vrtcu.

16. člen

Upravni odbor se konstituira na prvi seji. Člani upravnega odbora izmed sebe izvolijo predsednika, namestnika in stalnega zapisnikarja. Predsednika in njegovega namestnika izvolijo člani praviloma z javnim glasovanjem. V primeru odsotnosti predsednika upravnega odbora, opravlja vse naloge predsednika njegov namestnik.

17. člen

Članu upravnega odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni več v vrtcu), ali pa je odpoklican. V tem primeru Svet Vrtca Radovljica oziroma Svet staršev Vrtca Radovljica izvede imenovanje nadomestnega člana.

18. člen

Upravni odbor sklada pripravi za vsako šolsko leto program dela s finančnim načrtom, ki je osnova za pridobivanje in porabo sredstev, in sicer:

- letni program dela,
- poročilo o realizaciji letnega programa dela,
- določi merila za dodeljevanje sredstev za socialno pomoč,
- oblikuje in posreduje ponudbe za sodelovanje in donatorstvo fizičnim in pravnim osebam,
- skrbi za promocijo Sklada Vrtca Radovljica,
- odloča o nakupu nadstandardne opreme na podlagi pridobljenih ponudb,
- odloča o pritožbah,
- sprejema pravila Sklada ter
- opravlja druge pristojnosti po zakonu.

19. člen

Sklad zastopa in predstavlja predsednik upravnega odbora. Predsednik sklada je pooblaščen, da v imenu in za konto sklada, po predhodni odobritvi upravnega odbora, sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle. Prav tako sklicuje in vodi seje upravnega odbora, pripravlja predlog plana, poročila in predloge kriterijev ter meril za razdeljevanje sredstev in opravlja druge naloge, povezane z delovanjem sklada. Upravni odbor lahko pooblasti ravnatelja zavoda, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe in druge pravne posle.

20. člen

Za zakonito delovanje Sklada Vrtca Radovljica je odgovoren ravnatelj Vrtca Radovljica.

21. člen

Delo upravnega odbora je javno. Pogoje in prostore za delovanje upravnega odbora zagotavlja Vrtec Radovljica. Upravni odbor Sklada deluje na rednih sejah, v nujnih primerih tudi na dopisnih sejah. Vabila in gradiva za seje upravnega odbora je potrebno poslati članom predvidoma najkasneje 7 dni pred sejo.

22. člen

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov odbora. Na svojih sejah se odloča z večino glasov vseh članov v njem. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje javno, z možnostjo odločanja o tajnem glasovanju, glede na nepričakovane okoliščine.

23. člen

O svojih sejah upravni odbor vodi zapisnike, ki jih praviloma zapiše zapisnikar, določen za to nalogo. Zapisnik podpišeta predsednik in zapisnikar/tajnik upravnega odbora. Evidenco pritoka in odtoka prihodkov vodi računovodstvo Vrtca Radovljica. Upravni odbor sklada je na vsaki seji seznanjen s stanjem finančnih sredstev sklada. Poročilo pripravi predsednik sklada v sodelovanju z računovodsko službo in ravnateljem vrtca.

24. člen

Vsa administrativno-tehnična in računovodska opravila za sklad opravlja uprava Vrtca Radovljica (računovodstvo in tajništvo). Vse listine finančne narave podpisujejo za to uradno pooblaščen osebe: predsednik upravnega odbora in ravnatelj vrtca ter računovodja vrtca. Za odobritev oziroma soglasje k morebitni finančni investiciji se podpišeta tako predsednik sklada kot ravnatelj zavoda.

4. OBVEŠČANJE O DELOVANJU SKLADA

25. člen

Upravni odbor sklada najmanj enkrat letno o svojem delovanju obvešča Svet staršev Vrtca Radovljica in Svet Vrtca Radovljica ter javnost o: rezultatih, sklepih in ugotovitvah kontrolnih organov. Poročilo o delu objavi upravni odbor sklada v letnem poročilu zavoda.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Pravila sklada začnejo veljati, ko jih sprejme Upravni odbor Sklada vrtca Radovljica.

Pravila Sklada Vrtca Radovljica so bila sprejeta na 1. seji Upravnega odbora Sklada Vrtca Radovljica, dne 29. 09. 2014.

Spremembe in dopolnitve Pravil Sklada Vrtca Radovljica so bila sprejeta na 5. seji Upravnega odbora Sklada Vrtca Radovljica, dne 23. 12. 2022.

Nova Pravila Sklada Vrtca Radovljica (prečiščeno besedilo) se objavijo na spletni strani Vrtca Radovljica in v evidenci internih pravil pravnih aktov organizacijskih enot Vrtca Radovljica za zaposlene delavce.



**Predsednica Upravnega odbora
Sklada Vrtca Radovljica:
Maruša Praprotnik**