

VRTEC RADOVLJICA
Kranjska cesta 13, **4240 RADOVLJICA**
tel.: 04/ 53 25 720
e-pošta: uprava@vrtec-radovljica.si
e-naslov: www.vrtec-radovljica.si



Št.: 60201- 447 / 2019 - 2

Datum: 23. 09. 2019

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA RADOVLJICA ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

*»UČIMO SE ŽIVETI – z odprto medsebojno komunikacijo
prispevamo k samostojnosti otrok«*

Vizija vrtca:

»S strpnimi medsebojnimi odnosi vzgajamo samostojne, zadovoljne in vedoželjne otroke za boljši jutri.«

Poslanstvo:

»Vrtec Radovljica označuje sodelovanje in medsebojno povezovanje vseh nas; zaposlenih, staršev otrok in naših krajanov, ki so kakorkoli vključeni v vzgojo predšolskih otrok; z namenom vzgojiti otroke, ki bodo samostojni, zadovoljni in vedoželjni. Z odprtimi medsebojnimi odnosi skrbimo za dobro klimo. Stremimo za spoštovanjem in poglobljanjem našega dela v duhu EKO vzgoje. Vse to si želimo, ker se zavedamo, da vsi skupaj soustvarjamo boljši jutri.«

1 KAZALO

2	VSEBINA IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	5
2.1	TEMELJNE NALOGE KURIKULUMA	5
2.2	NAČELA URESNIČEVANJA CILJEV KURIKULA ZA VRTCE	6
2.3	KURIKULUM IN STROKOVNI DELAVCI	6
2.4	GLOBALNI CILJI VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	7
2.5	CILJI VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	7
2.6	NALOGE VRTCA	8
3	NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN EVALVACIJA VZGOJNEGA DELA	8
3.1	NAČRTOVANJE VZGOJNEGA DELA	8
3.2	IZVAJANJE VZGOJNEGA DELA	9
3.3	EVALVACIJA VZGOJNEGA DELA	9
4	SKUPNI PROJEKT V ZAVODU ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020 – »VREDNOTE IN ZDRAVJE«	10
4.1	VREDNOTE IN ZDRAVJE.....	10
4.2	EKO VRTEC.....	11
4.2.1	GLOBALNI CILJI PROJEKTA	11
4.3	PROJEKT „SAMOSTOJNOST“	13
4.3.1	GLOBALNI CILJI PROJEKTA	13
4.3.2	DEJAVNOSTI V POVEZAVI Z RAZVOJEM SAMOSTOJNOSTI OTROK.....	14
4.4	KULTURNO - UMETNOSTNA VZGOJA	14
4.4.1	CILJI KULTURNO - UMETNOSTNE VZGOJE	14
4.5	DEJAVNOSTI V ZAVODU.....	15
4.5.1	DEJAVNOSTI PO MESECIH	15
4.5.2	OBOGATITVENI PROGRAMI.....	20
4.5.3	PROJEKTI IN PODPROJEKTI V OKVIRU OBOGATITVENIH DEJAVNOSTI	22
4.5.4	DODATNE DEJAVNOSTI	23
5	PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV	24
5.1	STROKOVNI DELAVCI	24
5.1.1	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN SODELOVANJE V PROGRAMIH STROKOVNIH DELAVCEV V ŠOLSKEM LETU 2019/2020	24
5.1.2	INTERNO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE V OKVIRU ZAVODA V LETU 2019/2020	26
5.1.3	VZGOJITELJSKI ZBOR – PEDAGOŠKA KONFERENCA	27
5.1.4	STROKOVNI AKTIVI.....	27

5.2	TEHNIČNI IN ADMINISTRATIVNI DELAVCI	27
6	SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM.....	28
6.1	SVET STARŠEV	28
6.2	ŠOLA ZA STARŠE	28
6.3	SODELOVANJE S STARŠI PO ENOTAH VRTCA RADOVLJICA	29
6.4	SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM.....	30
7	PROGRAM DELA SVETOVALNE SLUŽBE	31
7.1	SVETOVALNO DELO Z OTROKI.....	31
7.2	SVETOVALNO DELO Z VZGOJITELJICAMI IN POMOČNICAMI VZGOJITELJIC	33
7.3	SVETOVALNO DELO S STARŠI IN DRUŽINAMI	35
7.4	SODELOVANJE Z VODSTVOM VRTCA	36
7.5	SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI	36
7.6	DRUGE NALOGE.....	37
8	PROGRAM DELA ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA.....	38
8.1	PREHRANA PREDŠOLSKIH OTROK – SPLOŠNO	38
8.1.1	ŠTEVILO IN RAZPOREDITEV DNEVNIH OBROKOV	38
8.1.2	PREHRANA V VRTCU ZA NAJMLAJŠO STAROSTNO SKUPINO OTROK ...	39
8.1.3	DIETNI OBROKI	39
8.1.4	NAČRTOVANJE IN ORGANIZACIJA PREHRANE	40
8.1.5	PRIORITETA PRI NAČRTOVANJU IN IZVAJANJU ZDRAVE PREHRANE ...	42
8.1.6	PROJEKTI PRI PREHRANI OTROK / KOLEDAR PRILOŽNOSTI ZA ZDR. VZGOJNE IN DRUGE AKCIJE.....	42
8.2	SODELOVANJE Z VODSTVOM, VZGOJNIM IN KUHARSKIM KADROM VRTCA.....	43
8.3	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE	44
8.4	ZDRAVSTVENO VARSTVO DELAVCEV	44
8.5	ZDRAVJE OTROK V VRTCU.....	46
8.5.1	DOLŽNOSTI STARŠEV DO VRTCA OB VSTOPU OTROKA V VRTEC:	47
8.5.2	BOLAN OTROK.....	47
8.5.3	ODSOTNOST OTROK ZARADI BOLEZNI.....	47
	VKLJUČITEV OTROKA V VRTEC / ŠOLO PO PREBOLELI NALEZLJIVI BOLEZNI ALI OKUŽBI – SMERNICE	47
8.5.4	47	
8.5.5	UKREPI OB POŠKODBI OTROKA	48
8.5.6	ZDRAVSTVENA VZGOJA S PREVENTIVO	48

8.5.7	ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA S PREVENTIVO.....	49
8.6	VARNOST IGRIŠČ.....	49
8.7	ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM V PROSTORIH VRTCEV	50
8.7.1	ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM V KUHINJAH.....	50
8.7.2	ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM V PROSTORIH (igralnice, sanitarije...)	51
8.7.3	ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM – OSTALE NALOGE.....	53
9.	NOTRANJE SODELOVANJE	53
10.	SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI.....	54
9	ORGANIZACIJA DELA V VRTCU RADOVLJICA.....	55
9.1	RAZPOREDITEV ZAPOSLENIH PO DELOVNIH MESTIH V VRTCU RADOVLJICA ZA LETO 2018/19 (s 1. 9. 2019).....	55
9.1.1	<i>Enota Begunje.....</i>	55
9.1.2	<i>Enota Brezje</i>	56
9.1.3	<i>Enota Kamna Gorica.....</i>	56
9.1.4	<i>Enota Kropa</i>	57
9.1.5	<i>Enota Lesce</i>	58
9.1.6	<i>Enota Posavec.....</i>	60
9.1.7	<i>Enota Radovljica</i>	61
9.1.8	<i>Uprava</i>	62
9.2	ZAPOSLENI PO POTRJENI SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST ZA ŠOLSKO LETO 2019 / 2020	63
9.3	DODATNA STROKOVNA POMOČ OTROKOM S POSEBNIMI POTREBAMI	64
9.4	VODJE ENOT IN POSLOVNI ČAS	65
9.5	DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH.....	65
9.5.1	LETNA DELOVNA OBVEZNOST VZGOJITELJEV IN POM. VZGOJITELJEV V ŠOL. LETU 2019/2020	66
9.6	NAČRT INTEGRITETE	67
10	PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE.....	67
10.1	DNEVNI PROGRAM	67
10.2	PROGRAMI ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI	67
11	FINANCIRANJE DEJAVNOSTI VRTCA.....	68
12	NAČRT INVESTICIJ, INVESTICIJSKEGA VZDRŽ. TER NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV ZA ŠOL. L. 2019 / 2020	69

2 VSEBINA IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je osrednji dokument Vrtca Radovljica in je sestavljen iz letnih delovnih načrtov posameznih enot vrtcev in oddelkov, ki so shranjeni v enotah vrtca in na upravi zavoda. Z letnim delovnim načrtom Vrtec Radovljica zagotavlja načrtno in organizirano uresničevanje vsebin, ciljev in dejavnosti predšolske vzgoje, kot tudi organizacijo vzgoje in varstva predšolskih otrok, ob zagotavljanju zakonsko določenih pogojev za strokovno izvedbo.

Predlog letnega delovnega načrta vsebinsko pripravi ravnatelj skupaj z vsemi strokovnimi delavci zavoda. Obravnavajo ga: ožji strokovni tim, širši strokovni tim ter vsi zaposleni strokovni delavci na vzgojiteljskem zboru, kjer se ga tudi potrди. Vsebinsko se ga predstavi tudi staršem oz. izvoljenim predstavnikom v svet staršev vrtca.

Po usklajevanju z vodstvom vrtca se oblikuje dokončni letni delovni načrt, ki ga na svoji prvi seji v novem šolskem letu, obravnava in sprejme Svet Vrtca Radovljica. Vsebinska osnova letnega delovnega načrta se nanaša na nacionalni dokument Kurikulum za vrtce, ki opredeljuje cilje in dejavnosti v okviru vzgoje in izobraževanja v predšolskem obdobju.

2.1 TEMELJNE NALOGE KURIKULUMA

- Združevanje vseh vidikov razvoja otrokove osebnosti in enakovredno vključevanje različnih dejavnosti s področja gibalnega, čustvenega, socialnega in spoznavnega razvoja otroka.
- Pomoč staršem pri celoviti vzgoji in skrbi za otroke ter ustvarjanje pogojev za optimalen razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.
- Izvajanje kakovostne predšolske vzgoje na podlagi evalvacije strokovnega načrtovanja dosegljivih in merljivih ciljev; ob upoštevanju neposrednega odzivanja otrok v oddelku, organizacije življenja v vrtcu in vpetosti vrtca v širše okolje.
- Praktično izvajanje ciljev Kurikuluma, izbira različnih metod in načinov dela ob poznavanju otrokovih razvojnih značilnosti in načel, krepitev povezave z družino in drugimi strokovnimi institucijami ter lokalno skupnostjo.

- Strokovno zagotavljanje pogojev za stalno in občasno vključevanje predšolskih otrok s posebnimi potrebami v oddelke vrtca.

2.2 NAČELA URESNIČEVANJA CILJEV KURIKULA ZA VRTCE

- Načelo odprtosti Kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu
- Načelo demokratičnosti in pluralizma
- Načelo enakih možnosti in upoštevanje različnosti med otroki ter načelo multikulturalizma
- Načelo omogočanja izbire in drugačnosti
- Načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti
- Načelo uravnoveženosti
- Načelo strokovne utemeljenosti Kurikula
- Načelo pogojev za uvedbo novega Kurikula
- Načelo horizontalne povezanosti
- Načelo vertikalne povezanosti oziroma kontinuitete
- Načelo sodelovanja s starši
- Načelo sodelovanja z okoljem
- Načelo timskega načrtovanja in izvajanje predšolske vzgoje ter strokovnega izpopolnjevanja
- Načelo kritičnega vrednotenja (evalvacije)
- Načelo razvojno-procesnega pristopa
- Načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja

2.3 KURIKULUM IN STROKOVNI DELAVCI

Strokovni delavci načrtujejo in izvajajo vzgojno delo na podlagi poznavanja razvojnih potreb in zakonitosti predšolskih otrok. Upoštevajo vsebino Kurikula, v katerem so možnosti za razvijanje različnih pristopov in načinov dela z otroki, se vseživljenjsko izobražujejo; kar pomeni, da poglobljajo in dopolnjujejo svoja znanja s samoizobraževanjem, z vključevanjem v stalno strokovno izpopolnjevanje v okviru vrtca, po lastni želji ter v dogovoru z ravnateljem. So odprti za novosti na področju vzgoje in izobraževanja ter upoštevajo/spoštujejo specifičnost družbenega in fizičnega okolja. Kurikulum za vrtce je odprt nacionalni dokument, ki omogoča

izvedbo vzgojno izobraževalnih vsebin tudi po načelih drugih zakonsko veljavnih metodologij.

2.4 GLOBALNI CILJI VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA

V vrtcu otrokom omogočamo pripravo na samostojno življenje v družbi, zato dajemo velik poudarek na razvijanje samostojnosti predšolskega otroka in na zavedanju vrednot, ki jih vključujemo v vzgojiteljevo delo ter sam pedagoški proces. Z nadaljevanjem in poglobljanjem vzgojno - izobraževalnega dela s predšolskimi otroki skozi interni projekt »**Skrb za zdravje in vrednote**«, bomo letos v naše življenje v vrtcu vtakali našo letošnja rdeča nit, ki se glasi: »**S spoznavanjem sebe navdihujem druge**«. Tu bo poudarek na strokovnem razvoju zaposlenih, na vseh nivojih – tudi mednarodnem. Spremljevalna tema, s poudarkom na sodelovanju vrtca z otroki in starši ter okoljem, pa je: »**Plastika in mi**«.

2.5 CILJI VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Razvijanje / negovanje / omogočanje:

- dejavnosti, ki vse otroke in odrasle povezujejo v skupno življenje,
- sposobnosti razumevanja in spoznavanje sebe in drugih,
- medgeneracijskega in medkulturnega sodelovanja,
- ničelne tolerance do vseh vrst nasilja,
- sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- telesnega in gibalnega razvoja,
- posredovanja znanj z različnih področij znanosti in iz vsakdanjega življenja,
- samostojnosti pri higienskih navadah, skrbi za zdravje,
- sodelovalnih odnosov, izmenjave znanj in dobrih izkušenj,
- seznanjanja otrok z našo kulturo, običaji in praznovanji,

- spoznavanja prvin bontona in moralno etičnih vrednot,
- izvajanja ter upoštevanje evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- oblikovanja pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (ne diskriminiranje glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo).

2.6 NALOGE VRTCA

V vrtcu nudimo staršem pomoč pri celoviti skrbi za otroke, ustvarjamo pogoje za razvijanje telesnih in duševnih sposobnosti otrok. Otrokom omogočamo kakovostno bivanje v vrtcu, zaposlenim pa pogoje za ustvarjalno delovanje.

Naloge so podrobno opredeljene v letnih načrtih posameznih skupin in enot, ki zajemajo mikro (otroci, starši, strokovni delavci) in makro (LDN vrtca, ožje in širše okolje, zunanji sodelavci) cilje, načela, vsebine in evalvacijo vzgojno - izobraževalnega dela v vrtcih, ki jih določa Kurikulum za predšolsko vzgojo.

3 NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN EVALVACIJA VZGOJNEGA DELA

3.1 NAČRTOVANJE VZGOJNEGA DELA

Strokovni delavci vzgojno delo načrtujejo tematsko, projektno, po priporočilih visoke strokovne šole za usposabljanje vzgojiteljev in ob iskanju novih možnosti načrtovanja.

Načrtovanje obsega:

- skupno načrtovanje strokovnih delavcev v skupini,
- timsko načrtovanje v timu,
- načrtovanje ožjega strokovnega tima,
- načrtovanje širšega strokovnega tima.

3.2 IZVAJANJE VZGOJNEGA DELA

Vzgojno delo poteka po letnem načrtu vrtca, enote vrtca ter posamezne skupine. Vsaka vzgojiteljica mora imeti lastni Letni delovni načrt skupine ter načrt za uvajalno obdobje, vsaka enota svoj Letni delovni načrt enote, tudi za poletno delo v dežurnih enotah. Konec šolskega leta se zapiše evalvacija opravljenega dela; glede na zastavljene cilje; tako na nivoju skupine, kot enote in vrtca. Za evalvacijo dela v skupini je odgovorna vzgojiteljica, za evalvacijo enote - vodja enote, ter za evalvacijo LDN vrtca - ravnateljica. Vsak strokovni delavec v Vrtcu Radovljica je na osnovi verificirane usposobljenosti, opravljenega strokovnega izpita in opisa del delovnega mesta, **odgovoren** za strokovno pravilno izvajanje zapisanega programa dela.

3.3 EVALVACIJA VZGOJNEGA DELA

Vsi strokovni delavci bomo v prihodnjem šolskem letu nadaljevali z evalvacijo in samoevalvacijo lastnega dela; ob sodelovanju z vsemi zaposlenimi po enotah ter s spremljanjem uresničevanja smernic, zapisanih v LDN za šolsko leto 2019 / 2020. **Hospitiranje** in svetovanje strokovnim delavcem bo potekalo s strani pomočnic ravnateljice ter ravnateljice. Hospitacija zaposlenih bo sledila na spremljanju: *odnosa med vzgojiteljico in pomočnico, odnosa med strokovno delavko v oddelku in otrokom ter na opazovanju odnosov med otrok*, na ravni komunikacije in medsebojne interakcije. Na kolegijih bodo predstavljeni primeri dobre prakse ter dosežki in problemi, ki jih bomo izkoristili za učenje in uporabo strategij pri iskanju najboljših rešitev, za vse udeležence vzgojno - izobraževalnega sistema. Hospitacije zaposlenih v oddelkih so predhodno najavljene ter takoj po izvedbi skupaj evalvirane v pogovoru; torej - hospitirani in ravnateljica oz. njene pomočnice. O hospitaciji se napiše kratko poročilo, ki se nahaja v osebni mapi zaposlenega in služi pri obrazložitvi ocene zaposlenega iz naslova delovne uspešnosti. Enkrat letno lahko posamezni strokovni delavec - vzgojitelj izvede hospitacijo v okviru ene načrtovane dejavnosti tekom dopoldneva (do 1 ure) v drugem oddelku, katerega si sam izbere, s strinjanjem druge strokovne delavke tistega oddelka, a v isti enoti. Po hospitaciji strokovni delavec skupaj z opazovanima delavcem evalvira izvedeno vzgojno delo in zapiše kratko evalvacijo (v času počitka otrok, a ne med svojim odmorom za malico).

Ravnateljica bo sodelovala na aktivih; z izbiro izobraževanja, bedela bo nad organizacijo in po potrebi, nad izvedbo delavnic na določeno temo/vsebino, ki se bo

nanašala na aktualne zadeve tekom šolskega leta. Pomočnica ravnateljice na upravi bo skrbela za spremljanje in evalvacijo dela dijakinj in študentk. Delo pripravnikov se bo s strani mentorjev in ravnateljice ter pomočnic ravnateljice spremljalo na podlagi kriterijev za pripravnike, na podlagi ugotovitev (evalvacije) dosedanjega dela s pripravniki (potrebe in realizacija). Ravnateljica in pomočnici ravnateljice bodo pripravnikom in strokovnim delavcem začetnikom vse leto nudile svetovalno pomoč.

Ravnateljica ima vsak **petek zjutraj svetovalne ure** za vse zaposlene, in sicer v času od 7.00 - 8.00; ter po predhodni najavi tisti dan tudi za starše in zunanje stranke. **Uradne ure za starše** bo ravnateljica sicer izvajala po 12. uri po predhodnem dogovoru tudi na nivoju enot; a glede na aktualne potrebe. Pomočnici ravnateljice bosta izvajali pogovorne ure za starše 1x mesečno v vsaki enoti, od oktobra 2019 do maja 2020; po vnaprejšnji napovedi staršem.

4 SKUPNI PROJEKT V ZAVODU ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020 – »VREDNOTE IN ZDRAVJE«

4.1 VREDNOTE IN ZDRAVJE

Zdravje je predpogoj za srečno, kvalitetno in uspešno življenje. S svojim odnosom do zdravja in življenja vplivamo na zdravje in življenje drugih živih bitij in narave.

Cilji:

- Oblikovanje, uvajanje in spodbujanje zdravega načina življenja v vsakodnevnih dejavnostih, delu in življenju vrtca; za otroke, starše in zaposlene,
- osvojitve znanj in veščin, potrebnih pri vsakodnevnem zavestnem odločanju za zdravo življenje,
- ozaveščanje osebne odgovornosti za zdravje in odgovornosti za zdravje ljudi okoli nas.

V dejavnosti bomo vpletali še druge vrednote (prijateljstvo, sreča, narava, odgovornost, pravičnost, integriteta, solidarnost, mir, spoštovanje, dediščina in kultura naroda, ustvarjalnost, znanje, pogum, ...), ki bodo otroke vodile skozi življenje

in jim pomagale pri sprejemanju pravih odločitev ter grajenju boljšega sveta zase in za druge.

Vse vidike projekta bomo podprli z odprto komunikacijo, kjer bodo otroci lahko izrazili svoje mnenja in stališča skozi vsa področja Kurikula. Cilji bodo v močni korelaciji s področji narave, gibanja, jezika, družbe, matematike ter umetnosti in sicer na vseh nivojih in v vseh okoljih.

Otrok naj bi v predšolskem obdobju pridobil temeljne vrednote, ki so iztočnica za doživljanje, razumevanje in vrednotenje lepega v naravi, življenju, v umetnosti... Razvijanje vrednot z zavedanjem le - teh z namenom prevzemanja odgovornosti, ki naj bi jo imeli mi vsi do sebe, otrok, staršev, družbe ... Ker vzgajamo za jutri, je nujno, da spremenimo naš pogled na svet in ozavestimo našo vlogo v njem, ter da smo vzor najmlajšim – saj le tako lahko vplivamo na kvalitetnejše medsebojne odnose.

V vrednotah se kažejo cilji, ki odsevajo naš kulturni in duhovni razvoj. V Vrtcu Radovljica skušamo vplivati na razvoj in zavedanje vrednot:

- S kvalitetnim načrtovanjem dejavnosti na podlagi evalvacije opravljenega vzgojno - izobraževalnega dela.
- S spontanimi nenačrtovanimi dejavnostmi, a v okviru zastavljenih tem / vsebin.
- Z lastnim delovnim in moralno etičnim vzgledom otrokom in okolici.
- Ob prijazni vsakodnevni rutini, s spodbujanjem otrokove igre in socializacije.
- S spoštljivo medsebojno komunikacijo in sodelovanjem med enotami.

Projekte vodijo vzgojiteljice v posamičnih oddelkih v povezovanju z enoto in celotnim vrtcem.

4.2 EKO VRTEC

4.2.1 GLOBALNI CILJI PROJEKTA

- Vzgoja za odgovornost do okolja, v katerem živimo,
- razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov,
- vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju (eko vrt v vrtcu, uvajanje ekološko predelane hrane v prehrano otrok in zaposlenih, vsakodnevno gibanje..),

- spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjave idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- povezovanje z eko vrtci in šolami.

Če želimo vzgajati za jutri, moramo začeti že danes. Zato razvijamo vrednote, ki bodo smernice v našem prizadevanju za uresničevanje in reševanje ekoloških problemov, kot tudi vrednote, ki bodo prispevale k boljši kakovosti naših življenj:

- v vrtcu dajemo pozitiven vzgled ekološkega vedenja, v sodelovanju s starši,
- strokovnim delavcem omogočamo pridobivanje novih znanj s področja eko vzgoje,
- razvijamo pozitivne medsebojne odnose,
- skrbimo za urejenost notranjih prostorov in zunanjih igrišč,
- z gibanjem utrjujemo in krepimo zdravje otrok in nas samih,
- urejamo ekološke koticke z aktualnimi informacijami, v smislu ekološkega razmišljanja in delovali v širšem in ožjem družbenem okolju,
- na internetni strani objavljamo naše dejavnosti, informiramo ožjo in širšo javnost,
- glede na sodelovanje v Eko šoli, tudi v tem šolskem z različnimi dejavnostmi potrjujemo in se trudimo obdržati eko zeleno zastavo,
- ovrednotimo oz. evalviramo naše dejavnosti in beležimo vse naše uspehe ter težave.

Eko vrtec je sestavni del projekta EKO - ŠOLE. Eko vrtec z vsebinami zgodnjega naravoslovja, kot svojo programsko dejavnostjo, vpliva na vzgojno – izobraževalno delo otrok in učencev **z namenom razvijanja vrednot**. Ena od najpomembnejših je spoštljiv odnos otrok do **narave, okolja in družbe**. Program in vsebina zgodnjega naravoslovja poteka v naravi - v bližnjem okolju, ki ga otrok pozna. Naš namen je omogočiti, da so otroci skozi različne dejavnosti skozi igro deležni različnih načinov spoznavanja in doživljanja naravnega okolja, in to s projektnim pristopom proučevanja naravoslovnih vsebin, s poudarkom na problemskih vsebinah iz ožjega/ domačega okolja.

Za pridobitev EKO zelene zastave mora vrtec izvesti naslednje aktivnosti:

- A. Izbrati najmanj eno področje v okviru projekta »ZGODNJE NARAVOSLOVJE«
 1. Z lokalno pridelano hrano, gibanjem do krepitve našega zdravja
 2. Semena in vrtovi - šolska VRTilnica

B. Izvesti aktivnosti v okviru treh obveznih tematskih sklopov

1. Voda – energija – odpadki - krožno gospodarstvo
2. Spoznajmo talni živ žav okrog nas v sozvočju z raziskovanjem biotske raznovrstnosti
3. Podnebne spremembe

C. Sodelovati pri enem od naslednjih projektov

- Altermed – sodelovati na sejmu na temo: «Z lokalno pridelano hrano, gibanjem do krepite našega zdravja»
- Eko-paket, ločevanje kartonske embalaže za mleko in sokove (KEMS), natečaj kreativnega ustvarjanja iz KEMS
- Trajnostna mobilnost – natečaj kreativnega ukvarjanja na temo čim bolj okolju prijaznih sredstev
- Ekobranje za ekoživljenje – branje na tematiko ekološko-vzgojnih vsebin
- Likovno ustvarjanje – udeležba na razpisnih temah: voda, trajnostna mobilnost, krožno gospodarstvo

Projekt vodi ga. Tatjana Koželj, iz vsake enote je v Eko timu po ena strokovna delavka.

4.3 PROJEKT „SAMOSTOJNOST“

4.3.1 GLOBALNI CILJI PROJEKTA

- Spodbujanje radovednosti in veselja do vseh dejavnosti, ki jih otroci lahko naredijo sami,
- negovanje in razvijanje individualnih ustvarjalnih potencialov v fazah doživljanja, zamišljanja, izražanja oz. različnega načina komuniciranja, na vseh področjih otrokovega razvoja,
- uporaba in razvijanje spretnosti: spoznavanje, raziskovanje, eksperimentiranje z umetniškimi sredstvi (telesom, glasom, materiali, predmeti, instrumenti, tehnikami in tehnologijami) in njihovimi izraznimi lastnostmi,
- ustvarjanje primerne igralno/učnega okolja za razvoj samostojnosti otrok.

4.3.2 DEJAVNOSTI V POVEZAVI Z RAZVOJEM SAMOSTOJNOSTI OTROK

- Izvajanje iger in vaj, s katerimi pomagamo otroku k samostojni hoji in izvajanju zahtevnejših nalog pri gibanju v prostoru in na prostem,
- izbira likovnih tehnik, ki so primerne starosti otrok, tako da se lahko samostojno izražajo,
- izražanje čustev preko glasbe, verbalne in neverbalne komunikacije, s poudarkom na spoznavanju svojega telesa in samega sebe,
- pospravljanje igrac, urejanje igralnic, čevljev, dežurstva otrok pri obrokih, ...
- igre z vlogami, kjer otroci posnemajo domača opravila, poklice, ...
- konstruktivna pohvala ob dosežku otroka - individualni napredek; ozaveščanje otrokovega dojetanja uresničevanja ciljev in dviga samozavesti,
- vsakodnevna rutina pri umivanju, hranjenju in oblačenju, s poudarkom – kaj lahko naredim sam.

Projekte vodijo vzgojiteljice v posamičnih oddelkih v povezovanju z enoto in celotnim zavodom.

4.4 KULTURNO - UMETNOSTNA VZGOJA

Kulturno – umetnostna vzgoja je zelo kompleksno področje, ki zajema umetniške dosežke, rezultate človeškega dela, moralo, zakone, verovanja, znanja in navade - gre za skupek dosežkov in vrednot, ki so rezultat človeškega delovanja, mišljenja in ustvarjanja.

Vključuje in povezuje različna področja: bralno kulturo, film in avdiovizualno kulturo, glasbeno umetnost, intermedijske umetnosti, kulturno dediščino in tehniško kulturo, likovno umetnost in uprizoritvene umetnosti.

4.4.1 CILJI KULTURNO - UMETNOSTNE VZGOJE

- Uresničevanje temeljne človekove pravice do izobraževanja in sodelovanja na kulturnem področju.
- Razvijanje ustvarjalnosti.
- Razvijanje individualnih sposobnosti.
- Izboljšanje kakovosti izobraževanja.
- Razvijanje estetske občutljivosti in kritičnega odnosa do kulture in umetnosti.
- Izražanje kulturnih raznolikosti.

- Dviganje ravni kulturne zavesti.
- Zavedanje pomena nacionalne kulturne dediščine.

Strokovni delavci bodo z različnimi didaktičnimi pristopi otroke spodbujali k ustvarjalnosti v izražanju, spremljanju kulturnih dejavnosti in aktivnemu vključevanju vanje. Navajali jih bodo na vrednotenje kulture in umetnosti ter razvijali otrokovo zmožnost kritičnega presojanja. Strokovni delavci vrtca se bodo povezovali z ustvarjalci kulturno – umetnostne vzgoje in jih načrtno vključevali v dejavnosti, jih evalvirali v Timu za kulturo.

V šolskem letu 2019 / 20 bomo sodelovali pri mednarodnem projektu Dnevi evropske kulturne dediščine, kjer bodo po enotah vrtca pripravili kulturne dogodke za otroke, starše in druge obiskovalce.

Projekt vodi Andreja Peternel, v sodelovanju s Timom za kulturo, kjer so vključene delavke vseh enot (ena iz enote).

4.5 DEJAVNOSTI V ZAVODU

4.5.1 DEJAVNOSTI PO MESECIH

SEPTEMBER 2019

Poudarek na vrednoti **spoštovanja** – otrok pridobiva konkretne izkušnje za sprejemanje drugačnosti, strpnosti, enakih možnosti za vse otroke, spoštovanju, pozitivni samopodobi...

Uvajalno obdobje:

- seznanjanje otroka (in staršev) z vrtcem, njegovo okolico in zaposlenimi,
- spoznavanje otrok med seboj v skupini, med drugimi skupinami,
- praznovanje prihoda letnega časa jesen, obisk Tetke Jesen,
- dan brez avtomobila,
- skrb za čisto okolje,
- varna pot v vrtec, obnašanje v prometu
- orientacijski pohodi (Mali sonček ...),
- sodelovanje na občinski prireditvi Dnevi evropske kulturne dediščine.

OKTOBER 2019

Poudarek na vrednoti **prijateljstvo** – otrok ima možnost razvijati sposobnost oz. načine za vzpostavljanje, vzdrževanje in uživanje v prijateljskih odnosih, z enim ali več otroki. Osnovno vodilo je medsebojno druženje in komunikacija.

Teden otroka bo potekal od 7. – 13.10 na temo Naše pravice.

- jesenski izleti posameznih skupin v naravo (raziskovanje),
- spoznavanje kulturne dediščine in priprava na kulturne dogodke,
- preživljanje prostega časa na zdrav način
- lutkovne/gledališke predstava za vse otroke,
- popoldansko srečanje s starši (jesenska tržnica, športne, plesne in ustvarjalne igre na prostem ...),
- mesec požarne varnosti (intervencijske službe na obisku po enotah),
- dan odprtih igralnic - druženje med skupinami.

NOVEMBER 2019

Poudarek na vrednoti **sodelovanje** – otrok spoznava, da vsi, odrasli in otroci, pripadajo družbi in so enako pomembni ter si med seboj pomagajo in potrebujejo:

- Medeni zajtrk (sodelovanje z okolico),
- obisk starejših občanov (Dom upokoencev in različna društva),
- povezovanje z okoliškimi šolami – skupni dogodki,
- obisk v knjižnici, sodelovanje v skupnem projektu z lokalno knjižnico,
- skrb za naravo, priprava vrtov na zimo,
- skrb za zdravje – zdrav krožnik (sodelovanje z ZD Radovljica)
- ustvarjanje izdelkov za praznični (bazar) december.

DECEMBER 2019

Poudarek na vrednoti **čustva** – otrok spoznava, da za življenje materialne dobrine niso pomembnejše od veselja in pričakovanja praznikov, spozna pomen pomoči otrokom v stiski, toplo vzdušje v vrtcu ...

Praznični december:

- obisk dedka Mraza, božično kosilo,
- srečanja s starši (dobrodelne voščilnice, igrice, pevski nastopi otrok v okolici...),
- nastopi po okoliških društvih, skupna rajanja,
- zbiranje potrebščin z dobrodelno noto,

- igrana predstava v izvedbi strokovnih delavk vrtcev na nivoju enote,
- tečaj drsanja za predšolske otroke.

JANUAR 2020

Poudarek na vrednoti **odgovornost** – otrok se seznanja z varnim vedenjem in se izkustveno uči živeti in ravnati varno v različnih okoljih: v vrtcu, v prometu, v prostem času, pri igri, športu, na družabnih srečanjih, zabavah...

Zimske radosti:

- sankanje, zimski izleti v naravo,
- igre na snegu, spoznavanje ljudskih običajev,
- športno dopoldne s starimi starši,
- zimski športni dan s starši – dopoldne/popoldne – stvar dogovora....,
- obiski povabljenih gostov / staršev v skupinah / enotah... vojakov, policije, zdravnikov ... med nami,
- opazovanje narave, poizkusi,
- obisk dedkov in babic v vrtcih.

FEBRUAR 2020

Poudarek na vrednoti **spoštovanje dediščine in kulture naroda** – otrok spoznava, kako je sestavljena družba, seznanja se z različnimi funkcijami bližnjega družbenega okolja, s poklici, delovnimi in kulturnimi okolji; spoznava praznike in običaje.

Kultura in običaji:

- izlet / hoja v stare dele mest / vasi (kulturni spomeniki), do kulturnih obeležij v kraju ...,
- kulturni teden, obisk knjižnice, obisk glasbenikov, obisk muzeja, občine ..., prireditve ob kulturnem prazniku,
- izdelava slikanice, pesniške knjižice skupaj z vzgojitelji,
- pustno rajanje po enotah in sprehod po okolici,
- spoznavanje državnih simbolov,
- rajalne, gibalne in elementarne igre nekoč in danes,
- likovne razstave po enotah vrtca (izdelki otrok in vzgojiteljev),
- prireditev »Dan vrtca« za zbiranje donacij za Sklad vrtca Radovljica (ali marec).

MAREC 2020

Poudarek na vrednoti **družina** – otrok spoznava različne oblike družine in družinske skupnosti.

Pomlad prihaja:

- spomladansko srečanje s starši – nastopi otrok, delavnice za starše in otroke, čajanke – Materinski dan, Dan žena ...,
- pripovedovanja o sebi in svoji družini, izražanje čustev – veselje, žalost, zaskrbljenost...,
- Gregorjevo, spuščanje barčic,
- različna zgodnja vrtna opravila na gredicah v vrtcih,
- plavalni tečaj v radovljiškem bazenu ter tečaj rolanja za predšolske skupine.

APRIL 2020

Poudarek na vrednoti **sožitje z naravo** – otrok spoznava, da morajo vsi ljudje v določeni družbi pomagati in sodelovati, da bi lahko ta delovala ter omogočila dobro počutje in preživetje.

Skrbimo za okolje:

- Dan zemlje, presajanje cvetja, zalivanje, sadimo, sejemo – spoznavamo in cenimo naravo,
- dnevi odprtih vrat - obiskovalcem predstavimo pomen vzgoje rastlin za življenje, izdelamo plakate ...,
- sodelovanje na različnih prireditvah v okolici posameznih enot vrtca,
- izvedemo čistilne akcije v okolici enot, s sodelovanjem občine Radovljica,

MAJ 2020

Poudarek na vrednoti **gibanje za zdravje** – seznanjanje z varnim in zdravim načinom življenja.

Skrbimo za zdravje;

- Svetovni dan gibanja, vožnja s skiroji, trikolesi, poganjalčki, planinski pohodi in izleti v naravo,
- izlet v Kekčevo deželo (najstarejše skupine otrok vseh enot),
- piknik na igrišču posameznih enot v dopoldanskem času,
- pohodi po obrobju mest, vasi,
- športno dopoldne,
- orientacijski pohod s poudarkom na gibalnih nalogah,

- o realizacija skupne športne prireditve za vse starše in otroke vrtca z naslovom »Gibajmo se skupaj«. Prireditve bo popestrena z Mini olimpijado pred-šolskih otrok.

JUNIJ 2020

Poudarek bo na **otroški igri** – otrok spoznava različnost v najrazličnejših kontekstih in dobi konkretne izkušnje o dojemanju iste stvari, dogodka, pojava iz različnih perspektiv ter ob iskanju različnih rešitev in odgovorov.

- o Kotički na prostem – igre v peskovniku, igre v kotičku z vodo, igre z vodo, vodno mesto, eko kotički, urejanje vrtička, kros, naravoslovni kotiček, didaktični kotiček, naravoslovni, športni kotiček, ...
- o zaključno srečanje s starši (po skupinah), slovo od najstarejših otrok, ki odhajajo v šolo,
- o zaključek bralne in športne značke,
- o druženje oz. obiski skupin otrok med posameznimi enotami (peš),
- o prireditve in delavnice v izvedbi zunanjih ponudnikov iz donacij v sklad vrtca.

Dejavnosti vzgojitelji prilagajajo glede na skupino in trenutne situacije. Dejavnosti se lahko v mesecih tudi zamenjajo.

POLETNE POČITNICE 2020

V vsaki enoti, ki je odprta v poletnem času, se konec junija pripravi načrt poletnega dela. V njem so jasno opredeljeni cilji in poletne dejavnosti. Na podlagi teh se najkasneje do 9. 9. 2018 zapiše evalvacija opravljenega dela v dežurnih enotah. Predvidoma bosta odprti naši največji enoti, Vrtec Lesce in Vrtec Radovljica.

4.5.2 OBOGATITVENI PROGRAMI

Vse dejavnosti iz naslova obogatitveni programi in nadstandardni programi se prenesejo v redni program, ki je namenjen vsem otrokom v času bivanja v vrtcu in je za starše brezplačen.

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni Kurikul posameznega vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega Kurikula v vrtcu, interesa otrok

in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca, nosilec dejavnosti mora biti vzgojitelj in ne zunanji sodelavci, ki so mu le v pomoč.

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki delavnic; v prostorih vrtca, z obiski krajevnih razstav, dramskih predstav, knjižnice, muzeja; ter z izvajanjem interesnih /s strani staršev neplačanih/ dejavnosti (glasbenih, plesnih, likovnih, športnih ...), za vse otroke, vključene v vrtec. Te dejavnosti bodo financirane tudi iz sklada vrtca. Program bo potrjen na seji sklada vrtca oktobra 2019.

Dejavnosti:

- Daljši izleti v naravo.
- Plavalni tečaj za najstarejšo skupino.
- Izvajanje športnih dejavnosti v sodelovanju s ŠZ Radovljica.
- Plesno – gibalno dopoldne.
- Sankanje v okolici vrtca.
- Glasbene urice.
- Otroški zborčki po enotah.
- Folklorna skupina Vrtca Radovljica.
- Kros skupin.
- Iskanje skritega zaklada.
- Srečanja s starši in starimi starši.
- Povezovanja s starši in drugimi osebami – predstavitev poklicev.
- Sodelovanje na krajevnih prireditvah.
- Teden jeseni.
- Teden otroka.
- Praznovanja rojstnih dni.
- Druženje med igralnicami.
- Pravljični december (Obisk dedka Mraza, delavnice, novoletno srečanje s starši)
- Pustovanje – sprevodi.
- Mesec kulture – februar.
- Knjižni kotički – bralna kultura.
- Teden mobilnosti.
- Evropska vas.
- Čistilna akcija igrišča in našega kraja.

- Zbiralna akcija starega papirja (2x letno).
- Sodelovanje z gasilskim društvom – evakuacije.
- Sodelovanje z lokalnimi OŠ.
- Izvajanje dejavnosti s svetovalno službo.
- Cici vesela šola.
- Bralna značka
- Mesečni obiski knjižnice.
- Mali sonček.
- Dramska predstava v izvedbi zunanjega izvajalca v oktobru.
- Igrica v izvedbi strokovnih delavk.
- Pižama žur za najstarejše otroke.
- Obisk Kekčeve dežele za najstarejše otroke.
- Obisk babic in dedkov v vrtcu.
- Obisk območne sestre za zobozdravstveno preventivo (3 – 6 letni oddelki)
- Tradicionalni slovenski zajtrk.
- Eko vrtovi po enotah.
- Dan vode, dan zdravja, dan zemlje, dan gibanja.
- Obiski kmetij v našem kraju.
- Spoznavanje kulturne dediščine kraja.
- Medgeneracijsko druženja z različnimi ustanovami in društvi.
- Obisk redarjev občine Radovljica.
- Sodelovanje s Srednjo vzgojiteljsko šolo Jesenice.
- Sodelovanje z RK Slovenije.
- Sodelovanje z muzeji radovljiške občine (brezplačni obiski).
- Predstava v oktobru.
- Sodelovanje z ZD Radovljica – program za otroke in zaposlene.
- Glasbena pravljica v glasbeni šoli za najstarejše otroke.
- 6. zaključno srečanje v Športnem parku Radovljica: Gibajmo se skupaj (maj 2020).

4.5.3 *PROJEKTI IN PODPROJEKTI V OKVIRU OBOGATITVENIH DEJAVNOSTI*

- ZDRAVI ZOBJE – izvajanje zobozdravstvene preventive preko celega leta
- MALI SONČEK – izvajanje športnih vaj za starejše skupine.
- PROSIM, SADNI KROŽNIK – otroci spoznavajo raznovrstno sadje in ga imajo vsakodnevno možnost uživati – vključeni vsi otroci.

- ZDRAVJE V VRTCU.
- VARNO S SONCEM – seznanimo otroke z zaščito pred škodljivimi posledicami sončnih žarkov – vključeni vsi otroci.
- CICIBAN V PROMETU – starejši otroci.
- PREDŠOLSKA BRALNA ZNAČKA – VESELI BRALČEK – starejši otroci.
- Z NAHRBTNIKOM V KNJIŽNICO – vsi otroci, razen najmlajših.
- CICI VESELA ŠOLA V SODELOVANJU Z MLADINSKO KNJIGO – starejši otroci.
- BONTON V VRTCU – vsi otroci.
- PASAVČEK – mednarodni projekt »Za preventivo o varnosti« - starejši otroci.
- KORAK ZA KORAKOM.
- PROJEKT SPOZNAVANJE INTEGRITETE V VRTCIH SKOZI IGRO IN SLIKO (4 – 6 letni)
- Sodelovanje na priložnostnih natečajih.

4.5.4 DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatna dejavnost časovno ne sme posegati v program vrtca in se lahko izvaja šele takrat, ko se spraznijo prostori v vrtcu oz. 30 minut po zapiralnem času vrtca. Otroci, za katere so se starši odločili, da obiskujejo dodatne dejavnosti, se ne morejo vračati po koncu vadbe nazaj v oddelek, saj je vrtec takrat že zaprt; ampak jih pridejo starši iskat v prostor/garderobo poleg, kjer poteka vadba. Tam z njimi do zadnjega otroka počaka njihov vaditelj. V ta namen starši podpišejo z zunanjim izvajalcem dogovor o skrbi za otroke, ki v času vadbe in po njej, niso več v varstvu in skrbi strokovnih delavcev Vrtec Radovljica.

Izvajalcem dodatne dejavnosti vrtec omogoča najem prostora proti plačilu, v dogovoru z občino ustanoviteljico in na podlagi cenika, ki ga je predhodno sprejel oz. potrdil Svet zavoda Vrtca Radovljica.

Vodstvo bo upoštevalo želje staršev, možnosti in specifičnosti različnih okolij, v katerih so naše enote; v največji možni meri. Te predvidene dejavnosti so: splošna športna vadba, plesni tečaj, ritmične urice, angleški jezik, atletski vrtec ...

5 PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV

5.1 STROKOVNI DELAVCI

5.1.1 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN SODELOVANJE V PROGRAMIH STROKOVNIH DELAVCEV V ŠOLSLEM LETU 2019/2020

Obvezno interno izobraževanje – do 40 ur:

- 1. aktiv: *Poklicna in osebna odgovornost strokovnega delavca v vrtcu*, Nina Ana Jäger; (2 uri, oktober 2019).
- 2. Aktiv: *Več govorov, manj izgovorov?* (napotki za učinkoviti javno nastopanje) Anja Hlača Ferjančič ; (3 ure, november 2019) ter 2 delavnici:
 - 1. *Pisanje zapisnika in javna korespondenca*, Nataša Pogačnik, tajnica VIZ
 - 2. *Kaj reči, ko ostanete brez besed?* Komuniciranje v oteženih okoliščinah; za razširjeni kolegij ravnateljice, Anja Hlača Ferjančič. Izvedba poteka vzporedno.
- 3. Aktiv: Pedagoške delavnice v izvedbi strokovnih delavk na podlagi dogovorov razvojnega tima (analiza stanja).
- Dietna prehrana (2 uri).
- Tečaj prve pomoči, 2 uri (med letom).
- Tim Building na terenu za razširjeni kolegij ravnateljice – *Sprejeti nepričakovano – Ali si drznem?* Veščine vodenja in timskega dela – (12 ur, september 2019).
- Joga na delovnem mestu: Predavanje z delavnico. Blaž Jarc in Sneža Vidovič (2 uri, marec 2020).

Ostalo (delno obvezno ali neobvezno) izobraževanje / pedagoško udejstvovanje:

- Razvojno - strokovni tim; (3 x po 2 uri).
- Preprosta in naravna prehrana, Mateja Reš (2 uri).
- Izobraževalni program; Igriva arhitektura, 2 x 4 ure (oktober 2019).
- Študijske skupine (ZRSS) v Kranju: Poglobljanje načrtovanja vzgojno-izobraževalnega dela (obvezno strokovni delavci začetniki – do 5 let del. dobe).

- Vodenje aktiva, izvedba programov v okviru Šole za ravnatelje, vodje enot po dogovoru z ravnateljico, 4 x letno.
- Izvedba kuharske delavnice »Iz prakse v prakso«; zdrav obrok - vsi delavci, pomlad 2020.
- Ustvarjalna prednovoletna delavnica pod mentorstvom Maje Kouter in Doroteje Škriba, 2 uri.
- Šiviljska delavnica na nivoju zavoda pod mentorstvom Anke Nardin (4 x 3 ure letno).
- Delavnica kleknanja na nivoju zavoda pod mentorstvom Marjete Martinek (4 x 3 ure).
- Glasbena delavnica – učenje kitare pod mentorstvom Teje Likar (1 x tedensko 2 šolski uri - 20 ur).
- Izobraževanje članov Tima za promocijo zdravja; MIB - Promocija zdravja v vrtcih, maj 2019.
- Strokovni nacionalni posvet; Z umetnostjo o športu, gibanju, naravi in zdravju, september 2019.
- Kulturni bazar 2020.
- Vsakdanje življenje v Montessori pedagogiki – v povezovanju z Zavodom Montessori Slovenija (max. 2 strok. del., med letom).
- Strokovna ekskurzija v drug slovenski vrtec – vsi delavci.
- Aktivno sodelovanje na aktualnih posvetih – razpisi med šolskim letom.
- Prva pomoč (oživljanje in uporaba AED) ter varnost pri delu.
- Izobraževanje v okviru projekta NIJZ Ljubljana; Zdravje v vrtcu, Varno s soncem.
- Primerne senzomotorične izkušnje – dober razvoj možganov; Andreja Zorman; dipl. fiziot., terapevtka RNO (Bobath), januar 2020 (2 uri – za zaposlene in starše).
- Študijska srečanja, regijski in republiški aktivni za svetovalne delavce.
- Aktivni ravnateljev in pom. ravnatelja gorenjske regije.
- Študijska srečanja za ravnatelje in pom. ravnatelje pod okriljem ZRSS, ŠR in ter Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.
- Izobraževanje po izbiri zaposlenih, glede na zapisane vsebine in cilje v LDN, v dogovoru z ožjim strokovnim timom ter v skladu s finančnim načrtom zavoda (tehnični kader).
- Izobraževanje ene strokovne delavke na posamezno enoto; Pravilna skrb za in uporabo igral na otroških igriščih pri vrtcih.

- Izvedba tečaja prve pomoči; 8 urni dopolnilni program za vzgojiteljice, organizacija preko Rdečega križa.
- Izobraževanje iz varstva pri delu za začetnike in tiste, pri katerih je preteklo obdobje 4 let od zadnjega izobraževanja ter hkrati tudi za tehnični kader, za obdobje dveh let.
- Organizacija planinskih pohodov ali izletov za zaposlene (zadolžena ga. Andreja Arh, do 3 x letno); vključeni vsi zaposleni – Promocija zdravja na del. mestu tudi sodelovanje in skupni pohod na Stol z Večno mladimi fanti.
- Tim building po enotah (4 ure); program izdelata pomočnici ravnateljice skupaj z vodjami enot, ki so bile na izobraževanju za vodjo aktiva; če bo interes.
- Delovanje dramske skupine » Radolške vrtavke« pod vodstvom Andreje Miler; nastopi pred zunanjo publiko do vsaj 3 letno; z novo igro (pomlad 2020).
- Mreženje z gorenjskimi vrtci in mednarodno sodelovanje z Dječjim vrtičem Svilajnac, Srbija (kolegialna hospitacija, zamenjava na delovnem mestu).
- Udeležba na mednarodnem posvetu v Bosni.
- Izvedba skupne ustvarjalne delavnice (sobota) na GCC; predšolski oddelek.

5.1.2 INTERNO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE V OKVIRU ZAVODA V LETU 2019/2020

- Zaznava in delo z otroki s posebnimi potrebami v vrtcu (**Tima za OPP**), vodi ga Tatjana Koželj, svetovalna delavka vrtca
- **Tim za prehrano**, vodi ga Simona Skumavec, vodja OPZHR v vrtcu
- **Tim za kulturo**, vodi ga Andreja Peternel, pomočnica ravnateljice
- **Tim za promocijo zdravja v vrtcu/na delovnem mestu**, vodi ga Cirila Kuraš, strokovna delavka na OPZHR
- **Tim Eko – vrtec**, vodi ga Tatjana Koželj, svetovalna delavka
- **Razvojni tim Vrtca Radovljica**, vodi ga Maruša Praprotnik, pomočnica ravnateljice
- **Tim za podporo vzgojiteljem in staršem**, vodi Renata Beguš, vzgojiteljica
- **Dramski tim**, vodi ga Andreja Miler, vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice

5.1.3 VZGOJITELJSKI ZBOR – PEDAGOŠKA KONFERENCA

bo izveden vsaj 2 krat letno, oz. morebiti večkrat; glede na proces in življenje v Vrtcu Radovljica.

1. vzgojiteljski zbor – september 2019

- Predstavitev predlogov napredovanj zaposlenih v nazive in potrditev.
- Predstavitev in potrditev predloga LDN Vrtca Radovljica za šolsko leto 2019/2020 in načrta integritete.
- Predstavitev rezultatov ankete »Zadovoljstvo staršev z Vrtcem Radovljica«.
- Predstavitev rezultatov ankete »Promocija zdravja za zaposlene v vrtcu Radovljica«.
- Predstavitev rezultatov ankete »Motivacija zaposlenih v vrtcu Radovljica«.
- Aktualna vprašanja – pobude, predlogi.
- Nastop gosta, g. Miha Geršiča, uspešnega motivatorja na področju zdravega življenja.

2. vzgojiteljski zbor (zbor delavcev) – junij 2020

- Poročilo o pedagoškem delu v šol. letu 2019 / 2020
- Evalvacija dela po enotah vrtca v šol. letu 2019 / 2020
- Predstavitev projektov po enotah vrtcev – primeri dobre prakse
- Predstavitev dela v delovno strokovnih timih
- Pregled organizacije in kadrovanja po posameznih enotah za šol. leto 2020/21
- 1. predlog osnutka LDN za 2020/2021

5.1.4 STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktivni delavcev, se bodo navezovali na tematiko »Skrb za zdravje, vrednote in stroko«; kar je rdeča nit letošnjega šolskega leta. Potekali bodo v 2 delih; in sicer jeseni in spomladi.

5.2 TEHNIČNI IN ADMINISTRATIVNI DELAVCI

- Izobraževanje s področja uporabe čistil in čistilnih pripomočkov
- Izobraževanje HACCP sistem in higiena živil
- Izobraževanje s področja dietne prehrane

- Aktualna izobraževanja s področja uprave, računovodstva in knjigovodstva
- Srečanja računovodij gorenjske regije
- Srečanja poslovnih sekretarjev Slovenije

6 SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM

6.1 SVET STARŠEV

Svet staršev sestavljajo starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih oddelkov oziroma skupin. V vsakem oddelku starši izvolijo enega predstavnika in njegovega namestnika za delovanje v Svetu staršev Vrtca Radovljica. Mandat člana sveta staršev traja od njihove izvolitve do konca tekočega šolskega leta. Svet staršev daje mnenja o predlogu programa dela, razvoja vrtca, glasuje o predlogu letnega delovnega načrta, obravnava zakonsko osnovane pritožbe staršev, voli predstavnike v svet zavoda ter opravlja druge naloge, ki so v skladu z zakonom in Poslovnika o delovanju Sveta staršev Vrtca Radovljica. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj, ko so izvoljeni predstavniki vseh oddelkov. Na prvem svetu staršev ravnatelj pridobi potrditev staršev za delovanje skupnega sveta staršev Vrtca Radovljica.

Vsebine srečanj sveta izhajajo iz:

- pobud staršev,
- aktualnih nerešenih oz. izpostavljenih zadev iz zadnjega zapisnika sveta,
- ugotovitev razširjenega kolegija ravnateljice,
- tekočih dogajanj.

6.2 ŠOLA ZA STARŠE

V okviru LDN Vrtca Radovljica, bomo na področju sodelovanja s starši letos dali poudarek ***pomenu zgodnjega spodbudnega razvoja otroka za nadaljnje kvalitetno in zdravo življenje***. V ta namen bo organizirano strokovno predavanje za starše, v sodelovanju z zunanjim izvajalcem. Predavanje bo izvedeno v sklopu dogovorjenega izobraževanja za starše ter hkrati tudi za vse delavce zavoda, pod naslovom: ***Primerne senzomotorične izkušnje – dober razvoj možganov***. Ravno tako bo v organizaciji tima za podporo vzgojiteljem in staršem s strani zaposlenih

Vrtca Radovljica organizirano srečanj z delavnico, ki ga bo vodila ga. Renata Beguš, mag. zgodnjega učenja.

V skladu z načrtom dela posamezne enote in finančnih sredstev, pridobljenih preko delovanja sklada zavoda, se bo po posameznih enotah, za starše in na njihovo pobudo, lahko izvedlo še posamezno srečanje s predavanjem izvajalca, ki ga bo s soglasjem s strani predstavnikov staršev na Svetu staršev, izbral in v svojem letnem programu dela, **potrdil upravni odbor sklada vrtca Radovljica** na svoji prvi seji v novem šolskem letu.

6.3 SODELOVANJE S STARŠI PO ENOTAH VRTCA RADOVLJICA

- Vsak mesec redne pogovorne ure za starše – obvezno 8 x (razen december in junij), po nujni potrebi starša lahko kadarkoli – za dan se dogovorijo v enotah (razpored), razpored prijav izobesiti na oglasno desko,
- vsak mesec pogovorne ure za starše z vodjo vrtca,
- konec avgusta (zadnji teden pred 1. septembrom) možnost kratkega obiska staršev z otrokom po enoti (le novo-vpisani),
- uvajanje otrok v vrtec ob prisotnosti staršev v oddelku – 1 teden, kadarkoli med šolskim letom,
- 1. roditeljski sestanek konec avgusta,
- dnevi odprtih vrat v času vpisa otrok in/ali po dogovoru z enotami vrtca,
- jesensko srečanje za otroke in starše,
- novoletno srečanje za otroke in starše,
- strokovno predavanje za starše v januarju
- 2. roditeljski sestanek v februarju – prikaz polletne realizacije LDN,
- izvedba ankete o zadovoljstvu staršev z vrtcem v maju/juniju tekočega leta,
- pomladno srečanje s starši in otroki,
- 3. roditeljski sestanek v maju – prikaz celoletne realizacije LDN skozi prakso,
- v maju / juniju 2020 skupno zaključno srečanje otrok in staršev vsega zavoda (športni park Radovljica),
- v juniju končni »izleti« v lastni režiji po posameznih skupin po enotah.

Posamezni vrtci v svojih delovnih načrtih predvidijo še druge oblike sodelovanja s starši, ki so zapisana v LDN posameznih enot. Strokovni delavci oddajo poročilo o

vsakem izvedenem srečanju s starši na upravo zavoda ter starše preko celega šolskega leta seznanjajo z dogajanjem v vrtcu.

6.4 SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

Kot zavod se bomo povezovali z drugimi vrtci v Sloveniji in v lokalnem okolju ter izmenjavali izkušnje in obiske. Ravno tako bomo sodelovali pri prireditvah v okviru občine Radovljica ter se povezovali z različnimi kulturno – vzgojnimi ustanovami. Avgusta 2020 bodo zaposleni izvedli skupni pohod na okoliško goro Stol; skupaj s tradicionalnim pohodom večno mladih fantov; ki deluje pod okriljem Občine Radovljica. Podrobnejše vsebine so zapisane v LDN posameznih enot vrtcev Vrtca Radovljica.

7 PROGRAM DELA SVETOVALNE SLUŽBE

Svetovalna služba v Vrtcu Radovljica opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v vrtcu za vrtec.

Pri svojem delu svetovalna služba vrtca sledi skupni viziji Vrtca Radovljica: S strpnimi medsebojnimi odnosi vzgajamo samostojne, zadovoljne in vedoželjne otroke za boljši jutri.

Upoštevala/spoštovala se bo razvojna usmerjenost s ciljem; vedno poskrbeti za optimalen razvoj vseh udeležencev. Skupaj z vsemi ostalimi sodelavci si prizadeva, da bi otroke čim bolje razumeli, se primerno odzivali na njihove potrebe in si prizadevali za njihov najboljši možen razvoj.

Delo bo v skladu z najsplošnejšim vzgojno-izobraževalnim ciljem usmerjeno v optimalni razvoj otroka ter hkrati v razvoj vrtca kot celote, ob tem se bo na osnovi avtonomnosti (zavedanja strokovnih kompetenc) vzpostavljalo kakovostne in ustvarjalne odnose preko svetovanja.

Z vključevanjem v projekte in prednostne naloge vrtca kot celote bo tako svetovalna služba vrtca doprinesla k uresničitvi LDN-ja vrtca. Še naprej se bo izvajal projekt „Mediacija za predšolske otroke“. V povezavi s preventivo nasilja in zlorabe se bodo izvajale delavnice v okviru programa NEON – Varni brez nasilja, saj pomaga okrepiti otroka in senzibilizirati strokovne delavke, da lažje prepoznajo prve znake nasilja.

GLOBALNA CILJA:

1. Optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.
2. Vzpostavljanje in vzdrževanje pogojev za optimalni razvoj vsakega otroka v vrtcu.

7.1 SVETOVALNO DELO Z OTROKI

Poteka neposredno z vključitvijo v oddelke.

CILJI:

- Pomoč otrokom pri vstopu v vrtec; vključevanje v skupino, uvajanje, spremljanje socializacije: september, oktober oz. glede na potrebe (novinci med šolskim letom) tekom šolskega leta;

- Pomoč otrokom s težavami v prilagajanju in sodelovanju v skupini (plahost, strah, pomanjkanje socialnih veščin pri vzpostavljanju odnosov z vrstniki, nemir, agresivno vedenje...).

Delo poteka v preventivni obliki socialnega učenja v skupini (delitev skupine za učinkovito in kakovostno sprejemanje ponujenih vsebin). Hkrati izvajanje teh dejavnosti v skupinah pomeni učenje čustvene inteligence. Izvajajo se enkrat na teden oz. štirinajst dni v posameznih enotah (v povezavi z izraženimi potrebami ob začetku šolskega leta). Svetovalna delavka jih izvaja samostojno in v povezavi s strokovnimi delavkami.

- Pomoč otrokom s težavami, ki izhajajo in socialnega okolja (nasilje v družini, vzgojna nemoč, vzgojna zanemarjenost...).

Delo poteka v manjših skupinah (3 - 4 otroci) enkrat tedensko oz. glede na možnosti izvajanja. Vsebina dela zajema konkretne in načrtovane korekcije v socialnih interakcijah (didaktične igre in materiali).

- Pomoč otrokom z razvojnimi težavami / primanjkljaji na socialnem, čustvenem, razvojno - spoznavnem in vedenjskem področju - detekcija, usmerjanje, individualno delo s posameznimi otroki); spremljanje in načrtno opazovanje poteka glede na izraženo problematiko celo šolsko leto s tedenskim vključevanjem v posamezne oddelke; individualno delo z otroci poteka enkrat na teden oz. štirinajst dni (odvisno od števila otrok v obravnavi) celo šolsko leto;

- Izvajanje preventive v oddelkih 5 do 6 let starih otrok (trening grafomotorike ipd....., pred vstopom otrok v osnovno šolo);

- Pomoč otrokom s posebnimi potrebami; od septembra 2019 do avgusta 2020 (celo šolsko leto); spremljanje in izvajanje postopkov v povezavi z novim Zakonom o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami;

V oddelke z OPP se svetovalna delavka vključuje tedensko, ob izvajanju ur svetovalne storitve (11 OPP, 3 obravnavani v okviru CZO, 4 obravnavani pri psihologinji v ZD). Z vključevanjem v posamezne oddelke se izvaja podpora strokovnim delavkam in otrokom; delo z otroki bo usmerjeno v krepitev socialnih, vedenjskih ter gibalnih kompetenc.

Koordinirane bodo tudi skupine za pripravo in spremljanje individualiziranih programov (strokovne skupine vrtca) in opravljale naloge priprave, spremljanja in letne analize / evalvacije. Delo bo potekalo od septembra 2019 do avgusta 2020 za vse otroke s posebnimi potrebami; najmanj dvakrat v šolskem letu

bodo sestanki skupine za vsakega otroka posebej (oktober 2019, februar 2020 – pri prehodu otrok v osnovno šolo, junij 2020).

- Sledenje dinamiki razvoja skupin (spremljanje, opazovanje, analiziranje klime v skupinah, kritične situacije, intervencije); omenjeno poteka dvakrat v šolskem letu na osnovi obiskov v oddelkih posameznih enot; namenjeno je spremljanju napredka pri otrocih ter zaznavi morebitnih primanjkljajev (vse enote).
- Razvijanje socialnih spretnosti in integritete pri preventivnem delu na področju zlorabe v okviru programa „NEON“ – Varni brez nasilja in projekta Zdravje v vrtcu; omogoča krepitev moči otroka in takojšnje ukrepanje on sumu nasilja; izvajalo se po posameznih oddelkih (izbor skupin) enkrat na teden oz. štirinajst dni, tekom šolskega leta.

7.2 SVETOVALNO DELO Z VZGOJITELJICAMI IN POMOČNICAMI VZGOJITELJIC

S strokovnimi delavkami vrtca svetovalna služba sodeluje v okviru dejavnosti pomoči in preventive.

CILJI (vsebine delovanja):

- pomoč, podpora in svetovanje pri delu z otroki, npr. vedenjske težave, obvladovanje otrok, socialno - čustvene težave in osebne stiske otrok; delo poteka enkrat tedensko oz. na štirinajst dni s pogovorom o evalvaciji izvajanja vsakdanjega vzgojnega programa; v oddelku ali izven oddelka, s posredovanjem smernic ter literature v pisni obliki in sodelovanjem pri skupinskem delu.
- pomoč pri delu z otroki s posebnimi potrebami (priprava individualiziranega programa, načrtovanje, spremljanje, evalvacija: svetovalne storitve): OPP, otroci v postopku usmerjanja. Skupaj s strokovnimi delavkami si pridobivamo dodatna znanja na področju specialne-, tiflo- in surdopedagogike ter ustreznega rokovanja z otroci v prvem starostnem obdobju (baby handling, npr. pri hipotoniji).
- sodelovanje pri strokovnem izobraževanju in usposabljanju vzgojiteljev ter njihovih pomočnikov: vključevanje vzgojiteljev v dodatna izobraževanja glede

na problematiko oddelka oz. posameznega otroka ter vključitev v izobraževanje „NEON“ – Varni brez nasilja

- razvojni zaostanki: pridobivanje dodatnih znanj celo šolsko leto (v povezavi s posebnimi potrebami: dolgotrajno bolni otroci oz. lažja motnja v duševnem razvoju - ZD Jesenice, ZD Radovljica, Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana, Center za izobraževanje, rehabilitacijo, izobraževanje, inkluzijo in svetovanje za slepe in slabovidne Ljubljana (za strokovne delavke in zaposleno preko programa javnih del);
- okvara sluha, naglušnost, okvara vida, avtistični spekter – pridobivanje dodatnih znanj za delo s primanjkljaji: izobraževanje v okviru Zavoda za gluhe in naglušne ter Centra IRIS ipd.;
- preventiva spolne in čustvene zlorabe ter skrb za duševno in fizično zdravje otrok: koordinacija projekta Zdravje v vrtcu: jesen 2019 in pomlad 2020, rdeča nit: *Počutim se dobro*;
- sodelovanje s strokovnimi delavkami na področju dela s starši; koordinacija izobraževanja (govorilne ure glede na tekočo problematiko);
- pomoč pri morebitnih komunikacijskih šumih v odnosu s starši in sodelavci; mesečna posvetovanja in evalvacije napredka tekom celega šolskega leta.

Preventivni program pri delu s strokovnimi delavkami

CILJI:

- koordinacija in vodenje tima za OPP;
- koordinacija tima za OPP z odločbami (sodelovanje z ravnateljico in izvajalkama dodatne strokovne pomoči);
- informiranje in izobraževanje strokovnih delavk z vseh področij kurikula: mesečna individualna posvetovanja po enotah, tekoče urejanje dokumentacije po vseh enotah;
- pridobivanje dodatnega znanja na področju skupinske dinamike in širjenje znanja pri delu z otroci z zaznamimi primanjkljaji (poudarek v šolskem letu 2019 / 2020 bo na uvajanju predpisov iz novega Zakona o zgodnji obravnavi, seznanjanje s tiflopedagogiko ter pravilnim rokovanjem v primeru zmanjšanega ali povečanega mišičnega tonusa): srečanja tima zavoda za preventivo trikrat letno;
- vzpostavitev oz. nadaljevanje sodelovanja z zunanjimi institucijami (center za zgodno obravnavo Kranj/RA Radovljica, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana, Center za socialno delo, psiholog ipd.).

7.3 SVETOVALNO DELO S STARŠI IN DRUŽINAMI

Svetovalno delo v vrtcu je namenjeno tudi staršem. Soustvarjali bomo dobre izide – zelene rešitve. Osrednji prostor, v katerem se dogaja proces pomoči v svetovalnem delu, je pogovor. Starši se zanj odločijo prostovoljno, za posvet se lahko dogovorijo osebno, po telefonu ali preko strokovnih delavk v skupini.

CILJI:

- seznanitev staršev z življenjem v vrtcu, pripravo otroka na vrtec in uvajalno obdobje: ob vpisu otroka v vrtec; februar do marec 2020 oz. ob vstopu novince ter junij 2020 (uvodni sestanki za novosprejete otroke);
- odpravljanje čustvenih in vedenjskih težav pri otroku (hranjenje, spanje, nemirnost, socialne veščine); posvet oz. napotitev in sodelovanje z ustreznimi strokovnimi službami (pediater, psiholog, Svetovalni center, Center za zgodnjo obravnavo, Center za socialno delo ipd.): ob individualnih razgovorih, ob vpisu otroka v vrtec in posrednih oblikah sodelovanja (preko vzgojiteljic): tekom celega šolskega leta – v času uradnih ur oz. po dogovoru v posameznih enotah in na upravi;
- pomoč pri komunikaciji z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice; individualni in timski posveti: govorilne ure enkrat mesečno v posamezni enoti oz. po potrebi (prisotnost svetovalne delavke po urniku v vsaki enoti en dan v tednu);
- pomoč staršem otrok s posebnimi potrebami (svetovanje ob konkretno izpostavljenih problemih, dilemah, vprašanjih...): poglobljeno na sestankih skupine za IP (strokovne skupine vrtca) oktobra 2019, februarja 2020 in junija 2020, možnost govorilnih ur enkrat mesečno oz. po dogovoru celo šolsko leto (povezava s specialno- oz. surdopedagoginjo ter logopedinjo);
- informiranje staršev o preventivnih programih ter različnih oblikah pomoči zunanjih institucij (ob razvojnih in ostalih primanjkljajih otroka ter socialno - ekonomskih stiskah družine): individualni razgovori in posvetovanja ob vpisu ter tedenski prisotnosti na upravi in v enotah;
- sodelovanje pri pripravi delavnice/izobraževanja z ravnateljico in pom. ravnateljice: oktober 2019 oz. februar 2020.

7.4 SODELOVANJE Z VODSTVOM VRTCA

CILJI:

- tekoče reševanje problematike: sestanki enkrat na teden tekom šolskega leta;
- sodelovanje na sestankih razširjenega kolegija in vključevanje s predstavitvijo tem s področja svetovalnega dela: enkrat na mesec celo šolsko leto;
- sodelovanje (povezovanje področja svetovanja z vzgojno pedagoško vsebino) pri projektih Vrtca Radovljica: celo šolsko leto;
- pomoč pri pripravi izobraževanja za zaposlene in starše: januar / februar 2020;
- pomoč pri realizaciji aktivov, izbiri vsebin za izobraževanje, tematske delavnice;
- pomoč vzgojiteljicam v skupini – po dogovoru z ravnateljico;
- načrtovanje in evalviranje vzgojno - izobraževalnega procesa: junij – avgust 2020.

7.5 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

V projektih pomoči in/ali sodelovanja, se svetovalna služba obrača tudi na zunanje strokovne institucije.

CILJI:

- pomoč in sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo, Centrom za zgodnjo obravnavo, RA Radovljica, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše v Ljubljani; ob postopkih urejanja dodatne strokovne pomoči v vrtcu oz. pri prehodu v osnovno šolo; tekom šolskega leta;
- pomoč in sodelovanje pri zaznanih odklonih vedenja oz. razvojnih primankljajih s strokovnjaki drugih področij: zdravstvo, fizioterapija, delovna terapija, pedopsihiatrija, oftalmologija, surdopedagogika, logopedija: tekom šolskega leta, ob pisanju poročil o otroku, na timskih sestankih trikrat letno;
- sodelovanje z osnovno šolo (ob odlogih šolanja, vpisu ipd.);

- sodelovanje s Centrom za socialno delo, ZD Radovljica ali Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše ter Policijsko postajo Radovljica: posredovanje poročil, izmenjava informacij, individualno posvetovanje s strokovnimi delavkami, sodelovanje v multidisciplinarnih timih: ob reševanju socialne problematike otrok, sumu in prijavi nasilja v družini, zanemarjanja ali zlorabe otroka: celo šolsko leto glede na prisotnost problematike;
- sodelovanje s humanitarnimi ustanovami (društvo „Never give up“, Rdeči križ, ipd.): humanitarna akcija zbiranja zamaškov tekom celega šolskega leta, solidarnostne akcije;
- sodelovanje z distributerji specialne didaktične opreme: zagotovitev potrebnih prilagoditev v igralnici za OPP: tekom šolskega leta po potrebi;
- sodelovanje z občino ustanoviteljico in pristojnim ministrstvom: vpisni postopek, število otrok v oddelku ter število oddelkov, urejanje dodatne strokovne pomoči otrok s posebnimi potrebami (redni program s prilagojenim izvajanjem) v vrtcu: tekom celega šolskega leta.

7.6 DRUGE NALOGE

- izpeljava postopka vpisa otrok v vrtec (razpis, sestanki komisije za sprejem otrok v vrtec...): februar 2020 oz. tekom celega šolskega leta;
- krajše (hkrati opazovalno) nadomeščanje strokovnih delavk v oddelku: po potrebi tekom celega šolskega leta; zagotavljanje spremstva tretje osebe;
- spremljanje in prijava na razpise Zavoda RS za zaposlovanje (javna dela, usposabljanje na delovnem mestu) ter koordinacija in poročanje.

Svetovalna služba Vrtca Radovljica deluje usklajeno znotraj smernic in potreb, ki jih bo nakazovalo realno stanje po enotah, torej prilagodljivo in ažurno.

8 PROGRAM DELA ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

8.1 PREHRANA PREDŠOLSКИH OTROK – SPLOŠNO

Cilji:

- Zagotoviti vsem otrokom varno, zdravo, pestro, mešano prehrano za njihovo zdravo rast in razvoj ter
- Oblikovanje zdravih prehranjevalnih navad

Prehrana predstavlja v vseh starostnih obdobjih pomemben dejavnik zdravja, še posebej pa je pomembna v otroštvu, saj otroci rastejo in se razvijajo. Zato pri načrtovanju prehrane dosledno upoštevamo prehranske normative in priporočila za zdravo prehrano otrok, ki smo jih prevzeli po evropskih priporočilih (DACH priporočila).

Veliko pozornosti namenjamo razvijanju ustreznih prehranskih navad otrok, pripravi in postrežbi jedi, tako da jim nudimo prijazno prehranjevalno okolje in pri otrocih vzbujamo tek. Izvajamo strežni in samopostrežni način delitve hrane.

8.1.1 ŠTEVILO IN RAZPOREDITEV DNEVNIH OBROKOV

V Vrtcu Radovljica imamo:

- dve centralni kuhinji: Enota Radovljica in Enota Lesce,
- dve lastni manjši kuhinji: Enota Begunje in Enota Posavec,
- tri razdelilne kuhinje: Enota Brezje, Kamna Gorica, Čebelica in Enota Kropa.

Časovna razporeditev obrokov poteka v vseh enotah v 2 do 3 urnih razmikih:

- zajtrk od 8. ure do 8.45 ure,
- dopoldanska malica (sadna košarica) okrog 10. ure,
- kosilo od 11.00 ure do 12.00 ure,
- popoldanska malica ob 14. uri.

Število pripravljenih obrokov po kuhinjah vrtcih:

KUHINJA	ZAJTRK	DOP. MALICA	KOSILO	POP. MALICA
*CK RADOVLJICA	276	276	310	276
*CK LESCE	309	309	349	309
*LK BEGUNJE	96	96	111	96
*LK POSAVEC	85	85	93	85
SKUPAJ dnevno obrokov	766	766	863	766

* CK RADOVLJICA (centralna kuhinja) s transportom jedi v razdelilni kuhinji: Brezje in Čebelica.

*CK LESCE (centralna kuhinja) s transportom jedi v razdelilni kuhinji: Kropa in Kamna Gorica.

*LK BEGUNJE (lastna kuhinja).

*LK POSAVEC (lastna kuhinja).

8.1.2 PREHRANA V VRTCU ZA NAJMLAJŠO STAROSTNO SKUPINO OTROK

Za najmanjšo starostno skupino otrok starosti 1 - 2 let je priprava obrokov prilagojena njihovi starosti v dogovoru z vzgojiteljico in vodstvom vrtca ter priporočilih stroke.

8.1.3 DIETNI OBROKI

Dietna obravnava poteka individualno za vsakega otroka posebej. Posamezniku glede na njegove hranilne in energijske potrebe ter omejitve v izboru živil izdelamo tabelo dovoljenih in prepovedanih živil, ki jo imajo v vsaki kuhinji kjer pripravljajo dietno prehrano in igralnici. V Vrtcu Radovljica pripravljamo dietno prehrano za vse otroke, za katere starši prinesejo zdravniško potrdilo otrokovega pediatra z navedbo dietne prehrane. Pri pripravi dietne prehrane je potrebno tesno sodelovanje staršev, vzgojiteljic, kuharskega kadra in organizatorja prehrane. Vodimo tudi lastno evidenco otrok z dietno prehrano – samo za potrebe vrtca.

8.1.4 NAČRTOVANJE IN ORGANIZACIJA PREHRANE

Pri načrtovanju prehrane upoštevamo Smernice Haccp sistema, Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (Ministrstvo za zdravje, 2005), Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (Ministrstvo za zdravje, Ministrstvo za šolstvo), Priročnik z merili kakovosti za javno naročanje živil (Ministrstvo za zdravje, 2008) ter razna priporočila za javno naročanje živil.

Prehrana otrok v vrtcu je načrtovana tako, da:

- zadošča 70 - 75% dnevnih energijskih in bioloških potreb otrok,
- je v vsakodnevnih jedilnikih v skladu s strokovno zdravstvenimi priporočili zastopan 50 - 55% delež ogljikovih hidratov, 20 - 30% maščob, 10 - 15 % beljakovin in dovolj vlaknin, vitaminov in mineralov;
- se držimo načela pestrosti in visoke kvalitete živil;
- imamo vzpostavljen notranji nadzor nad živili in postopki priprave od nabave do zaužitja;
- izbiramo živila, ki so primerna letnemu času;
- nabavljamo živila sproti in sveža;
- se izogibamo prečiščenim živilom in industrijsko pripravljenim jedem;
- meso klavnih živali občasno(vsaj 2 – 3 x mesečno) nadomeščamo z ribami;
- vsaj enkrat do dvakrat tedensko pripravimo brezmesni obrok. Ob ponedeljkih se imenuje »ZELENI PONEDELJEK«;
- poudarek dajemo vključevanju stročnic (grah, fižol, leča, čičerika) in žitaric (pira, prosena kaša, ajdova kaša, žitni polnovredni kosmiči) v prehrano – tudi kot biološko enakovredno nadomestilo za meso;
- v vsakodnevno prehrano vključujemo mleko in mlečne izdelke, ki zadostijo potrebam po kalciju, **2 - krat tedensko otroci uživajo ekološko mleko;**
- sladice in sladoled vključujemo v jedilnik občasno, pri popoldanski malici so v kombinaciji s sadjem;
- vsakodnevna prehrana vsaj pri enem obroku vsebuje sveže sadje in/ali **zelenjavo integrirane pridelave ter občasno sadje in zelenjavo ekološke pridelave;**
- pri pripravi obrokov uporabljamo naravne začimbe in sol;
- peciva vedno pripravljamo v domači kuhinji, razen v času bolniške odsotnosti zaposlenih v kuhinji;

- pri pripravi jedi uporabljamo zdrave načine toplotne obdelave (dušenje, kuhanje, peka v parno konvekcijski peči);
- omejujemo porabo sladkorja, soli in bele moke;
- kot sestavni del obrokov ponudimo zdrave sokove lokalne pridelave, ki so brez dodanega sladkorja in s 100% sadnim deležem;
- spodbujamo uživanje kruhov iz polnovredne moke in **ekološki kruh**;
- uporabljamo kvalitetne maščobe (100% sončnično, repično in olivno olje);
- imajo otroci pijačo na razpolago ves dan (voda in nesladkan čaj, vodo z limono in naravno limonado);
- da pogosteje pripravljamo hrano, ki jo imajo otroci radi, vendar v skladu s prehranskimi smernicami;
- občasno uvajamo nove jedi;
- v letošnjem letu bomo povečali vključevanje v jedilnik ekološko pridelana živila in živila, ki jih nabavljamo pri lokalnih dobaviteljih.

Delovne naloge org. prehrane:

- sestava jedilnikov na 14 dni na osnovi priporočenih standardov in normativov, ter priporočenih dnevnih vnosov hranil,
- aktivno sodelovanje pri izvedbi javnih naročil,
- sodelovanje z dobavitelji, reklamacije,
- spremljanje organizacije priprave, razdeljevanja in uživanja obrokov, dopolnjevanje in spreminjanje,
- sodelovanje pri organizaciji prireditev v zavodu,
- spremljanje otrok v času obrokov (zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica). Spremljali bomo način serviranja obrokov, sprejemanje hrane pri otrocih, uporabo jedilnega pribora, uporabo predpasnikov, ...
- sprejemanje reklamacij v zvezi s prehrano (starši, zaposleni) in ukrepanje v okviru Tima za prehrano,
- stalno sodelovanje s starši otrok, ki potrebujejo dietno prehrano in po potrebi izdelava jedilnikov za dietno prehrano,
- nabava dietnih živil,
- nabava potrebnega kuhinjskega inventarja za obe centralni in razdelilne kuhinje,
- izpeljava degustacij novih izdelkov in novih jedi,
- izračunavanje kadrovskih normativov za zaposlene v kuhinji,

- sodelovanje z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano Kranj in Upravo Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin.

8.1.5 PRIORITETA PRI NAČRTOVANJU IN IZVAJANJU ZDRAVE PREHRANE

Vsako leto v jedilnike uvedemo nekaj novosti, predvsem z namenom, da se čim bolj ravnamo po smernicah zdrave prehrane.

V letošnjem letu se nadaljujejo cilji:

- **vključevanje živil ekološke pridelave: ekološko mleko in mlečni izdelki, ekološki kruh, ekološke moke, ekološke začimbe, ekološko meso in mesni izdelki, ekološki sladoled, ekološko sadje (grozdje, češnje, jabolka, hruške), ekološka zelenjava (eko paprika, eko paradižnik, eko solata), eko med iz lokalnega območja,**
- **vključevanje živil izbrane kakovosti: mleko in mlečni izdelki, meso in mesni izdelki, sadje,**
- **nadomeščanje bele moke s polnozrnato moko pri pripravi jedi,**
- **povečevanje uporabe naravnih začimb in zelišč.**

8.1.6 PROJEKTI PRI PREHRANI OTROK / KOLEDAR PRILOŽNOSTI ZA ZDR. VZGOJNE IN DRUGE AKCIJE

- TEDEN OTROKA - JEDILNIK PO UPOŠTEVANIH ŽELJAH OTROK: 1. – 7. oktobra 2019
- JESENSKI PIKNIK
- 8. OKTOBER - SVETOVNI DAN JAJCA
- 16. OKTOBER - SVETOVNI DAN HRANE
- 16. NOVEMBER TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK - »DAN SLOVENSKE HRANE«
- SLAVNOSTNO KOSILO – izbrani dan v zadnjem tednu v decembru
- 22. MAREC - SVETOVNI DAN VODA
- 7. APRIL - SVETOVNI DAN ZDRAVJA
- 5. MAJ - MEDNARODNI DAN HIGIENE ROK
- 8. MAJ - MEDNARODNI DAN RDEČEGA KRIŽA
- 10. MAJ - SVETOVNI DAN GIBANJA
- KOSILO NA PROSTEM (piknik) – v juniju 2019

- PROJEKT »ZDRAVJE V VRTCU«
- PROJEKT »ZBIRANJE KARTUŠ, TONERJEV, MOBILNIH TELEFONOV«, poteka celo šolsko leto
- PROJEKT »ZELENI PONEDELJEK«: NA JEDILNIK UVRSTIMO BREZMESNO JED
- PROGRAM »ŠOLSKI EKOVRTOVI«

8.2 SODELOVANJE Z VODSTVOM, VZGOJNIM IN KUHARSKIM KADROM VRTCA

Z vodjami kuhinje – sproti, dnevno.

CILJ: Učinkovito uvajanje novosti (predvsem zdrave hrane/živil) v prehrano v vrtcu, sistematično urejena dietna prehrana, sprotna obravnava tekoče problematike s področja prehrane.

Z vsem kuharskim osebjem v vseh enotah – dvakrat letno ali po potrebi.

CILJ: Seznanitev z novostmi na področju zdrave (pre)hrane, z organizacijo dela v kuhinji, s povratnimi informacijami o pripravljene/ponujeni hrani iz oddelkov in vodstva vrtca, s seminarji ter osvetlitev področje sanitarno higienskega režima pri pripravi hrane in z morebitnimi spremembami v zakonodaji, koz tudi sprotna komunikacija o aktualnih vsebinah v zvezi s prehrano in tekočo problematiko.

Z ravnateljico, s pomočnico ravnateljice, z računovodstvom - po potrebi:

CILJ: Dogovor glede postopka izvedbe javnih naročil, porabe materiala, ažurnosti, organizacije del, zastavljenih projektov in realizaciji potreb po nabavi nove kuhinjske opreme ter sprotna komunikacija o tekoči problematiki ter projektu *Zdravje v vrtcu*.

Delovno srečanje s strokovnim kadrom v okviru delovanja **TIMA ZA PREHRANO** (s predstavniki zaposlenih iz vseh starostnih skupin, iz vseh enot) – dva do trikrat letno (predvidoma oktober, februar, maj).

CILJ: Obravnava pripomb in predlogov v zvezi s prehrano in jedilniki, pogovor o organizaciji dela v zvezi s prehranskim režimom, razprava o novostih s področja prehrane in tekoče problematike ter iskanje in sprejem novih rešitev.

8.3 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE

Vsi zaposleni, ki prihajajo pri svojem delu v stik s hrano, morajo opraviti enkrat letno usposabljanje za pridobivanje novih znanj o higieni živil.

Izobraževanje za kuharski kader:

- Izobraževanje iz higijene živil in haccp sistema, predvidoma v mesecu februarju 2020;
- Kuharska delavnica s poudarkom na dietni prehrani v mesecu februarju 2020;
- Kuharska delavnica priprave presnih jedi, 16. oktober (SVETOVNI DAN HRANE) 2019.

Izobraževanje za čistilke in perice:

- Izobraževanje s področja uporabe novih čistil.

Izobraževanje za strokovni kader:

- Izvedba usposabljanja zaposlenih za nudenje prve pomoči glede na potrebe po vrtcih;
- **Seminarji za org. prehrane** – predvidoma en do dva seminarja;
- Skrb za stalno strokovno izpopolnjevanje na delovnem mestu in v prostem času (internet, strokovna literatura, ostali mediji).

8.4 ZDRAVSTVENO VARSTVO DELAVCEV

Cilj: Ohraniti zdravje delavcev in zdravo delovno okolje.

Zaradi preprečevanja nastanka in širjenja nalezljivih bolezni, ki se lahko prenašajo z živali, v proizvodnji in prometu živil ne smejo delati osebe, ki so prenašalci povzročiteljev nalezljivih bolezni, zaradi česar bi lahko neposredno ali posredno preko živil ogrožali zdravje potrošnikov, razen če se z uvedenimi higienskimi ukrepi to lahko prepreči.

Zato mora po **Pravilniku o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živali prihajajo v stik z živali** oseba, ki se zaposli v vrtcu kot kuharica, vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice ali vzdrževalec – voznik prehrane pred nastopom dela podpisati »**Soglasje osebe k obveznosti prijavljanja bolezni, ki se lahko prenašajo z delom**« (PRILOGA 1) in izpolniti »**Individualno izjavo o bolezenskih znakih**« (PRILOGA 2) in jo takoj posredovati odgovorni osebi (vodji

enote ali organizatorju zdravstveno - higienskega režima). Obrazca sta sestavni del tega pravilnika.

Pod zdravstvenim nadzorom so osebe, ki stalno ali občasno delajo:

V proizvodnji ali prometu živil, pri predelavi, pripravi in delitvi hrane, ter pri preskrbi s pitno vodo. Pri opravljenih vzgoje, izobraževanja, nege ter vzdrževanja higiene prostorov.

Za vse zaposlene se vodi centralna evidenca na Upravi Vrtca Radovljica in evidenca v enotah. Delavce se ob indikaciji sproti pošilja na ustrezni zdravstveni pregled na Nacionalni inštitut za javno zdravje, Kranj.

Rezultate zdravstvenega pregleda osebe, ki je pod zdravstvenim nadzorom se vpisuje v evidenco o pregledih oseb, ki so pod zdravstvenim nadzorom.

Vse novo zaposlene se pred nastopom zaposlitve seznanijo z **Izjavo o varnosti z oceno tveganja** ter **Požarnim redom**. Evidenca se hrani na upravi.

Varnost in zdravje pri delu v našem vrtcu je v skladu z obstoječimi predpisi varnosti in zdravja pri delu in predpisi na področju šolstva in predšolske vzgoje.

V Izjavi o varnosti so med drugim določena delovna mesta pri katerih je potrebno izvajati periodične zdravstvene preglede.

Ta velja za vsa delovna mesta, in sicer je določeno:

- Za delovna mesta s povečano nevarnostjo poškodb in zdravstvenih okvar (vzdrževalec - hišnik, šofer, čistilka, vodja kuhinje, kuharica, pomočnica kuharice), na največ 3 leta.
- Za delovna mesta, kjer je nevarnost poškodb in zdravstvenih manjša (vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice, socialna delavka, tajnica, pomočnica ravnateljice in ravnateljica), na največ 5 let.
- Evidenca o opravljenih periodičnih zdravniških pregledih se vodi na Upravi Vrtca Radovljica.

V šolskem letu 2019 / 2020 bo organizirano:

- Pošiljanje zaposlenih na preventivne zdravstvene preglede.
- Izobraževanje iz varstva pri delu in požarne varnosti za novo zaposlene in vse ostale zaposlene, november 2019.
- Izvedba tečaja prve pomoči – osemurni dopolnilni program za vzgojiteljice preko Rdečega križa. V vsakem vrtcu mora biti vsaj ena usposobljena oseba za nudenje prve pomoči. November 2019.
- Izvedba obnovitvenega tečaja o prvi pomoči za vse strokovne delavke. Termin po dogovoru.
- Promocija zdravja na delovnem mestu: S skupino za promocijo zdravja bomo pripravili preventivne aktivnosti.

Nadaljevali bomo z že zastavljenimi aktivnostmi glede promocije zdravja na delovnem mestu.

Telesne aktivnosti:

Izvajanje »Minutk za zdravje«, interni projekt, tedensko; namenjeno vsem zaposlenim, organizacija pohodov in planinskih izletov.

Zdrava prehrana:

Zaposleni imajo možnost izbire uživanja/ne uživanja prehrane na delovnem mestu. Zaposleni imajo možnost uživanja sadja in pitne vode iz pipe preko celega dne. Za zaposlene pripravljamo tudi dietne obroke, če zaradi zdravstvenega stanja potrebujejo prilagojeno prehrano.

- Izvedba kuharske delavnice v Enoti Lesce.
- Podpora zavoda zaposlenim pri sodelovanju na športnih dogodkih kot skupina (predstavljanje vrtca navzven).

Vodstvo se bo skupaj z zaposlenimi trudilo ustvarjati prijetno klimo in vzdrževalo dobre medsebojne odnose ter bo tudi pozorno na medsebojno pozitivno komunikacijo; kar vse skupaj zagotovo pripomore k zmanjševanju stresa na delovnem mestu.

8.5 ZDRAVJE OTROK V VRTCU

Cilj: Zmanjšanje širjenja nalezljivih bolezni v vrtcih z upoštevanjem higienskih ukrepov

Za zdravje otrok je zelo pomembno okolje v katerem živijo. V vrtcu se trudimo, skladno z veljavno zakonodajo, zagotoviti otrokom čisto, varno in zdravo bivalno

okolje. Dobro usposobljeno in izobraženo vzgojno osebje lahko veliko prispeva k osvajanju načel zdravega življenja. Zato je pomembno tudi osebno stališče in zavzetost zaposlenih do dejavnikov, ki imajo pozitivni in negativni vpliv na zdravje. Otroci so nagnjeni k poškodbam zaradi svoje duševne nezrelosti in splošne neizkušenosti. Naloga vseh zaposlenih je, da zmanjšamo možnosti za nezgode in ob nezgodah pravilno ukrepamo. Temeljno pravilo je, da otroci v skupini nikoli ne smejo biti sami.

8.5.1 DOLŽNOSTI STARŠEV DO VRTCA OB VSTOPU OTROKA V VRTEC:

- Pred vstopom otroka v vrtec morajo starši prinesiti zdravniško potrdilo o zdravstvenem stanju otroka in njegovi zmožnosti za obiskovanje vrtca.
- Seznanijo vzgojno osebje z morebitnimi kroničnimi obolenji otroka in navodili zdravnika, ki jih imajo za primer poslabšanja bolezni.

8.5.2 BOLAN OTROK

Bolan otrok ne sodi v vrtec. Vanj se lahko ponovno vključi šele, ko je od zadnjega bruhanja, driske ali povišane telesne temperature minilo **48 ur**.

Pri nalezljivih boleznih pa je potrebno ravnati po navodilih otrokovega izbranega zdravnika.

8.5.3 ODSOTNOST OTROK ZARADI BOLEZNI

V skladu z nalogami, ki jih opravlja organizator zdravstveno - higienskega režima, se vodi **evidenca o odsotnosti otrok zaradi bolezni ali poškodb**. Vzgojiteljice odsotnost redno sporočajo organizatorki zdravstveno higienskega režima in odsotnost vpisujejo v za to namenjen obrazec na spletni zbornici.

Časovna omejitev: poteka preko celega leta.

8.5.4 VKLJUČITEV OTROKA V VRTEC / ŠOLO PO PREBOLELI NALEZLJIVI BOLEZNI ALI OKUŽBI - SMERNICE

Cilj smernic je, **varovanje zdravja otrok v primeru nalezljivih bolezni in okužb**.

Namen priporočil je **zmanjšanje širjenja bolezni in zagotavljanje zdravega okolja za otroke, vključene v vrtec**.

Vloga vrtca

Kadar otrok v vrtcu nenadno zboli oziroma obstaja sum, da gre za nalezljivo bolezen pokličemo starše in izvedemo ukrepe za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni, glede na bolezenske znake. Na oglasne deske izobesimo obvestilo o pojavu nalezljive bolezni.

Vloga staršev

Starši imajo ključno vlogo pri preprečevanju širjenja nalezljivih bolezni in okužb v vrtcu. Z upoštevanjem priporočil glede ponovne vključitve otroka po preboleli bolezni v vrtec pomembno prispevajo k zmanjšanju tveganja za širjenje bolezni v vrtcu. V vrtec naj starši pripeljejo zdravega otroka, ki ne bo prenašal okužbe na sovrstnike in zaposlene. V nasprotnem primeru je vrtec; po Pravilniku o varnosti otrok Vrtca Radovljica ter po smernicah Informacijskega pooblaščenca RS; dolžan in mu je dovoljeno obvestiti starše ostalih otrok, vključenih v konkretno enoto, o prisotnosti okužbe med varovanci. Pri tem vrtec poskrbi, da sam ne razkrije identitete otroka, ki je okužen in morebitni prenašalec okužbe.

Pred ponovno vključitvijo otroka v vrtec je želeno, da starši poleg smernic o vključitvi otroka v vrtec upoštevajo priporočila zdravnika, otrokovo splošno kondicijo, počutje, da se normalno prehranjuje, spi ali igra.

- **Priloga k smernicam - seznam nalezljivih bolezni zaradi katerih lahko zavrnemo otroka ob prihodu v vrtec.**

8.5.5 UKREPI OB POŠKODBI OTROKA

Ob poškodbah in nezgodah izvajamo prvo pomoč, KI JO IZVEDE USPOSOBLJENA OSEBA ZA NUDENJE PRVE POMOČI, preprečimo poslabšanje stanja (npr. odstranimo vzrok nezgode), poskrbimo za varne okoliščine za druge otroke, če je potrebno, pokličemo zdravniško pomoč, obvestimo starše o dogodku in izpolnimo **zapisnik o nezgodi otroka v vrtcu.**

8.5.6 ZDRAVSTVENA VZGOJA S PREVENTIVO

Cilji:

- Spodbujanje zdravega načina življenja,
- spodbujanje odgovornosti posameznika, družine in vrtca za zdravje celotne skupnosti.

Vsebine:

- Oblikovanje pozitivnih navad za ohranjanje zdravja preko vsakodnevnih aktivnosti,
- predavanje za starše - sodelovanje z ZD Radovljica,
- izvedba delavnice v najstarejših oddelkih v sodelovanju z ZD Radovljica Čiste roke za zdrave otroke,
- izvedba predavanja za zaposlene delavce – sodelovanje z ZD Radovljica.

8.5.7 ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA S PREVENTIVO

Cilji:

- razvijanje samostojnosti pri higienih navadah in pri skrbi za zdravje zob,
- oblikovanje pozitivnih navad za ohranitev zdravja zob in ustne votline, kot del dnevne rutine,
- v oddelkih prvega starostnega obdobja spodbujanje otrok k opustitvi razvad, kot so sesanje stekleničke, prsta, dude,
- motiviranje otrok, da uporabljajo ustrezne pripomočke za zobno in ustno higieno.

Vsebine:

- vsakodnevno umivanje zob otrok v najstarejših skupinah (pred vstopom v šolo),
- sodelovanje z zobozdravstveno službo,
- uživanje zdrave hrane.

8.6 VARNOST IGRIŠČ

Cilj: Zagotoviti varno igrišče in varna igrala za varno igro otrok

Za varnost otrok na igrišču bomo skrbeli tako, da bomo izvajali naslednje preglede igrišč:

- redni vizualni pregled (1 - krat dnevno), opravi vzgojiteljica,
- obdobjni pregled (na 3 mesece), opravi hišnik,

- letni pregled (1 - krat letno) opravi pooblaščen strokovna institucija.

Vzgojiteljice in hišniki izvajajo navedene preglede, odstranijo morebitno nevarnost na igrišču ter vodijo ustrezno dokumentacijo, shranjeno v mapi KONTROLNA KNJIGA, ki se nahaja v vsaki enoti.

Na podlagi izdanega poročila o letnem pregledu igral, ki ga izvede pooblaščen strokovna institucija (Borštnar & Co.), v enotah zavoda odpravimo neskladnosti.

Izvaja se redni notranji nadzor nad vodenjem navedene dokumentacije, ki se sprti dopolnjuje.

8.7 ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM V PROSTORIH VRTCEV

8.7.1 ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM V KUHINJAH

Cilj: Zagotavljanje čistih delovnih površin ter higienskih postopkov priprave hrane v vseh kuhinjah ter priprava varne in neoporečne hrane.

Delovne naloge organizatorja zdravstveno higienskega režima:

- **Izvajanje notranjega nadzora nad izvajanjem HACCP sistema**
- Sprotno seznanjanje z zakonodajo s področja higiene živil
- Izdelava morebitnih potrebnih dopolnitev HACCP načrtov za vse kuhinje
- Občasna kontrola evidenc in ukrepanje ob nepravilnostih
- Občasna kontrola nad sanitarno higienskim režimom v kuhinjah
- Svetovanje glede pravih postopkov prevzema, priprave, delitve hrane in ravnanja z odpadki, deratizacijo... v zvezi z varnostjo hrane
- Spremljanje zdravstveno higienskega stanja v centralni in razdeljevalnih kuhinjah
- Svetovanje ob izrednih primerih
- Oskrbovanje s čistili in čistilnimi pripomočki
- Svetovanje v zvezi z novimi čistili in novimi načini čiščenja
- Seznanjanje delavk z zahtevami HACCP sistema, dobre gospodinjske prakse

- Priprava navodil in seznanjanje zaposlenih v zvezi z varstvom pri delu z oceno tveganja in požarnim redom

ZUNANJI NADZOR HIGIENE ŽIVIL IZVAJAJO:

- Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano; Kranj – 2x letno
- Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin

8.7.2 ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM V PROSTORIH (igralnice, sanitarije...)

Cilji:

- **Zagotavljanje čistega, zdravega in varnega bivalnega okolja za otroke v vrtcu,**
- **Usmerjanje k »zelenim« naročilom (ekološka čistila, ekološki papir, ekološka mila).**

Vrtec Radovljica ima v vseh svojih enotah zaposlene lastne čistilke.

V vrtcih se v vseh oddelkih opravlja postopke čiščenja. Z običajnimi postopki čiščenja in običajnimi čistili odstranimo umazanijo. Mikroorganizmom odvzamemo hrano in jim poslabšamo življenjske pogoje. Dobro in temeljito klasično čiščenje je temelj higijene v vsakem vrtcu.

Dezinfekcija ali razkuževanje je postopek, ki ga opravimo v posebnih epidemioloških situacijah. To pomeni, da razkužila in postopke razkuževanja izvajamo samo izjemoma.

Čiščenje se opredeljuje na treh nivojih:

- Nivo usposabljanja (ljudje s svojimi znanji, spretnostmi in sposobnostmi);
- Izvedbeni nivo (samo izvajanje čiščenja, projektiranje, razvoj, nabava, izobraževanje);
- Nivo rezultatov dela (čistoča, lep in urejen videz, urejenost okolice, zdravje, zadovoljstvo, prijeten občutek).

V vseh enotah Vrtca Radovljica se izvaja:

- Svetovanje in nadzor nad zdravstveno - higienskim režimom v: igralnicah, umivalnicah, sanitarijah in ostalih prostorih vrtca.

Čiščenje zajema:

- Dnevno in generalno čiščenje talnih površin.
- Tekoče in generalno čiščenje steklenih površin.
- Tekoče in generalno čiščenje vgradnega pohištva.
- Nameščanje higienskih pripomočkov v igralnicah, sanitarijah in pisarnah.
- Tekoče in generalno čiščenje delovnih pripomočkov.
- Odnajanje smeti.
- Prezračevanje prostorov, zapiranje vrat in oken, ugašanje luči ...
- Za vzdrževanje čistoče se naročajo čistilna sredstva in sanitetni material vsak mesec (obrazec za čistilke, kuhinjo in vzgojiteljice).
- Na trgu čistil se spremljajo novosti v zvezi z čistili, na podlagi le-teh se izberejo najugodnejši ponudniki čistilnih sredstev, sanitetnega in sanitarnega materiala.
- Prav tako se zbirajo potrebe po osnovnih in materialnih sredstvih po enotah vrtca, ki se v skladu s prioriteto tudi realizirajo.
- Čiščenje se izvaja na podlagi strokovnih navodil, delokroga in metodologije čiščenja za posamezne enote.

Časovna omejitev: poteka preko celega leta.

ZUNANJI NADZOR NAD HIGIENO PROSTOROV IZVAJA:

- Zdravstveni inšpektorat RS – 1x letno.

Organizacija čiščenja prostorov:

- Sprotno dogovarjanje o rednem čiščenju prostorov (sestane 2- krat letno).
- Dogovarjanje o izrednem oz. generalnem čiščenju prostorov.
- Dogovarjanje o nadomeščanju v primeru bolniške odsotnosti.
- Oskrbovanje s čistili in čistilnimi pripomočki.
- Svetovanje v zvezi z novimi čistili in načini čiščenja. Enkrat letno dobavitelj čistil izvede brezplačno izobraževanje o uporabi le - teh.
- Kontrola čiščenja se izvaja redno in se glede na pomanjkljivosti sproti opozarja in dopolnjuje.
- **Organizacija izrednih čistilnih del s sodelovanjem z zunanjimi čistilnimi servisi.**

- **Sprotno dogovarjanje o izvajanju navodil, priporočil in zahtev inšpekcijskih služb.**

8.7.3 ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM – OSTALE NALOGE

- Vzdrževanje zdravstveno higienskega stanja na zadovoljivem nivoju oz. dvig nivoja na področju higiene.
- Spremljanje dela kadrovske zasedbe (organizacija razporeda dopustov in nadomeščanja čistilk).
- Sodelovanje in vodenje evidenc dela s strokovnimi institucijami.
- Zbiranje potreb, nabava in izdaja čistil in materiala za higieno (robci, papirnate brisače...) ter lekarniškega materiala.
- Svetovanje in priprava strokovnih navodil in obvestil za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice, ter starše otrok, za ukrepanje ob morebitnih epidemijah, infekcijah oz. ob pojavu nalezljivih bolezni v vrtcu.
- Po potrebi povezovanje, obveščanje in pridobivanje informacij v zvezi s prejšnjo alinejo z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje.
- Svetovanje in nadzor nad izvajanjem zdravstveno – higienskih ukrepov ob pojavu nalezljivih bolezni v vrtcu.
- Sanacija in ureditev pomanjkljivosti na objektih, ki jih je možno odpraviti z lastnim angažmajem in delom.
- Pregled in sanacija pomanjkljivosti v posameznih kuhinjah, igralnicah, ostalih prostorih vrtca; pregled prostorov 2 x letno.
- Pregled in predlogi za postopno nabavo potrebne opreme in zamenjavo in nadomestitev dotrajane.
- Priprava strokovnih podlag za izvedbo postopka javnega naročila za čistila in papirne galanterije v obdobju od januarja do junija 2020.
- Izvedba ukrepov v skladu z določbami inšpekcijskih organov.
- Priprava načrta legioneloz za enoti Posavec in Lesce.
- Opravljanje drugih del po navodilu ravnateljice.

9. NOTRANJE SODELOVANJE

- Kolegij ravnateljice, enkrat mesečno, 10 mesecev.
- Vzgojiteljski zbor, dvakrat letno.
- Svet staršev, vsaj trikrat letno.
- Svet vrtca, vsaj 2 x letno.

10. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

- Nacionalni inštitut za javno zdravje Ljubljana, Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Kranj.
- Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin
- Zdravstveni inšpektorat RS.
- Nutriticon, prehransko svetovanje; Andreja Širca Čampa, univ. dipl. ing., klinični dietetik.
- Borštnar & Co. Ljubljana.
- Območno združenje Rdečega križa Radovljica.
- Vodenje regijskega aktiva in sodelovanje na republiškem aktivu organizatorjev prehrane in zdravstveno higienskega režima.

9 ORGANIZACIJA DELA V VRTCU RADOVLJICA

9.1 RAZPOREDITEV ZAPOSELNIH PO DELOVNIH MESTIH V VRTCU RADOVLJICA ZA LETO 2018/19 (s 1. 9. 2019)

9.1.1 Enota Begunje

STROKOVNI KADER

Oddelki	starostna skupina	max. št. otrok v oddelku	strokovna delavka	Delovno mesto
Begunje 1 Polžki	1 - 2 letni	14	Tadeja Petrov Saša Marijan	vzgojiteljica vzg.-pom. vzg.
Begunje 2 Metuljčki	2 - 4 letni	19	Dita Ferjan Nuša Justin	vzgojiteljica vzg.-pom. vzg.
Begunje 3 Murenčki	3 - 4 letni	19	Silva Petrovič Karlina Gašperin	vzgojiteljica vzg.-pom. vzg.
Begunje 4 Pikapolonice	4 - 5 letni	22	Božislava Mandeljc Neža Arih	vzgojiteljica vzg.-pom. vzg.
Begunje 5 Čebelice	5 - 6 letni	22(1OPP)	Sabina Suljkanović Špela Mur	vzgojiteljica vzg.-pom. vzg.
			Metka Ankerst	spremljevalka gib. ov. otroku
5 oddelkov		96		

TEHNIČNI KADER

Delovno mesto

Darija Darinka Rozman	Kuharica – vodja kuhinje
Tjaša Pogačnik	kuharica in kuharska pomočnica
Irena Hrast Škrjanec	perica in čistilka
Fatima Suljić	čistilka
Matjaž Tomše	Hišnik

9.1.2 Enota Brezje

STROKOVNI KADER

oddelki	starostna skupina	max. št. otrok v oddelku	strokovna delavka	Delovno mesto
Brezje 1 Mucki	1 - 3 letni	12	Marjetka Bitenc Špela Demšar	vzgojiteljica vzg.-pom. vzg.
Brezje 2 Čebelice	2 - 4 letni	15 *prostorski normativ	Lidija Vovk in Špela Bevc	vzgojiteljica .
			Petra Jesenko	Vzg.-pom.vzg
Brezje 3 Medvedki	4 - 6 letni	20	Aneta Varl Anita Podrekar Zupan	vzgojiteljica vzg.-pom. vzg.
3 oddelki		47		

TEHNIČNI KADER

Delovno mesto

Jožica Markovič	kuharska pomočnica
Irena Hrast Škrjanec	čistilka

9.1.3 Enota Kamna Gorica

STROKOVNI KADER

oddelki	starostna skupina	max. št. otrok v oddelku	strokovna delavka	Delovno mesto
Kamna Gorica 1 Žoge	1 - 3 letni	10	Ana Šoberl Jelka Kneževič	vzgojiteljica vzg.-pom. vzg.
Kamna Gorica 2 Sončki	3 - 6 letni	18	Špela Čebulj Valerija Zalokar	vzgojiteljica vzg.-pom. vzg
2 oddelka		28		

TEHNIČNI KADER**Delovno mesto**

Armanda Karamet	kuharska pomočnica in čistilka
-----------------	--------------------------------

9.1.4 Enota Kropa**STROKOVNI KADER**

oddelki	starostna skupina	max. št. otrok v oddelku	strokovna delavka	Delovno mesto
Kropa 1 Murenčki	1 - 3 letni	12	Manica Ravnihar Alja Oštir	vzgojiteljica vzg.-pom. vzg.
Kropa 2 Pikapolonice	3 - 5 letni	14 *prostorski normativ	Doroteja Škriba Maja Kouter	vzgojiteljica vzg.-pom. vzg.
Kropa 3 Metulji	5 - 6 letni	17	Nataša Pogačnik Nevenka Urh	vzgojiteljica vzg.-pom. vzg.
3 oddelki		43		

TEHNIČNI KADER	Delovno mesto
Aldina Ilmić	kuharska pomočnica, perica in čistilka

9.1.5 Enota Lesce

STROKOVNI KADER

oddelki	Starostna skupina	max. št. otrok v oddelku	strokovna delavka	Delovno mesto
Lesce 1 Ribice	1 - 2 letni	14	Monika Pogačar in Ariana Pašič	vzgojiteljica / vzg.-pom. vzg.
Lesce 2 Morski ježki	1 - 2 letni	14	Tjaša Konc* (<i>Andreja Dolenc</i>) Tadeja Habjan	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
Lesce 3 Sončki	2 - 3 letni	14	Marjeta Čebavs Jasminka Štros	vzgojiteljica pom. vzg.
Lesce 4 Morski konjički	2 - 3 letni	14	Teja Likar* (<i>Branka Slapar</i>) Katarina Praprotnik* (<i>Anela Turkeš</i>)	vzgojiteljica vzg.-pom. vzg.
Lesce 5 Školjke	2 - 3 letni	14	Edita Turk Anuška Bernard	vzgojiteljica vzg.-pom. vzg.
Lesce 6 Ladjice	3 - 4 letni	19	Metka Perko Mihaela Kavčič Balek	vzgojiteljica vzg.-pom. vzg.
Lesce 7 Rakci	3 - 4 letni	18	Milojka Noč Simona Vogrinec	vzgojiteljica vzg.-pom. vzg.
Lesce 8 Pingvini	3 - 4 letni	19	Jolanda Kolman Marolt Lea Lovšin	vzgojiteljica vzg.-pom. vzg.
Lesce 9 Delfini	4 - 5 letni	22	Špela Marolt Tanja Medja	vzgojiteljica vzg.-pom. vzg.
Lesce 10 Želve	4 – 5 letni	22	Tjaša Skumavc in Helena Mohorič Kejžar	vzgojiteljica / vzg.- pom vzg.
Lesce 11 Hobotnice	5 - 6 letni	22 (OPP)	Lučka Sovinc Verica Lendero	vzgojiteljica vzg.-pom. vzg.
Lesce 12 Galebi	5 - 6 letni	24	Renata Beguš Janina Vodan	vzgojiteljica vzg.-pom. vzg.

Lesce 13 Morske zvezde	5 - 6 letni	22 (1 OPP)	Tjaša Torkar Mateja Božič	vzgojiteljica vzg.-pom. vzg.
			Jerica Kalan	vzg.-pom. vzg. (odpiral. čas)
13 oddelkov		238	* nadomeščanje porod. dopusta ali daljše bolniške odsotnosti	

*daljša bolniška odsotnost

TEHNIČNI KADER	Delovno mesto
Olga Maček	Kuharica – vodja kuhinje
<i>Maruša Cund</i>	kuharica
Marina Novak	kuharica
Mojca Pavlič	kuharica
Katja Hrvatini	kuharica in kuharska pomočnica
Vesna Vidic*	kuharska pomočnica
Breda Benedičič	perica
Kristina Benedičič	perica
Danica Rajtar	čistilka
Sonja Derlink	čistilka
Mira Đukić	čistilka
Sonja Bastarda	perica in čistilka
Branko Hrovat	hišnik

9.1.6 Enota Posavec

STROKOVNI KADER

oddelki	starostna skupina	max. št. otrok v oddelku	strokovna delavka	Delovno mesto
Posavec 1 Mucki	1 - 2 letni	14	Urška Mulej Andreja Tivold	vzgojiteljica vzg.-pom. vzg.
Posavec 2 Polžki	2 - 3 letni	14	Dragica Pfajfar Habjan Anja Papler	vzgojiteljica vzg.-pom. vzg.
Posavec 3 Račke	3 - 4 letni	19	Mojca Kapus Janja Jakopič	vzgojiteljica vzg.-pom. vzg.
Posavec 4 Ježki	4 - 5 letni	18	Tina Stare Kozelj Nevenka Šmit	vzgojiteljica vzg.-pom. vzg.
Posavec 5 Zajčki	5 - 6 letni	20	Katja Dolenc Sonja Pejić	vzgojiteljica vzg.-pom. vzg.
5 oddelkov		85		

TEHNIČNI KADER	Delovno mesto
Greta Zupanc	Kuharica – vodja kuhinje
Pavla Legat	kuharica in kuhinjska pomočnica
Ivica Mulej	kuhinjska pomočnica, perica in čistilka
Andreja Pogačar	čistilka

9.1.7 Enota Radovljica

STROKOVNI KADER

oddelki	starostna skupina	najvišji normativ	strokovna delavka	Delovno mesto
Radovljica 1 Mucki	1 - 2 letni	14	Sonja Ambrožič in Anja Ussai	Vzgojiteljica/ vzg.-pom. vzg.
Radovljica 2 Polžki	2 - 3 letni	14	Anja Korošec Manca Medle	vzgojiteljica vzg.-pom. vzg.
Radovljica 3 Metuljčki	2 - 3 letni	14	Lidija Fister Natalija Bernik	vzgojiteljica vzg.-pom. vzg.
Radovljica 4 Medvedki	4 - 5 letni	20	Mateja Roblek Leja Hribar	vzgojiteljica vzg.-pom. vzg.
Radovljica 5 Miške	3 - 4 letni	19	Ksenija Podplatan Zemira Salkić	vzgojiteljica vzg.-pom. vzg.
Radovljica 6 Ribice	3 - 4 letni	19	Katarina Žvokelj Marinka Birk	vzgojiteljica vzg.-pom. vzg.
Radovljica 7 Veverice	4 - 5 letni	24	Anita Ješe Nataša Weisseisen	vzgojiteljica vzg.-pom. vzg.
Radovljica 8 Zajčki	4 - 5 letni	22	Anja Goričnik Stella Kajdiž	vzgojiteljica vzg.-pom. vzg.
Radovljica 9 Račke	4 - 6 letni	21	Metka Troha Maša Šubelj	vzgojiteljica vzg.-pom. vzg.
Radovljica 10 Kužki	5 - 6 letni	20	Tina Smolej Anka Nardin	vzgojiteljica vzg.-pom. vzg.
Radovljica 11 Žabice	5 - 6 letni	20	Barbara Pravst Marjeta Martinek	vzgojiteljica vzg.-pom. vzg.
			Biljana Bevc 0,5 in Nina Turk 0,5	Vzg.-pom. vzg. odpiralni čas*
Enota Čebelica Rad: Črički	1 - 2 letni	10	Zvezdana Peternel Amon Karmen Nachtigal	vzgojiteljica vzg.-pom. vzg.
Kobilice	1 – 2 letni	12	Andreja Arh Andreja Miler	vzgojiteljica vzg.-pom. vzg.
12 oddelkov		229		

TEHNIČNI KADER	Delovno mesto
Urška Abramovič	Kuharica – vodja kuhinje
Irena Mikolaj	kuharica
Marjanca Širovnik Miklič	kuharica
Eva Kern,	kuharica
<i>Jožica Smolej*</i>	kuharica
Milena Ljubojevič	kuharska pomočnica
Viktorija Hafner	Kuharska pomočnica in čistilka
Mira Đukić	čistilka
Barbara Potočnik	čistilka
Izidor Arih	hišnik

9.1.8 Uprava

Marja Čad	ravnateljica vrtca
Maruša Praprotnik	pomočnica ravnateljice vrtca
Andreja Peternel	pomočnica ravnateljica vrtca
Tatjana Koželj	svetovalna delavka
Cirila Kuraš	svetovalna delavka 0,5
Cirila Kuraš	organizator prehrane 0,25 in zdravstveno higienskega režima 0,25
Simona Skumavec	organizatorica prehrane 0,5 in zdravstveno higienskega režima 0,5
Darja Zaplotnik	računovodkinja
Špela Šter	knjigovodkinja 0,75
Mojca Kneževič	knjigovodkinja
Nataša Pogačnik	tajnica VIZ VI

9.2 ZAPOSLENI PO POTRJENI SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST ZA ŠOLSKO LETO 2019 / 2020

Zap. Št.	Šifra delovnega mesta	Naziv delovnega mesta	Delež zaposlitve	Zaposlitve izven cene programa
1	B017805	ravnatelj	1,00	
2	D037005	pomočnik ravnatelja	2,00	
3	D037007	Vzgojitelj predšolskih otrok	44,00	
4	D035002	Vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja	46,50	
5	D037006	svetovalni delavec VII/1	1,50	
6	D037001	organizator prehrane VII/1	0,75	
7	D037004	organizator zdravstveno-higienskega režima VII/1	0,75	
8	J016027	računovodja VI	1,00	
9	J026026	tajnik VIZ	1,00	
10	J015013	knjigovodja ali administrator V	1,75	
11	J034030	kuhar IV	8,92	1,71 (zaposlitev iz naslova tržne dejavnosti)
12	J032008	kuhinjski pomočnik IV	5,13	
13	J032013	perica II	3,88	
14	J032001	čistilka II	8,38	
15	J035020	hišnik - vzdrževalec	2,75	
		SKUPAJ – cena programa	129,31	
16	J035064	spremljevalec gibalno oviranemu otroku	2	2 (občina)
		SKUPAJ – izven cene programa		3,71

Primanjkljaj 0,61 pomočnika ravnatelja (polovični delovni čas: 0,5 delavca), ki je razviden v tabeli zgoraj, letos občini tu dodatno zaposlitev še nismo predlagali, saj je trenutno stanje 44 oddelkov lahko le začasno. A kljub temu se predvideva, da bo število delujočih enot tudi v prihodnosti ostalo 8 in ne več 7, kot do sedaj. V kolikor bo tudi število oddelkov ostalo vsaj dve leti na 44, bomo v prihodnosti morali zaprositi

občinski svet za dodatno zaposlitev pomočnika ravnatelja. Trenutno pa se povečan obseg dela začasno porazdeljuje med ravnateljico in njeni pomočnici.

Dodatni zaposlitvi na 1 delovnem mesta vzgojitelja predšolskih otrok - pomočnika vzgojitelja ter 1 vzgojitelja, sta vezani na zagotavljanje izvedbe vzgojno - varstvenega dela v novem oddelku Kobilice, v enoti Čebelica, na lokaciji Gorenjska cesta 25, Radovljica. Vezano na odprtje nove enote in povečano število oddelkov, se tako v primerjavi z lanskim letom, malenkost poveča še obseg dela hišnika ter čistilca in perice, ravno tako pa tudi knjigovodja / administratorja, ki je bil v manjšem obsegu v primanjkljaju že pretekla leta. Predvsem gre tu za obračun oskrbnin ter z njo povezanimi računovodsko administrativnimi deli.

9.3 DODATNA STROKOVNA POMOČ OTROKOM S POSEBNIMI POTREBAMI

Z odločbo Zavoda RS za šolstvo ima osem otrok določenih dodatno strokovno pomoč, v postopku usmerjanja pa so trije otroci.

Strokovni delavki za dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami sta v šol. l. 2019/2020:

- TADEJA RUPAR za specialno - pedagoško obravnavo;
- IRENA KNEŽEVIČ za specialno - pedagoško obravnavo;
- ANA KAVČIČ za surdo – pedagoško in logopedsko obravnavo.

9.4 VODJE ENOT IN POSLOVNI ČAS

ENOTA VRTCA	ORGANIZACIJSKA VODJA ENOTE
BEGUNJE	Božislava Mandeljc
BREZJE	Marjetka Bitenc
KAMNA GORICA	Špela Čebulj
KROPA	Doroteja Škriba
LESCE	Špela Marolt
POSAVEC	Dragica Pfajfar Habjan
RADOVLJICA	Katarina Žvokelj
ČEBELICA	Zvezdana A. Peternel

<u>Enota/Vrtec</u>	<u>poslovni čas</u>				<u>št. ur</u>
Begunje	od	6:00	do	16:00	10:00
Brezje	od	6:00	do	16:00	10:00
Kamna Gorica	od	6:15	do	15:30	9:15
Kropa	od	5:30	do	15:45	10:15
Lesce	od	5:15	do	16:30	11:15
Posavec	od	5:30	do	16:00	10:30
Radovljica	od	5:30	do	16:30	11:00
Radovljica - Čebelica		7:00	do	16.00	9:00

V poletnih mesecih in v času delovnih dni med prazniki se bodo enote zaradi racionalnosti združevale. Vrtci Kamna Gorica, Kropa in Begunje k Vrtcu Lesce. K vrtcu Radovljica se priključijo otroci iz vrtca Brezje in Posavec. **Starši imajo tudi možnost pripeljati otroka v katerokoli odprto/dežurno enoto, ki mu najbolj ustreza (po predhodni prijavi v anketi, pred počitnicami).*

9.5 DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH

VZGOJITELJI: 6,5 ure na dan v oddelku glede na raspored po enotah + 1 ura priprave na vzgojno delo, evalvacija; 0,5 ure za drugo delo/izobraževanje

POM. VZGOJITELJA: 7,5 ure na dan v oddelku glede na raspored po enotah; 0,5 drugo delo/izobraževanje

DELAVCI V KUHINJI: 5.30 – 13.30, 6.00 – 14.00, 7.00 – 15.00 glede na raspored po enotah.

ČISTILKE: 13.00 – 21.00

PERICE: 6.00 – 14.00, 7.00 – 15.00

HIŠNIKI: 6.00 – 14.00, 7.30 – 12.30 (pon. – čet.)

Pri kombinacijah različnih delovnih mest so delovni časi prilagojeni potrebi delovnega mesta.

DELAVKE NA UPRAVI: 7.00 – 15.00

9.5.1 LETNA DELOVNA OBVEZNOST VZGOJITELJEV IN POM. VZGOJITELJEV V ŠOL. LETU 2019/2020

	Predvid. število ur	Skupaj ur/letno
Obvezna strokovna srečanja in izobraževanja		
Načrtovanje v tandemu	8 x 1 ura	8 ur
Načrtovanje enote	8 x 2 uri	16 ur
Vzgojiteljski zbor	2 x 2 uri	4 ure
Strokovni aktivni	2 x 3 ure	6 ur
Pogovorne ure s starši	8 x 1 ura	8 ur
Roditeljski sestanki	3 x 2 uri	6 ur
Beleženje evidence ur in drugih evidenc	10 x 1 ura	10 ur
Srečanja s starši (priprava in izvedba)	4 x 4 ure	16 ur
Strokovna izobraževanja na aktualno temo (notranji in zunanji izvajalci)		40 ur
Neobvezna izobraževanja in strokovna srečanja		
Študijske skupine	2 x 4 ure	8 ur
Strokovna ekskurzija	1 x 4 ure	4 ure
Predavanja za starše in zaposlene	1 x 2 uri	2 uri
Ostala izobraževanja po želji zaposlenih in odobritvi ravnateljice (interna ponudba oz. zunanjih inštitucij)		Razlika do manjkajočih del. ur
Drugo delo		
Priprava in okraševanje vrtca za novo leto	1 x 4 ure	4 ure

Različna dela po zaključku obveznosti v oddelku	Le v dogovoru z ravnateljico	Odvisno od potrebe
---	------------------------------	--------------------

9.6 NAČRT INTEGRITETE

V Vrtcu Radovljica je izdelan Načrt integritete v skladu z zakonom (ZIntPK, Uradni list RS, št. 69/11) s katerim so seznanjeni vsi zaposleni delavci. Do konca meseca septembra 2019 vsi delavci ponovno s svojim podpisom potrdijo dopolnjen načrt. Novo zaposleni delavci pa so z načrtom seznanjeni ob podpisu pogodbe o zaposlitvi.

10 PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

10.1 DNEVNI PROGRAM

- prvo starostno obdobje: od 1. do 3. leta starosti
- drugo starostno obdobje: od 3. do 6. leta starosti
- starostno kombinirani oddelek: od 2. do 4. leta starosti

10.2 PROGRAMI ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI

V program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo se lahko usmerijo:

1. otroci z motnjami v duševnem razvoju,
2. gluhi in naglušni otroci,
3. slepi in slabovidni otroci oziroma otroci z okvaro vidne funkcije,
4. otroci z govorno - jezikovnimi motnjami,
5. gibalno ovirani otroci,
6. otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja,
7. dolgotrajno bolni otroci,
8. otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami in
9. otroci z avtističnimi motnjami.

Dodatno strokovno pomoč za tiste otroke, ki so vključeni v redne oddelke vrtca, izvaja mobilna specialno pedagoška služba Osnovne šole Antona Janše Radovljica (specialna pedagoginja, logopedinja), surdopedagoginja / logopedinja iz Zavoda za

gluhe in naglušne Ljubljana ter tiflopedagoginja iz Centra IRIS Ljubljana (predvidoma od februarja 2020).

11 FINANCIRANJE DEJAVNOSTI VRTCA

Programi predšolske vzgoje, ki jih izvajajo vrtci Vrtca Radovljica, se financirajo iz:

- o sredstev ustanovitelja Občine Radovljica,
- o plačil staršev,
- o donacij in drugih virov.

Iz proračuna občine se za razliko med ceno programov in plačilom staršev zagotavljajo sredstva za plače in prejemke ter davke in prispevke za zaposlene v vrtcih in za materialne stroške v skladu z normativi in standardi.

V proračunu občine se zagotavljajo tudi sredstva za investicijsko vzdrževanje in sredstva za investicije v nepremičnine in opremo vrtcev.

Osnova za plačilo staršev je cena programa, v katerega je otrok vključen.

- *Vrtec Radovljica je spodnje cene potrdil na občinski seji dne 25.3.2019, veljajo od 1. 4. 2019 dalje*

DNEVNI PROGRAM	CENA PROGRAMA*
ODDELEK I. STAROSTNEGA OBDOBJA	512,56 EUR
ODDELEK II. STAROSTNEGA OBDOBJA	389,79 EUR
ODDELEK 3 - 4 LETNIH OTROK in KOMBINIRANI ODDELEK 2 - 4 LETNIH OTROK	422,77 EUR
HRANA NA DAN	1,97 EUR

PLAČILO STARŠEV za program, v katerega je vključen otrok, znaša od 0% do 77% cene programa glede na povprečni mesečni dohodek na osebo v % od neto povprečne plače.

12 NAČRT INVESTICIJ, INVESTICIJSKEGA VZDRŽ. TER NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV ZA ŠOL. L. 2019 / 2020

ENOTA	PRIORITETNI SEZNAM INVESTICIJ IN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA v šol. letu 2019 /2020
RADOVLJICA	Večji in pokrit peskovnik za mlajše otroke na igrišču. Tende na novi terasi Obnova igralnic – zamenjava tlakov, obnova vrat in podbojev, pleskanje sten Kotliček za univerzalni stroj – kuhinja Nov voziček za malčke (avtobus) – 1 x
ČEBELICA	Ureditev »terase« oz. nadstreška (sence) pred igralnico
KAMNA GORICA	Obnova igralnic – zamenjava tlakov, obnova vrat in podbojev, pleskanje sten / zamenjava radiatorjev
KROPA	Voziček za čiščenje vrtca Pohištvena oprema za otroško garderobo Omara za čistila
LESCE	Ureditev ograje in vhoda pri najmlajših otrocih Ureditev garderobe za zaposlene Sanitarije malčki - stari del - sanacija Novo igralo (II. starostno obdobje) Kotliček za univerzalni stroj - kuhinja
BEGUNJE	Namestititev protipožarne strehe nad kontejnerji Menjava dotrajanih oken (vsaj pri malčkih)
BREZJE	Prenova razdelilne kuhinje Ureditev sence na igrišču
POSAVEC	Igralna hiška na igrišču Sanacija odtokov pralnice

Letni delovni načrt Vrtca Radovljica za šolsko leto 2019/2020 je bil sprejet na 2 . seji Sveta Vrtca Radovljica, ki je bila dne 23.09.2019.

Predsednica Sveta Vrtca Radovljica
Renata Beguš, mag. prof. zgod. učenja